



**DPUPR
TARAKAN**

PERJANJIAN KINERJA

Tahun 2025

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KOTA TARAKAN**

Jalan Belimbing No. 51 Kampung Empat
Kota Tarakan
dpupr@tarakankota.go.id



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Belimbing RT. 13 No.51 Kel. Kampung Empat Kota Tarakan 77124
Laman : <https://dpupr.tarakankota.go.id> Pos-el : dpupr@tarakankota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **FANDARIANSYAH, S.T., M.T.**

Jabatan : Kepala Dinas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **Dr. BUSTAN, S.E., M.Si.**

Jabatan : Pj. Wali Kota Tarakan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj. Wali Kota Tarakan



Dr. Bustan, S.E., M.Si

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS,



Fandariansyah, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA TARAKAN

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan akses air minum layak bagi masyarakat	1	Persentase Jumlah Rumah Tangga Yang Mendapatkan akses terhadap Air Minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan perpipaan	96,33%
2	Meningkatnya akses sanitasi layak bagi masyarakat	2	Persentase jumlah rumah tangga yang memiliki akses sanitasi	76,08 %
3	Meningkatnya Penyediaan Sarana dan Prasarana Persampahan	3	Persentase TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPA yang terbangun	40 %
4	Meningkatnya pengendalian banjir	4	Persentase luas genangan banjir	81,19 %
5	Meningkatnya bangunan gedung yang memenuhi standar teknis	5	Persentase Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan Gedung yang memenuhi standar teknis	52,94 %
		6	Persentase Bangunan dan Lingkungan yang tertata	21,88 %
6	Meningkatnya kondisi jalan mantap	7	Persentase panjang jalan dengan kondisi mantap	72,66 %
7	Meningkatnya kualitas jasa konstruksi	8	Rasio Tenaga Operator/Teknisi/Analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	33 %
8	Meningkatnya pembangunan yang sesuai tata ruang	9	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	98,35%
9	Meningkatnya Akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	10	Nilai SAKIP	85,20 / A

Program		Anggaran	Keterangan
- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	14.366.708.175,00	APBD
- Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp	1.350.000.000,00	APBD
- Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp	3.799.986.432,00	APBD
- Program Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan Regional	Rp	1.950.000.000,00	APBD
- Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp	699.999.800,00	APBD
- Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp	42.963.806.781,00	APBD
- Program Penataan Bangunan Gedung	Rp	8.966.884.200,00	APBD
- Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	Rp	2.773.031.400,00	APBD
- Program Penyelenggaraan Jalan	Rp	54.517.981.046,00	APBD/DAK
- Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp	699.073.660,00	APBD
- Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp	1.187.463.800,00	APBD
Total DPA Tahun 2025	Rp	133.274.935.294,00	

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Pt. Wali Kota Tarakan

Dr. Bustan, S.E., M.Si

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS,

Fandariansyah, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Belimbing RT. 13 No.51 Kel. Kampung Empat Kota Tarakan 77124
Laman : <https://dpupr.tarakankota.go.id> Pos-el : dpupr@tarakankota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON III
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **BENNY PURWANTO, S.E.**

Jabatan : Sekretaris Dinas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **FANDARIANSYAH, S.T., M.T.**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

FANDARIANSYAH, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas,

BENNY PURWANTO, S.E.
NIP. 19751025 199903 1 008

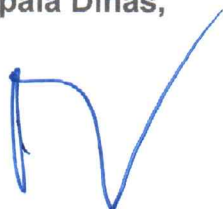
**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
TAHUN 2025**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1	Indeks Layanan Bagian Kesekretariatan	80,00

Program	Anggaran	Keterangan
- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 14.366.708.195,00	APBD
	Rp 14.366.708.195,00	

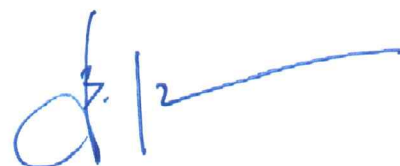
Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,



FANDARIANSYAH, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas,



BENNY PURWANTO, S.E.
NIP. 19751025 199903 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON IV
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **RETNO WULANDARI, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **BENNY PURWANTO, S.E.**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris,

BENNY PURWANTO, S.E.
NIP. 19751025 199903 1 008

Pihak Pertama,
Kasubag. Umum dan Kepegawaian,

RETNO WULANDARI, S.H., M.H.
NIP. 19850215 200902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2025**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Rasio peningkatan kompetensi ASN	56,00%
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	2	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	20 Orang
3	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	3	Persentase layanan administrasi umum yang tersedia	100%
4	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket
5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	58 Paket
6	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket
7	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	7	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan
9	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terinput dalam aplikasi SIMDA Barang dan E-MD	61 Unit
10	Terlaksananya Pengadaan Alat Besar	10	Jumlah Pengadaan Alat Besar	1 Unit
11	Terlaksananya Pengadaan Mebel	11	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	13 Unit
12	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Bangunan Kantor atau Bangunan Lainnya	12	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	33 Unit
13	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	13	Persentase layanan jasa penunjang yang tersedia	100 %
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	15	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
16	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	16	Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara	36,21%
17	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan	17	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit

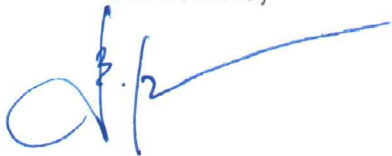
	Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	18	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	29 Unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	19	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	64 Unit

Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
• Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 199.834.120,00	APBD
• Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.986.200,00	APBD
	- Penyediaan Bahan Logistik	Rp 111.926.350,00	APBD
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 32.000.000,00	APBD
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 6.000.000,00	APBD
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 100.175.720,00	APBD
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Pengadaan Alat Besar	Rp 1.400.000.000,00	APBD
	- Pengadaan Mebel	Rp 63.224.500,00	APBD
	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Bangunan Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 184.956.154,00	APBD
• Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 2.000.000,00	APBD
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 199.950.000,00	APBD

• Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	74.236.510,00	APBD
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	745.895.818,00	APBD
	- Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	407.097.000,00	APBD
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	42.907.400,00	APBD
		Rp	3.373.248.772,00	

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris,



BENNY PURWANTO, S.E.
NIP. 19751025 199903 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



RETNO WULANDARI, S.H., M.H.
NIP. 19850215 200902 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON IV
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SUDARYATI, S.E.

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : BENNY PURWANTO, S.E.

Jabatan : Sekretaris

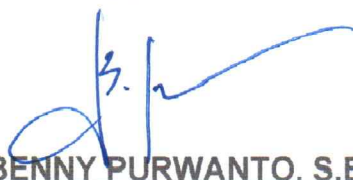
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Sekretaris**



BENNY PURWANTO, S.E.
NIP. 19751025 199903 1 008

**Pihak Pertama,
Kasubag. Perencanaan dan Keuangan,**



SUDARYATI, S.E.
NIP. 19780227 200701 2 010

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Persentase dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang tersusun tepat waktu dan akurat	100 %
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	4	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1 Data
5	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5	Persentase dokumen administrasi keuangan sesuai SAP	100 %
6	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	74 Orang
7	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	7	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen

Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 2.000.000,00	APBD
	- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 2.000.000,00	APBD
	- Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Rp 5.000.000,00	APBD

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 9.721.613.969,00	APBD
	-Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 886.199.274,00	APBD
		Rp 10.616.813.243,00	

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Sekretaris**



BENNY PURWANTO, S.E.
NIP. 19751025 199903 1 008

**Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,**



SUDARYATI, S.E.
NIP. 19780227 200701 2 010



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Belimbing RT. 13 No.51 Kel. Kampung Empat Kota Tarakan 77124
Laman : <https://dpupr.tarakankota.go.id> Pos-el : dpupr@tarakankota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON IV
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ALIE ZULKARNAIN, S.T.**

Jabatan : Kepala UPT Laboratorium Uji Bahan Konstruksi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **FANDARIANSYAH, S.T., M.T.**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas,**

FANDARIANSYAH, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009

**Pihak Pertama,
Kepala UPT Laboratorium Uji Bahan
Konstruksi,**

ALIE ZULKARNAIN, S.T.
NIP. 19730126 200012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA UPT LABORATORIUM UJI BAHAN KONSTRUKSI
TAHUN 2025**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	12 Unit
2	Meningkatnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit

Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
• Pengadaan Barang Milik Daerah	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 99.999.980,00	APBD
• Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 74.696.600,00	APBD
		Rp 174.696.180,00	

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,



FANDARIANSYAH, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009

Pihak Pertama,
Kepala UPT Laboratorium Uji Bahan
Konstruksi,



ALIE ZULKARNAIN, S.T.
NIP. 19730126 200012 1 002



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Belimbing RT. 13 No.51 Kel. Kampung Empat Kota Tarakan 77124
Laman : <https://dpupr.tarakankota.go.id> Pos-el : dpupr@tarakankota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON IV
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **KARTIKO EDHI, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **ALIE ZULKARNAIN, S.T.**

Jabatan : Kepala UPT Laboratorium Uji Bahan Konstruksi

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala UPT. Laboratorium Uji
Bahan Konstruksi,**

ALIE ZULKARNAIN, S.T.
NIP. 19730126 200012 1 002

**Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPT Lab Uji Bahan Konstruksi,**

KARTIKO EDHI, S.E.
NIP. 19700903 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT LAB UJI BAHAN KONSTRUKSI
TAHUN 2025

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Jumlah alat lab yang terkalibrasi dan terakreditasi	12 Unit
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	Jumlah peralatan lab yang terpelihara	12 Unit

Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
• Pengadaan Barang Milik Daerah	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 99.999.580,00	APBD
• Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 74.696.600,00	APBD
		Rp 174.696.180,00	

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala UPT. Laboratorium Uji
Bahan Konstruksi,


ALIE ZULKARNAIN, S.T.
NIP. 19730126 200012 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPT Lab Uji Bahan Konstruksi,


KARTIKO EDHI, S.E.
NIP. 19700903 200502 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON III
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ir. SABUDI PRASETYO, S.T., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : FANDARIANSYAH, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Dinas

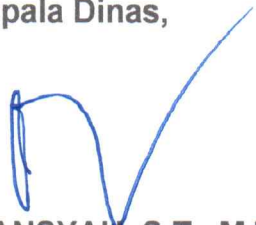
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,



FANDARIANSYAH, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Bina Marga,



Ir. SABUDI PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19760508 200212 1 003

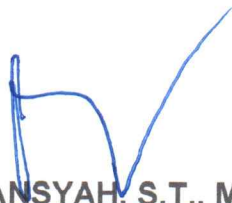
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA BIDANG PENGAIRAN DAN SUMBER DAYA AIR
TAHUN 2025**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Jalan	1	Persentase Tingkat Kemantapan Jalan	72,66 %
2	Meningkatnya Pengembangan Jasa Konstruksi	2	Persentase proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan konstruksi	100,00%

Program	Anggaran	Keterangan
- Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 54.517.981.045,44	APBD/DAK
- Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp 699.073.660,00	APBD

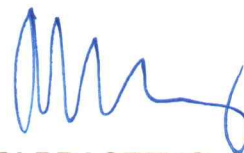
Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas,**



FANDARIANSYAH, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009

**Pihak Pertama,
Kepala Bidang Bina Marga,**



Ir. SABUDI PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19760508 200212 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL AHLI MUDA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : JAMALUDDIN, S.T., M.H.

Jabatan : Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : Ir. SABUDI PRASETYO, S.T., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Bina Marga,**

Ir. SABUDI PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19760508 200212 1 003

**Pihak Pertama,
Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli
Muda,**

JAMALUDDIN, S.T., M.H.
NIP. 19840212 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA
TAHUN 2025**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	1	Panjang Jalan Yang Terbangun	242,39 Km
		2	Panjang Jalan Dengan Kondisi Mantap	168,976 Km
		3	Jumlah Jembatan Yang Terbangun	89 Unit
		4	Jumlah Jembatan Dengan Kondisi Mantap	59 Unit
2	Meningkatnya Pengelolaan Leger Jalan	5	Terkelolanya Leger Jalan	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pembangunan Jalan	6	Panjang Jalan yang Dibangun	1,24 Km
4	Terlaksananya Rekonstruksi Jalan	7	Panjang Jalan yang Direkonstruksi	4,35 Km
5	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan	8	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala	6,375 Km
6	Terlaksananya Rehabilitasi Jembatan	9	Jumlah Jembatan yang Direhabilitasi	1 Jembatan
7	Terlaksananya survei kondisi jalan/jembatan	10	'Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvei Kondisinya	232,558 Km
8	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	11	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	1,5 Km

Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
■ Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	- Pengelolaan Leger Jalan	Rp 400.000.000 ,00	APBD
	- Pembangunan Jalan	Rp 2.999.999.195,70	APBD
	- Rekonstruksi Jalan	Rp 35.173.346.849,74	APBD
	- Pemeliharaan Berkala Jalan	Rp 11.254.796.000,00	APBD
	- Rehabilitasi Jembatan	Rp 370.000.000,00	APBD

- Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Rp	269.839.000,00	APBD
- Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp	4.050.000.000,00	APBD
Total Kegiatan	Rp	54.517.981.045,44	

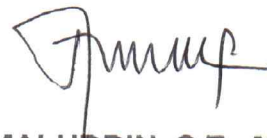
Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Bina Marga,**



Ir. SABUDI PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19760508 200212 1 003

**Pihak Pertama,
Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli
Muda,**



JAMALUDDIN, S.T., M.H.
NIP. 19840212 201001 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL AHLI MUDA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : H. DEDDY ARMAND, S.T., M.H.
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : Ir. SABUDI PRASETYO, S.T., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Bina Marga,**

Ir. SABUDI PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19760508 200212 1 003

**Pihak Pertama,
Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda,**

H. DEDDY ARMAND, S.T., M.H.
NIP. 19730110 200312 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA
TAHUN 2025**

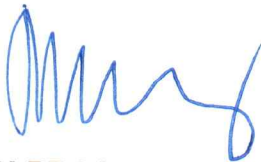
No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	1	Jumlah tenaga jasa konstruksi yang terlatih yang tersertifikasi	100 Orang
2	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	2	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang dibina dan ditingkatkan kapasitasnya	30 Lembaga
3	Terlaksananya Penyediaan Instruktur/Asesor/Penyelenggara Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	3	Jumlah Instruktur/Asesor/Penyelenggara Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	5 Orang
4	Terlaksananya Penyediaan SOP Penyelenggara Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	4	Jumlah Dokumen SOP Penyelenggara Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	1 Dokumen
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	5	Jumlah layanan informasi jasa konstruksi	1 Layanan Informasi
6	Terlaksananya Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	6	Jumlah perangkat pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	1 Perangkat
7	Terlaksananya Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kota	7	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kota	1 Dokumen
8	Operasionalisasi Layanan Informasi Jasa Konstruksi	8	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang dioperasikan	1 Layanan Informasi
9	Terlaksananya Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	9	Jumlah paket pekerjaan Jasa Konstruksi kota yang diawasi dan dievaluasi tertib penyelenggaraan	30 Paket Pekerjaan
10	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Tenaga Kerja dan Badan Usaha	10	Jumlah SOP/Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi yang Disusun	1 Dokumen

Kegiatan	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
▪ Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	- Fasilitas Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi Jabatan Operator dan Teknis atau Analis	Rp	199.975.770,00	APBD
	- Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	Rp	149.310.050,00	APBD
	- Penyediaan Instruktur/Asesor/Penyelenggara Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Rp	49.892.840,00	APBD
	- Penyediaan SOP Penyelenggara Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Rp	50.000.000,00	APBD
Total Kegiatan		Rp	449.178.660,00	
. Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	- Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp	49.914.500,00	APBD
	- Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kota	Rp	49.999.700,00	APBD
	- Operasionalisasi Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp	50.000.000,00	APBD
Total Kegiatan		Rp	149.914.200,00	

. Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	- Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Rp	49.980.800,00	APBD
	- Penyusunan Data dan Informasi Tenaga Kerja dan Badan Usaha	Rp	50.000.000,00	APBD
Total Kegiatan		Rp	99.980.800,00	

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Bina Marga,



Ir. SABUDI PRASETYO, S.T., M.M.
NIP. 19760508 200212 1 003

Pihak Pertama,
Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda,



H. DEDDY ARMAND, S.T., M.H.
NIP. 19730110 200312 1 007



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON III
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : FANDARIANSYAH, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas,**

FANDARIANSYAH, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009

**Pihak Pertama,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan
Ruang,**

Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.
NIP. 19731114 200604 1 017

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN PENATAAN RUANG
TAHUN 2025**

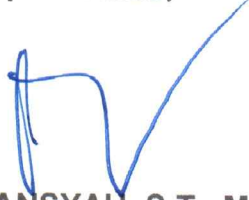
No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	1	Persentase Rumah Tangga Yang Dapat Mengakses Air Minum	96,33%
2	Meningkatnya Penataan Bangunan Gedung	2	Peresentase Bangunan Gedung yang terbangun dan terpelihara	52,94 %
3	Meningkatnya Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	3	Persentase bangunan dan lingkungan yang tertata sesuai dengan rencana tata ruang bangunan dan lingkungannya	21,88%
4	Meningkatnya Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	4	Persentase Jumlah Rumah Tangga Yang Memperoleh Layanan Pengelolaan Air Limbah Domestik	76,08 %
5	Meningkatnya Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	5	Persentase Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPA	40,00 %
6	Meningkatnya Penyelenggaraan Penataan Ruang	6	Persentase Kepatuhan Pelaksanaan KKPR	25,00 %

Program	Anggaran	Keterangan
- Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp 3.799.986.432,00	APBD
- Program Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Rp 1.950.000.000,00	APBD
- Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp 699.999.800,00	APBD
- Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp 18.332.000.000,00	APBD

- Program Penataan Bangunan Gedung	Rp	8.966.884.200,00	APBD
- Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp	2.773.031.400,00	APBD
- Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp	1.187.463.800,00	APBD
	Rp	37.709.365.632,00	

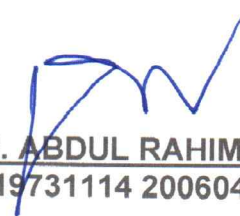
Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas,**



FANDARIANSYAH, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009

**Pihak Pertama,
Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang,**



Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.
NIP. 19731114 200604 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **DILLA WAHYUNI, S.T.**

Jabatan : Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Penataan Ruang,**

**Pihak Pertama,
Penata Kelola Penyehatan Lingkungan
Ahli Muda,**

Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.
NIP. 19731114 200604 1 017

DILLA WAHYUNI, S.T.
NIP. 19760604 200502 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	1	Persentase cakupan layanan pemasangan jaringan distribusi Air Minum	96,32%
2	Meningkatnya Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	2	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan yang Dibangun	1 Unit
3	Tersedianya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	3	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	2 Dokumen
4	Meningkatnya Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	4	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	1000 SR
5	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	5	Jumlah Rumah Tangga Yang Memperoleh Layanan Pengelolaan Air Limbah Domestik	60855 Rumah Tangga
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	6	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	500 Rumah Tangga
7	Meningkatnya Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	7	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	500 Rumah Tangga
8	Tersedianya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	8	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	1 Dokumen
9	Meningkatnya Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	9	Jumlah TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang terbangun	2 Unit
10	Meningkatnya Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	10	Kapasitas TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dibangun	152,42 Ton/Hari
11	Meningkatnya Optimalisasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	11	Jumlah TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dioptimalisasi	1 Unit
12	Terlaksananya Optimalisasi Sistem Drainase Lingkungan	12	Panjang Sistem Drainase Lingkungan yang Dioptimalisasi	3000 Meter

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	1	Persentase cakupan layanan pemasangan jaringan distribusi Air Minum	96,32%
2	Meningkatnya Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang Dibangun	2	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang Dibangun	1 Unit
3	Tersedianya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	3	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	2 Dokumen
4	Meningkatnya Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	4	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	1000 SR
5	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	5	Jumlah Rumah Tangga Yang Memperoleh Layanan Pengelolaan Air Limbah Domestik	60855 Rumah Tangga
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	6	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	500 Rumah Tangga
7	Meningkatnya Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	7	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	500 Rumah Tangga
8	Tersedianya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	8	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	1 Dokumen
9	Meningkatnya Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	9	Jumlah TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang terbangun	2 Unit
10	Meningkatnya Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	10	Kapasitas TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dibangun	152,42 Ton/Hari
11	Meningkatnya Optimalisasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	11	Jumlah TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dioptimalisasi	1 Unit
12	Terlaksananya Optimalisasi Sistem Drainase Lingkungan	12	Panjang Sistem Drainase Lingkungan yang Dioptimalisasi	3000 Meter

Kegiatan	Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
▪ Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	- Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	Rp	499.986.432,00	APBD
	- Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum SPAM	Rp	300.000.000,00	APBD
	- Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Rp	3.000.000.000,00	APBD
▪ Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	- Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Rp	1.800.000.000,00	APBD
	- Optimalisasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Rp	150.000.000,00	APBD
▪ Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	- Penyediaan Sub Sistem dan pengelolaan Air Limbah Domestik (SPAID) Setempat	Rp	599.999.800,00	APBD
	- Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Rp	100.000.000,00	APBD
▪ Pengelolaan dan pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	- Optimalisasi Sistem Drainase Lingkungan	Rp	18.332.000.000,00	APBD
		Rp	24.781.986.232,00	

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Penataan Ruang,

Pihak Pertama,
Penata Kelola Penyehatan Lingkungan
Ahli Muda,


Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.
NIP. 19731114 200604 1 017


DILLA WAHYUNI, S.T.
NIP. 19760604 200502 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **IKE DEASY NATALIA, ST**

Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Penataan Ruang,**

Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.
NIP. 19731114 200604 1 017

**Pihak Pertama,
Penata Ruang Ahli Muda,**

IKE DEASY NATALIA, S.T.
NIP. 19811226200502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	1	Jumlah Dokumen RTRW dan RDTR yang Ditetapkan	3 Dokumen
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota	2	Jumlah surat persetujuan substansi RTRW Kabupaten/Kota	1 Dokumen
3	Terselenggaranya Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	3	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	2 Dokumen
4	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	4	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota	2 Dokumen
5	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	5	Jumlah laporan sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan bidang penataan ruang.	2 Laporan
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	6	Jumlah Rakor Yang Dilaksanakan	3 Kegiatan
7	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	7	Jumlah Dokumen koordinasi penyelenggaraan penataan ruang	3 Dokumen
8	Terlaksananya Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	8	Jumlah sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	1 Sistem Informasi
9	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	9	Persentase Penyelesaian Ketidaksesuaian Pemanfaatan Ruang	85 %
10	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	10	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	3 Dokumen
11	Terlaksananya Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau pernyataan mandiri pelaku UMK	11	Dokumen tekstual dan spasial hasil Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	1 Dokumen

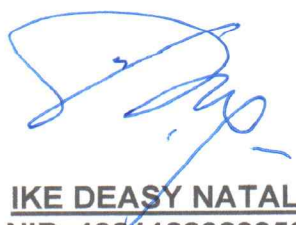
Kegiatan	Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
▪ Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	- Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp	275.000.000,00	APBD
	- Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota	Rp	175.000.000,00	APBD
	- Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Rp	200.000.000,00	APBD
	- Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	Rp	74.999.600,00	APBD
▪ Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	- Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp	99.964.200,00	APBD
	- Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	Rp	250.000.000,00	APBD
▪ Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	- Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp	50.000.000,00	APBD
	- Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau pernyataan mandiri pelaku UMK	Rp	62.500.000,00	APBD
		Rp	1.187.463.800,00	

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Penataan Ruang,

Pihak Pertama,
Penata Ruang Ahli Muda,


Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.
NIP. 19731114 200604 1 017


IKE DEASY NATALIA, S.T.
NIP. 19811226200502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Ir. PRAYITNO, S.T.**

Jabatan : Penata Bangunan Gedung dan Permukiman

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Penataan Ruang,

Pihak Pertama,
Penata Bangunan Gedung dan
Permukiman,


Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.
NIP. 19731114 200604 1 017


Ir. PRAYITNO, S.T.
NIP. 19830515 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	1	Jumlah Bangunan Gedung dan Fasilitas Umum yang Terbangun dan Terpelihara	9 Bangunan Gedung
2	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	2	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	500 Dokumen
3	Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	3	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	5 Dokumen
4	Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	4	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala	4 Bangunan Gedung
5	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	5	Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungan	21,88 %
6	Terlaksananya Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan	6	Jumlah Dokumen Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan	150 Dokumen
7	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	7	Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang Ditata	1 Kawasan
8	Tersedianya Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	8	Jumlah Dokumen Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan yang Disusun di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	6 Dokumen

Kegiatan	Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
▪ Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	- Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Rp	275.000.000,00	APBD
	- Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Rp	175.000.000,00	APBD
	- Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Rp	200.000.000,00	APBD
▪ Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	- Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp	74.999.600,00	APBD
	- Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategi Lainnya	Rp	99.964.200,00	APBD
	- Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Rp	250.000.000,00	APBD
		Rp	1.187.463.800,00	

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Cipta Karya dan
Penataan Ruang,**



Ir. H. ABDUL RAHIM, S.T.
NIP. 19731114 200604 1 017

**Pihak Pertama,
Penata Bangunan Gedung dan
Permukiman,**



Ir. PRAYITNO, S.T.
NIP. 19830515 200801 1 017



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON III
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : IWAN DARMAWAN, S.ST.

Jabatan : Kepala Bidang Pengairan dan Sumber Daya Air

Kepala Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : FANDARIANSYAH, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

FANDARIANSYAH, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengairan dan Sumber Daya
Air,

IWAN DARMAWAN, S.ST.
NIP. 19730808 200212 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGAIRAN DAN SUMBER DAYA AIR
TAHUN 2025**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	1	Volume Tampungan Air Baku	1.032.590 m ³
2	Meningkatnya Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	2	Persentase drainase dalam kondisi baik	60,38 %

Program	Anggaran	Keterangan
- Program Pngelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 1.350.000.000,00	APBD
- Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp 24.632.706.781,39	APBD
	Rp 25.982.706.781,39	

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

FANDARIANSYAH, S.T., M.T.
NIP. 19710508 199803 1 009

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengairan dan Sumber Daya
Air,

IWAN DARMAWAN, S.ST.
NIP. 19730808 200212 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Ir. J O H A N, S.T.**

Jabatan : Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **IWAN DARMAWAN, S.ST.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengairan dan Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengairan dan Sumber Daya Air,

IWAN DARMAWAN, S.ST.
NIP. 19730808 200212 1 008

Pihak Pertama,
Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda,

Ir. J O H A N, S.T.
NIP. 19731201 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	1	Luas Genangan Yang Tertangani (Ha)	2,56 Ha
2	Terlaksananya Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	2	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Dibangun	4 Sistem Drainase Perkotaan
3	Terlaksananya Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	3	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Direhabilitasi	24 Sistem Drainase Perkotaan
4	Terlaksananya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	4	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	2 Dokumen

Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
Pengelolaan dan pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	- Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	Rp 10.400.900.000,00	APBD
	- Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Rp 13.481.806.781,39	APBD
	- Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	Rp 750.000.000,00	APBD
		Rp 24.632.706.781,00	

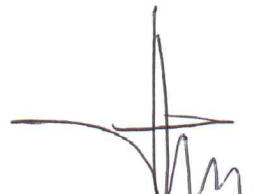
Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengairan dan Sumber Daya Air,**



IWAN DARMAWAN, S.ST.
NIP. 19730808 200212 1 008

**Pihak Pertama,
Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda,**



Ir. J O H A N, S.T.
NIP. 19731201 200212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ir. MUJI SLAMET HIDAYAT, S.T.

Jabatan : Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : IWAN DARMAWAN, S.ST.

Jabatan : Kepala Bidang Pengairan dan Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengairan dan Sumber Daya Air,**

IWAN DARMAWAN, S.ST.
NIP. 19730808 200212 1 008

**Pihak Pertama,
Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda,**

Ir. MUJI SLAMET HIDAYAT, S.T.
NIP. 19750325 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JABATAN FUNGSIONAL AHLI MUDA

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	1	Volume tampungan embung dan penampung lainnya dan Unit air baku	1.032.590 M3
2	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	2	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun	2 Dokumen
3	Meningkatkan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	3	Jumlah dokumen perencanaan	2 Dokumen
4	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	4	Jumlah dokumen perencanaan	2 Dokumen
5	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	5	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun	2 Dokumen

Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
■ Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	- Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	Rp 750.000.000,00	APBD
	- Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Rp 300.000.000,00	APBD
■ Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	- Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Rp 300.000.000,00	APBD
		Rp 1.350.000.000,00	

Tarakan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengairan dan Sumber Daya Air,**



IWAN DARMAWAN, S.ST.
NIP. 19730808 200212 1 008

**Pihak Pertama,
Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda,**



MUJI SLAMET HIDAYAT, S.T.
NIP. 19750325 200901 1 001