

# MANUAL BOOK E-SKAI



DINAS PERIKANAN

## Elektronik Surat Keterangan Asal Ikan





# PENDAHULUAN

Manual Book e-SKAI ini disusun sebagai panduan penggunaan layanan Elektronik Surat Keterangan Asal Ikan (e-SKAI) yang dikelola oleh Dinas Perikanan Kota Tarakan. Aplikasi ini dikembangkan berdasarkan Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 16 Tahun 2025 tentang Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Asal Ikan, yang bertujuan meningkatkan efisiensi, transparansi, dan kecepatan layanan penerbitan SKAI. Manual ini memberikan arahan teknis bagi pengguna (pelaku usaha) dan petugas verifikator (administrator) dalam mengoperasikan sistem e-SKAI.

# TUJUAN

Manual ini disusun untuk memberikan acuan bagi pengguna dan petugas, antara lain:

1. Mempermudah pelaku usaha mengajukan SKAI secara online.
2. Menstandarkan prosedur pelayanan elektronik SKAI.
3. Memastikan keamanan, kecepatan, dan transparansi pelayanan publik di sektor perikanan.



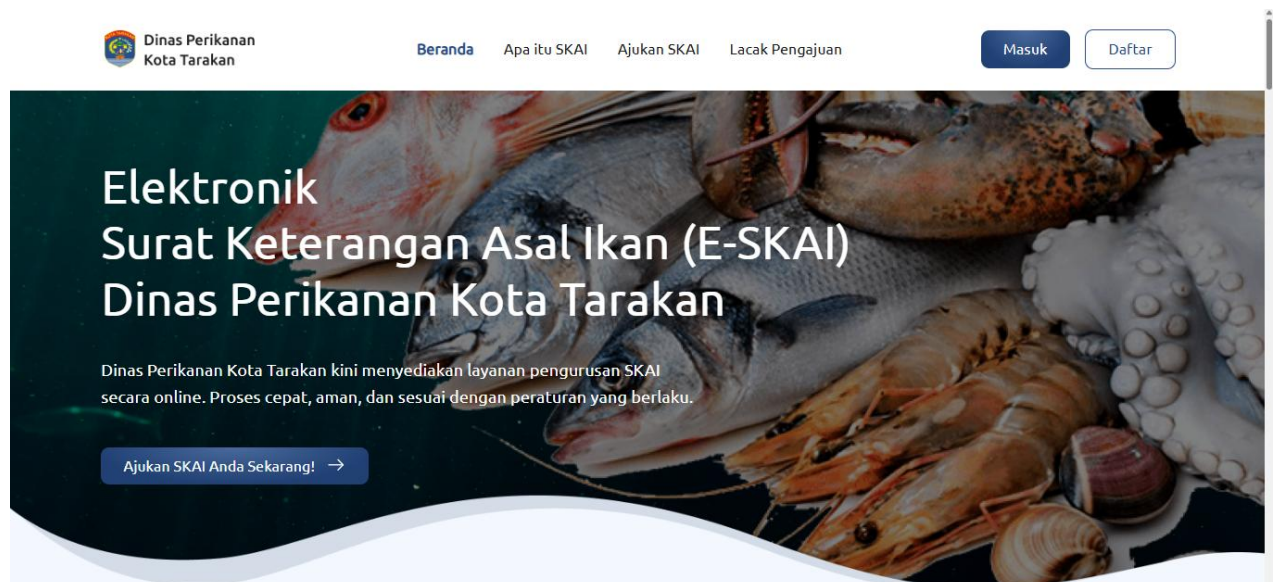
# HALAMAN UTAMA

Halaman Utama merupakan landing page website e-SKAI (Elektronik Surat Keterangan Asal Ikan) yang dapat diakses dari manapun dan kapanpun melalui alamat <https://eskai.diskantrk.com/>. Halaman ini dapat membantu pengguna untuk mendapatkan informasi umum mengenai website e-SKAI.

Pada halaman utama terdapat beberapa menu yaitu :

## 1. Menu Beranda

Halaman pembuka yang menyambut pengguna (pelaku usaha) dengan penjelasan singkat mengenai layanan E-SKAI, menampilkan informasi umum tentang pentingnya SKAI, informasi pengurusan SKAI gratis, tujuan penerbitan SKAI, tata cara mengurus SKAI, dan lacak pengajuan SKAI serta alamat Dinas Perikanan Kota Tarakan.





Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

[Beranda](#)
[Apa itu SKAI](#)
[Ajukan SKAI](#)
[Lacak Pengajuan](#)

### Pengurusan E-SKAI Gratis, Tanpa Dipungut Biaya

Dinas Perikanan Kota Tarakan memastikan bahwa seluruh proses pengajuan E-SKAI dilakukan secara transparan dan tanpa biaya apapun.

- 100% Gratis
- Transparansi Penuh
- Aman dan Terpercaya

Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

[Beranda](#)
[Apa itu SKAI](#)
[Ajukan SKAI](#)
[Lacak Pengajuan](#)

Masuk
Daftar

### Tujuan Penerbitan SKAI

01

Meningkatkan dan menjaga mutu ikan atau kesehatan ikan sesuai yang diminta oleh konsumen.

02

Mengetahui ketelusuran asal ikan yang dibikin kearah daerah yang sesuai dengan standar jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.

03

Memperoleh data yang akurat dan bisa dipertanggungjawabkan sebagai bahan dari informasi dan penelitian ketidapan daerah di bidang perikanan.

04

Sebagai alat kendali pengimporan pengimporan ikan yang diimpor ke daerah yang akan membahayakan konsumen.

2. Menu Apa itu SKAI

Menjelaskan secara rinci pengertian Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI), fungsi utama SKAI, dan informasi yang tercantum dalam SKAI.

### Apa itu SKAI?

Surat Keterangan Asal Ikan yang selanjutnya disingkat SKAI adalah surat keterangan asal ikan dari asal daerah muat yang diberikan dalam pengiriman hasil produk perikanan baik antar pulau maupun ekspor dengan mencantumkan jenis, jumlah, pemilik, hasil uji laboratorium, dan tujuan pengiriman ikan.

3. Menu Ajukan SKAI

Menu untuk mengajukan SKAI secara online dan tata cara mengurus E-SKAI mulai dari daftar atau login, lengkapi data, verifikasi dan proses, dan E-SKAI siap untuk diunduh dan digunakan.

Langkah Mudah Mengurus SKAI

### Bagaimana Cara Mengurus SKAI?

**Daftar atau Login**

Buat akun atau masuk menggunakan akun yang sudah ada.

**Lengkapi Data**

Lengkapi data perikanan dan unggah dokumen yang diperlukan.

**Verifikasi & Proses**

Dinas Perikanan akan memproses permohonan Anda.

**SKAI Siap**

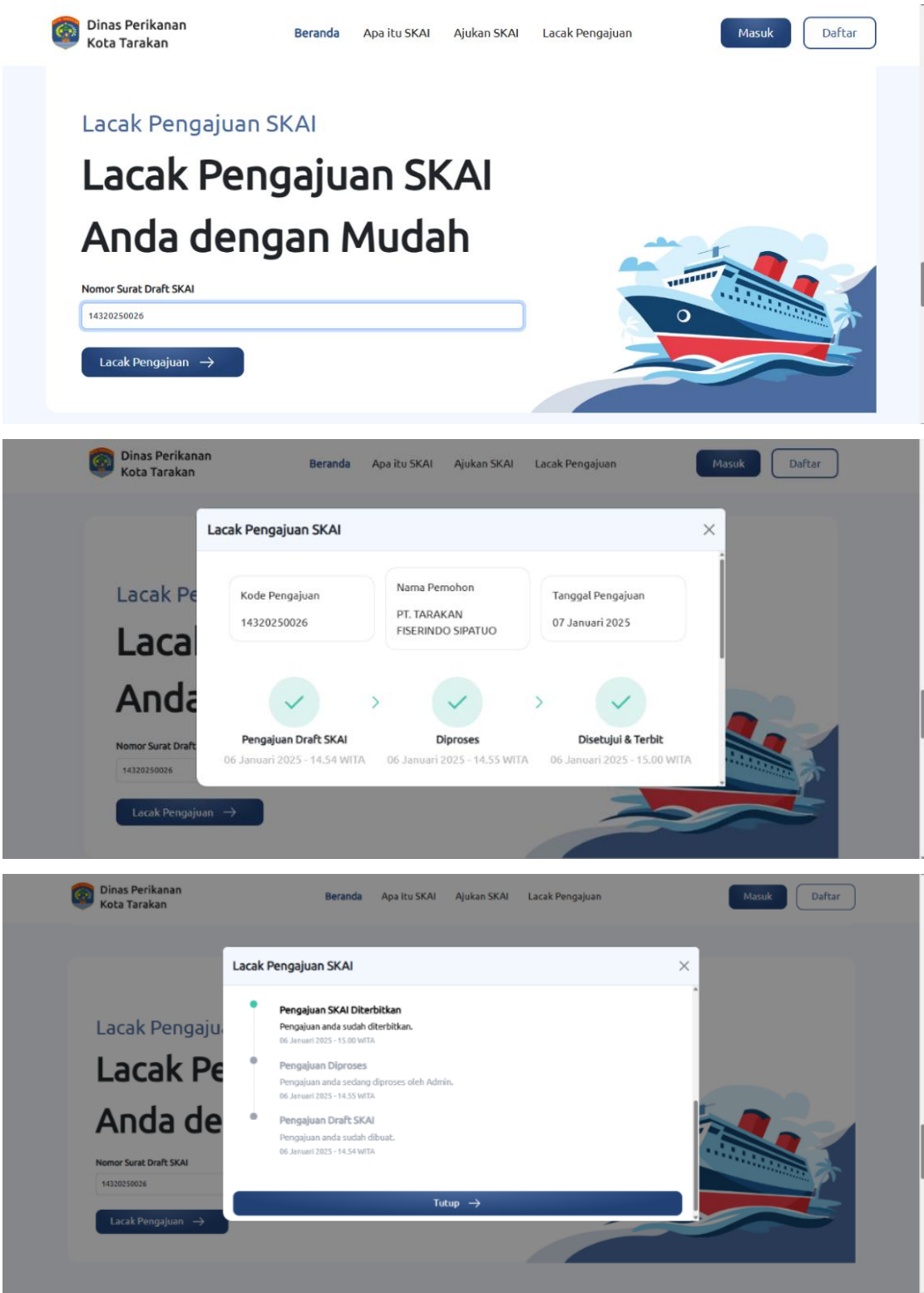
Setelah diverifikasi, SKAI Anda siap diunduh dan digunakan.

Ajukan SKAI Anda Sekarang! →

Manual Book Aplikasi Website e-SKAI untuk Role Pengguna (Pelaku Usaha)

4. Menu Lacak Pengajuan

Fitur untuk melacak status pengajuan E-SKAI, pengguna (pelaku usaha) cukup memasukkan nomor draft E-SKAI dan klik tombol Lacak Pengajuan. Selanjutnya akan menampilkan pop up keterangan atau status pengajuan E-SKAI yang telah diajukan. Status yang muncul pada pop up adalah Kode Pengajuan, Nama Pemohon, Tanggal Pengajuan, dan terdapat informasi status Pengajuan Draft SKAI (Pengajuan anda telah dibuat), Proses (Pengajuan anda sedang diproses oleh Admin), Disetujui & Terbit (Pengajuan anda sudah diterbitkan) serta dilengkapi dengan waktu (*Real Time*). Setelah dilakukan lacak pengajuan maka pengguna dapat mengakhiri dengan klik tombol **Tutup**.



5. Menu Masuk

Menu Masuk untuk masuk sistem bagi pengguna (pelaku usaha) yang sudah memiliki akun E-SKAI.



Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

Elektronik  
Surat Keterangan Asal Ikan  
(E-SKAI) Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

[< Kembali](#)

### Selamat Datang Kembali!

Silahkan masuk dengan memasukkan email dan password.

Email

yulitamariya@gmail.com

Kata Sandi

\*\*\*\*\*


☒ Ingat Saya [Lupa Password](#)

Masuk

Belum punya akun? [Daftar](#)

6. Menu Daftar

Menu Daftar untuk pendaftaran akun bagi pengguna (pelaku usaha) yang belum memiliki akun E-SKAI.



Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

Elektronik  
Surat Keterangan Asal Ikan  
(E-SKAI) Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

Pendaftaran Akun

[< Kembali](#)

Sudah punya akun? [Masuk](#)

1

2

3

Personal Data

Unggah Berkas

Pratinjau Data

Jenis Organisasi

CV/PT/UD/Organisasi

Nama Perusahaan

Masukkan nama

No. Telp

Masukkan no. telepon

Email

Masukkan email

Nama Pemilik

Masukkan nama pemilik

Alamat

Masukkan alamat

Buat Kata Sandi

Buat Kata sandi

Konfirmasi Kata Sandi

Konfirmasi Kata sandi

Lanjut





# HALAMAN DAFTAR


Halaman Daftar merupakan halaman pendaftaran akun untuk mengakses layanan E-SKAI (Elektronik Surat Keterangan Asal Ikan) secara digital dari Dinas Perikanan Kota Tarakan. Bagi pengguna (pelaku usaha) yang belum memiliki akun E-SKAI. Berikut langkah-langkah Pendaftaran Akun sebagai berikut :

1. Langkah pertama yang dilakukan adalah mengakses laman <https://eskai.diskantrk.com/> dan klik tombol **Daftar** seperti gambar berikut.



2. Selanjutnya pengguna akan dialihkan ke halaman Pendaftaran Akun seperti tampak pada gambar dibawah. Pada halaman pendaftaran akun terdapat 3 (tiga) tahap.
  - a. Tahap 1 (pertama) adalah Personal Data dimana pengguna (pelaku usaha) harus mengisi dan melengkapi data-data yang benar dan sesuai sebagai berikut:
    1. Jenis Organisasi, pilih salah satu Perorangan atau CV/PT/UD/Organisasi
    2. Nama perusahaan/nama perorangan (sesuai dengan identitas resmi/KTP)
    3. Nomor telpon/handphone yang aktif

- 4. Email yang aktif
- 5. Nama pemilik sesuai dengan identitas resmi (KTP)
- 6. Alamat domisili atau lokasi usaha
- 7. Kata sandi dan konfirmasi kata sandi. Buat kata sandi yang aman dan mudah diingat serta kata sandi harus terdiri dari huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol.



Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

Elektronik  
Surat Keterangan Asal Ikan  
(E-SKAI) Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

### Pendaftaran Akun

Sudah punya akun? [Masuk](#)

1

2

3

Personal Data

Unggah Berkas

Pratinjau Data

Jenis Organisasi

CV/PT/UD/Organisasi

Nama Perusahaan

Masukkan nama

No. Telp

Masukkan no. telepon

Email

Masukkan email

Nama Pemilik

Masukkan nama pemilik

Alamat

Masukkan alamat


Buat Kata Sandi

Masukkan kata sandi

Konfirmasi Kata Sandi

Konfirmasi kata sandi

Lanjut



Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

Elektronik  
Surat Keterangan Asal Ikan  
(E-SKAI) Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

### Pendaftaran Akun

Sudah punya akun? [Masuk](#)

1

2

3

Personal Data

Unggah Berkas

Pratinjau Data

Jenis Organisasi

Perorangan

Nama Perorangan

Masukkan perorangan

Alamat

Masukkan alamat

No. Telepon

Masukkan no. telepon

Email

Masukkan email

Buat Kata Sandi

Masukkan kata sandi


Konfirmasi Kata Sandi


Konfirmasi kata sandi

Lanjut

Setelah mengisi dan melengkapi data-data pada Personal Data, lalu klik tombol **Lanjut**, akan menampilkan halaman Kode Verifikasi.








Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

Elektronik  
Surat Keterangan Asal Ikan (E-SKAI)  
Dinas Perikanan Kota Tarakan

[< Kembali](#)



Kode Verifikasi


Masukkan kode Verifikasi yang telah dikirim ke  
suryaalam@gmail.com


Lanjut

Belum Menerima Kode? [Kirim Ulang](#) (00.59)

Masukan kode verifikasi yang telah dikirim ke email yang didaftarkan pada Personal Data, apabila belum menerima kode, maka klik **Kirim Ulang**. Setelah memasukan kode verifikasi lalu klik tombol **Lanjut** untuk masuk ke Tahap 2 (kedua).

- b. Tahap 2 (kedua) adalah Unggah Berkas dimana pengguna (pelaku usaha) harus mengisi dan melengkapi NIK (Nomor Induk Kependudukan) dan NIB (Nomor Induk Berusaha) serta mengunggah berkas NIK dan NIB dengan maksimal ukuran 2 MB.





Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

Elektronik  
Surat Keterangan Asal Ikan (E-SKAI)  
Dinas Perikanan Kota Tarakan

[< Kembali](#)

Pendaftaran Akun

Sudah punya akun? [Masuk](#)

1

2

3

Personal Data

Unggah Berkas

Peninjauan Data


\*NIK

Masukkan NIK

\*NIB

Masukkan NIB


\*Kartu Tanda Penduduk (KTP)



Tarik dan Seret berkas kesini atau [Pilih Berkas](#)

Maksimal ukuran berkas 2MB

\*Nomor Induk Berusaha (NIB)



Tarik dan Seret berkas kesini atau [Pilih Berkas](#)

Maksimal ukuran berkas 2MB

Lanjut

Setelah mengisi dan melengkapi NIK dan NIB serta mengunggah berkas, klik tombol **Lanjut** untuk masuk ke Tahap 3 (tiga).

c. Tahap 3 (ketiga) adalah **Pertinjauan Data** dimana pengguna (pelaku usaha) dapat mengecek kembali data-data yang telah didaftarkan dan berkas yang telah di unggah. Apabila data-data tersebut tidak sesuai atau ada yang keliru maka pengguna (pelaku usaha) dapat klik tombol **Cek Lagi** untuk memperbaiki data-data yang salah atau keliru. Apabila sudah dianggap benar dan sesuai maka klik tombol **Konfirmasi**.



3. Setelah pengguna telah melakukan pendaftaran akun dan sudah klik tombol **Konfirmasi**, maka pengguna telah berhasil melakukan pendaftaran akun dan selanjutnya menunggu persetujuan akun pengguna dari Admin e-SKAI.
4. Apabila akun pengguna tidak disetujui oleh Admin e-SKAI, maka Admin e-SKAI akan menghubungi pengguna untuk dapat memperbaiki data-data yang dianggap tidak sesuai atau salah dalam pengisian dan apabila disetujui oleh Admin e-SKAI maka akun pengguna sudah bisa dapat digunakan untuk melakukan pengajuan e-SKAI.

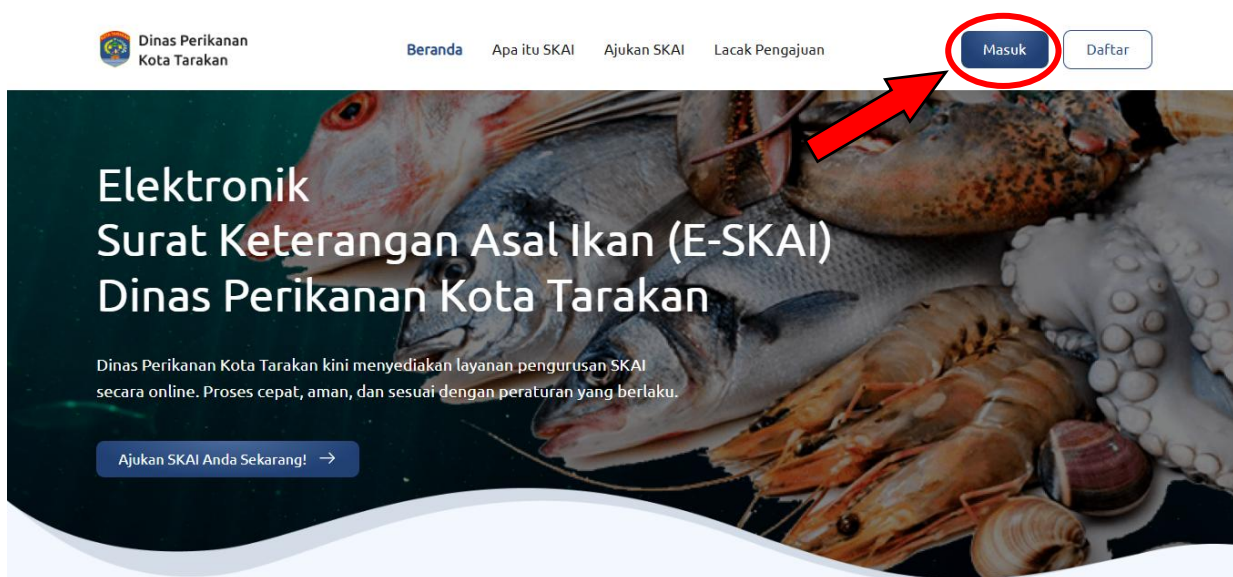


# HALAMAN MASUK

Halaman Masuk adalah bagian dari situs web e-SKAI yang memungkinkan pengguna untuk masuk ke sistem menggunakan informasi kredensial mereka, seperti alamat email dan kata sandi. Pada laman <https://eskai.diskantrk.com/login>, halaman masuk berfungsi sebagai pintu masuk ke sistem e-SKAI Dinas Perikanan Kota Tarakan, bagi pengguna yang telah selesai mendaftarkan akun cukup dengan memasukkan Email dan Kata Sandi.

## A. Menu Masuk

1. Mengakses laman <https://eskai.diskantrk.com/> dan klik tombol **Masuk** seperti gambar berikut.



2. Selanjutnya pengguna akan dialihkan ke halaman masuk seperti tampak pada gambar dibawah. Masukkan email dan kata sandi, lalu klik tombol **Masuk**.







Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

Elektronik  
Surat Keterangan Asal Ikan (E-SKAI)  
Dinas Perikanan Kota Tarakan

< Kembali

Selamat Datang  
Kembali!

Silahkan masuk dengan memasukkan email dan password

Email

Masukkan email

Kata Sandi

Masukkan kata sandi

☐ Ingat Saya

[Lupa Kata Sandi?](#)

Masuk

Belum punya akun? [Daftar](#)

3. Setelah klik tombol **Masuk**, akan menampilkan Dashboard Aplikasi e-SKAI.



Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

Beranda

Pengajuan Saya

Koleksi Pengajuan

Pt. Surya Alam Tunggal



Beranda

Ajukan SKAI

SKAI yang diajukan

10



SKAI yang diterima / terbit

7



SKAI yang ditolak

3



Statistik Perbandingan Pengajuan



Pengajuan terakhir

Pengajuan Gabungan

60%

Pengajuan Ikan

20%

Pengajuan Rumput Laut

20%



Pengajuan terakhir

Lihat Semua

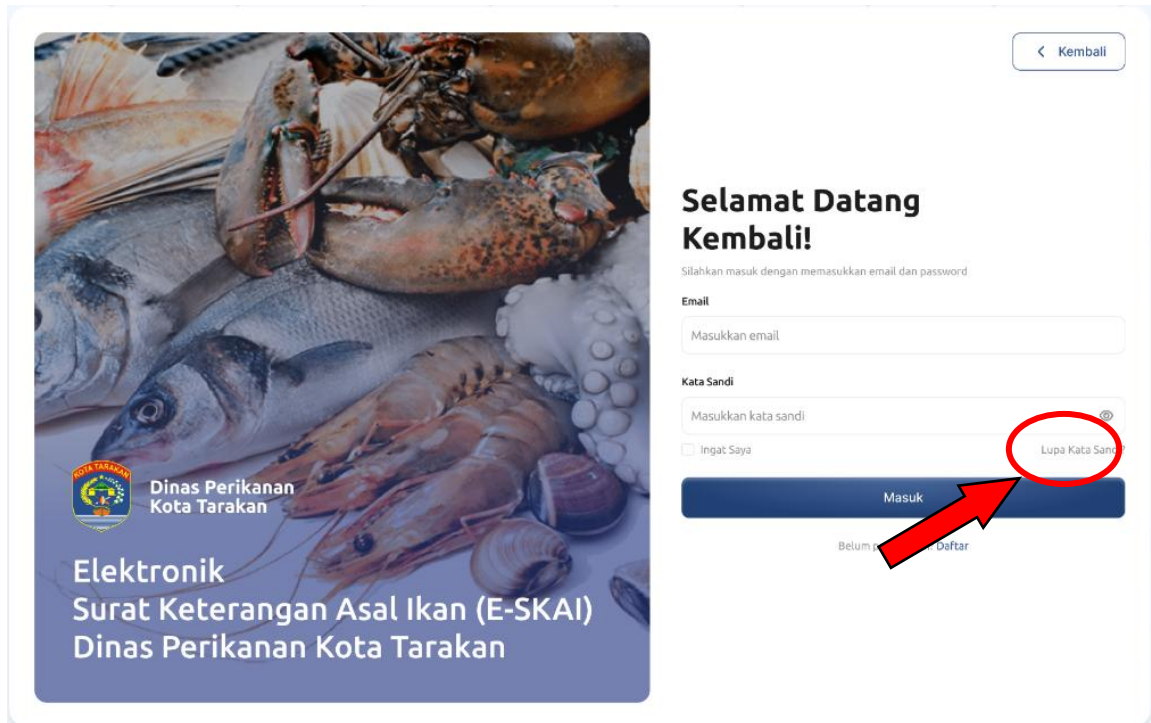
No	Kode Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Perolehan Bahan Baku	Tanggal Pengiriman	Status	Aksi
1	SKAI001410120	12 September 2024	Budidaya	12 September 2024	Diproses	<a href="#">Detail</a>
2	SKAI001410121	11 September 2024	Budidaya	11 September 2024	Diproses	<a href="#">Detail</a>
3	SKAI001420186	7 September 2024	Penangkapan	7 September 2024	Ditolak	<a href="#">Detail</a>
4	SKAI001431309	28 Agustus 2024	Penangkapan	28 Agustus 2024	Disetujui	<a href="#">Detail</a>

Manual Book Aplikasi Website e-SKAI untuk Role Pengguna (Pelaku Usaha)

12

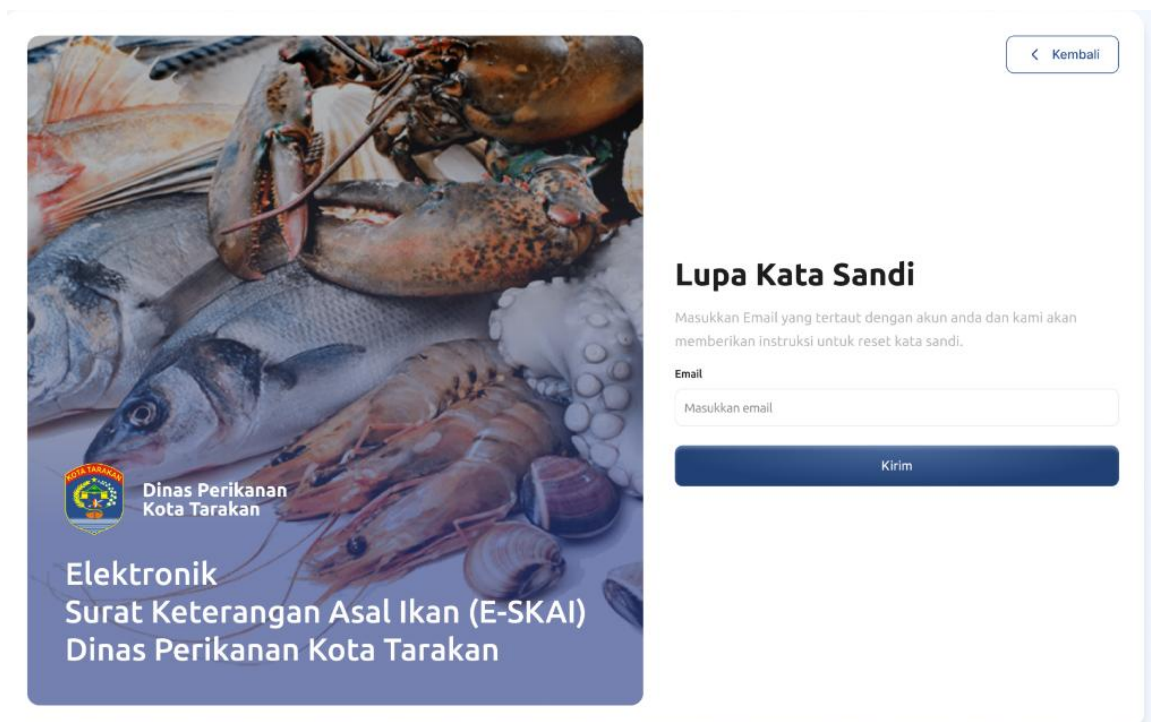
## B. Lupa Kata Sandi

1. Apabila pengguna lupa kata sandi, maka pengguna dapat melakukan reset kata sandi pada Menu Masuk. Klik tombol **Lupa Kata Sandi?** Untuk menampilkan form Lupa Kata Sandi seperti gambar berikut.



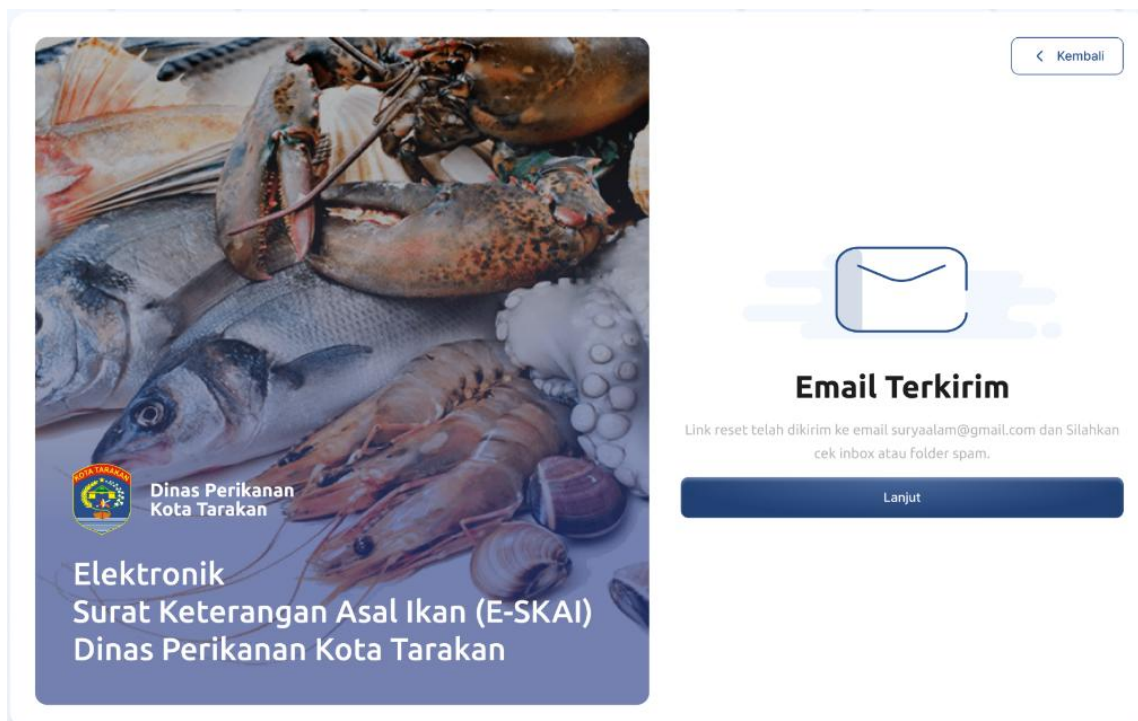
The screenshot shows the login interface for the 'Elektronik Surat Keterangan Asal Ikan (E-SKAI) Dinas Perikanan Kota Tarakan'. On the left is a banner with a seafood image and the department's logo. On the right, the 'Selamat Datang Kembali!' (Welcome Back!) section contains fields for 'Email' and 'Kata Sandi' (Password). Below the password field is a checkbox for 'Ingat Saya' (Remember Me). A red circle highlights the 'Lupa Kata Sandi?' link next to the password field, with a red arrow pointing to it. A 'Masuk' (Login) button is below the fields, and a '< Kembali' (Back) button is at the top right.

2. Masukkan email yang telah terdaftar dan akan diberikan instruksi untuk reset kata sandi, kemudian klik tombol **Kirim**. Reset kata sandi akan dikirim ke email terkait.

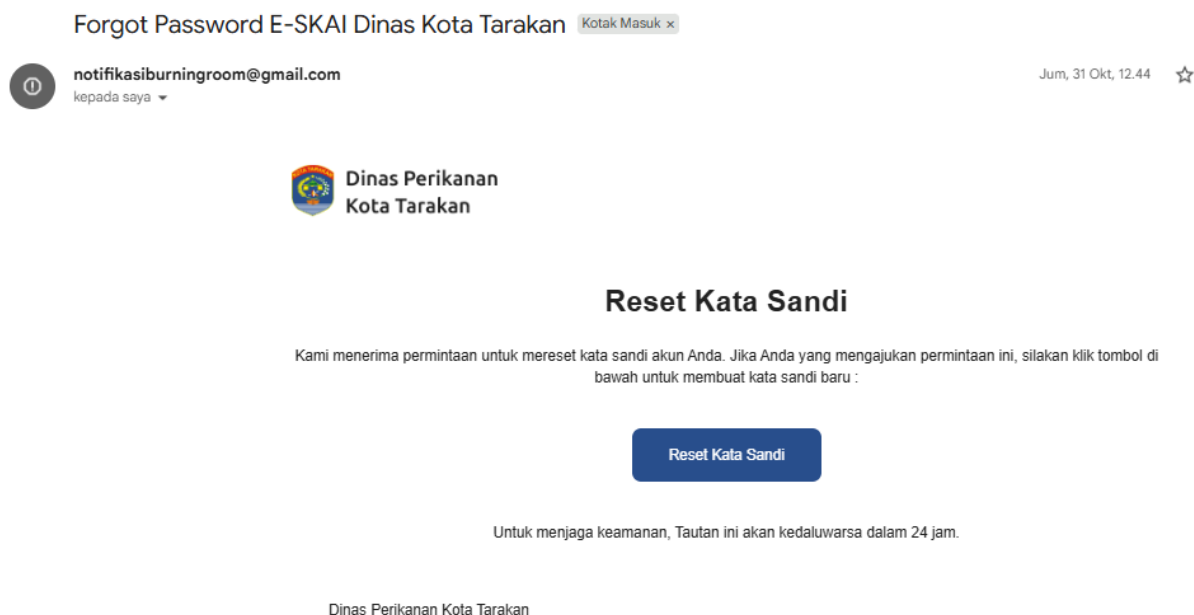


The screenshot shows the 'Lupa Kata Sandi' (Forgot Password) form. It includes a '< Kembali' (Back) button at the top right. The title 'Lupa Kata Sandi' is followed by the instruction: 'Masukkan Email yang teraut dengan akun anda dan kami akan memberikan instruksi untuk reset kata sandi.' Below this is an 'Email' input field with the placeholder 'Masukkan email'. At the bottom is a blue 'Kirim' (Send) button.

3. Setelah klik tombol **Kirim**, akan menampilkan form Email Terkirim dengan informasi “*Link reset telah dikirim ke email pengguna dan silahkan cek inbox atau folder spam*”, seperti tampak pada gambar dibawah.

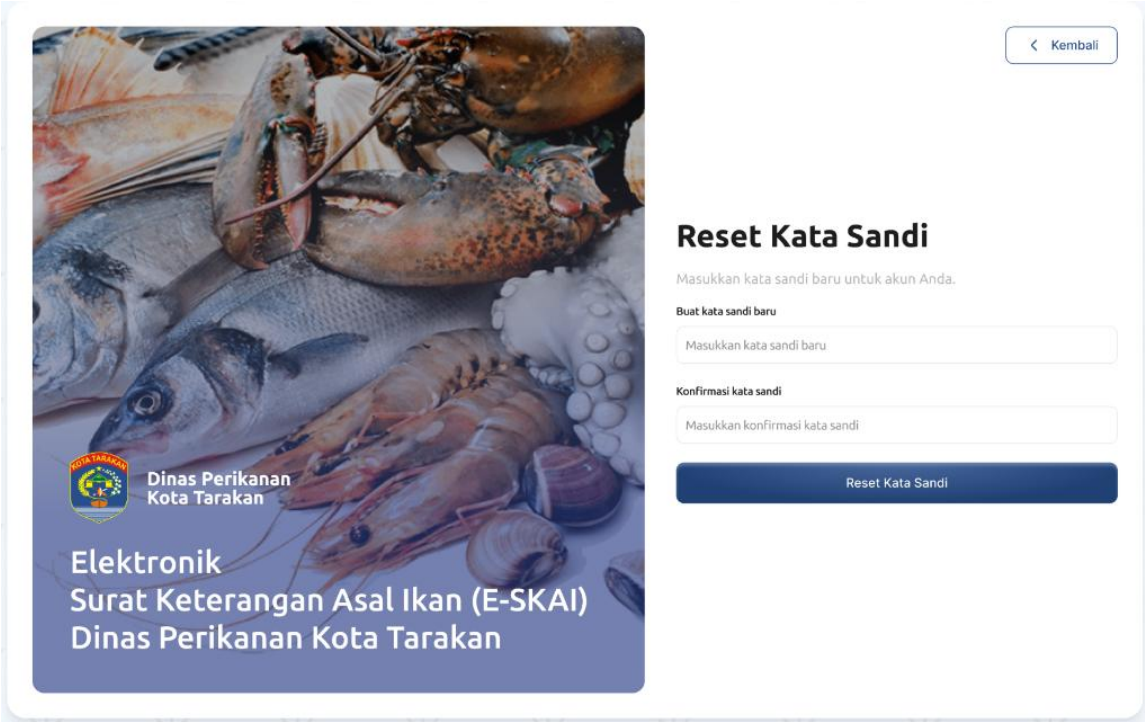


- Link reset kata sandi yang terkirim ke email pengguna, akan mendapatkan notifikasi informasi Reset Kata Sandi “*Kami menerima permintaan untuk mereset kata sandi akun Anda. Jika Anda yang mengajukan permintaan ini, silakan klik tombol di bawah untuk membuat kata sandi baru*”, maka pengguna klik tombol **Reset Kata Sandi**.



- Setelah klik tombol **Reset Kata Sandi**, pengguna akan dialihkan ke form Reset Kata Sandi seperti tampak pada gambar dibawah. Masukkan kata sandi baru untuk akun pengguna, buat kata sandi baru dan konfirmasi kata sandi. Buat kata sandi yang aman dan mudah diingat serta kata sandi harus terdiri dari huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol. Kemudian klik tombol **Reset Kata Sandi**.

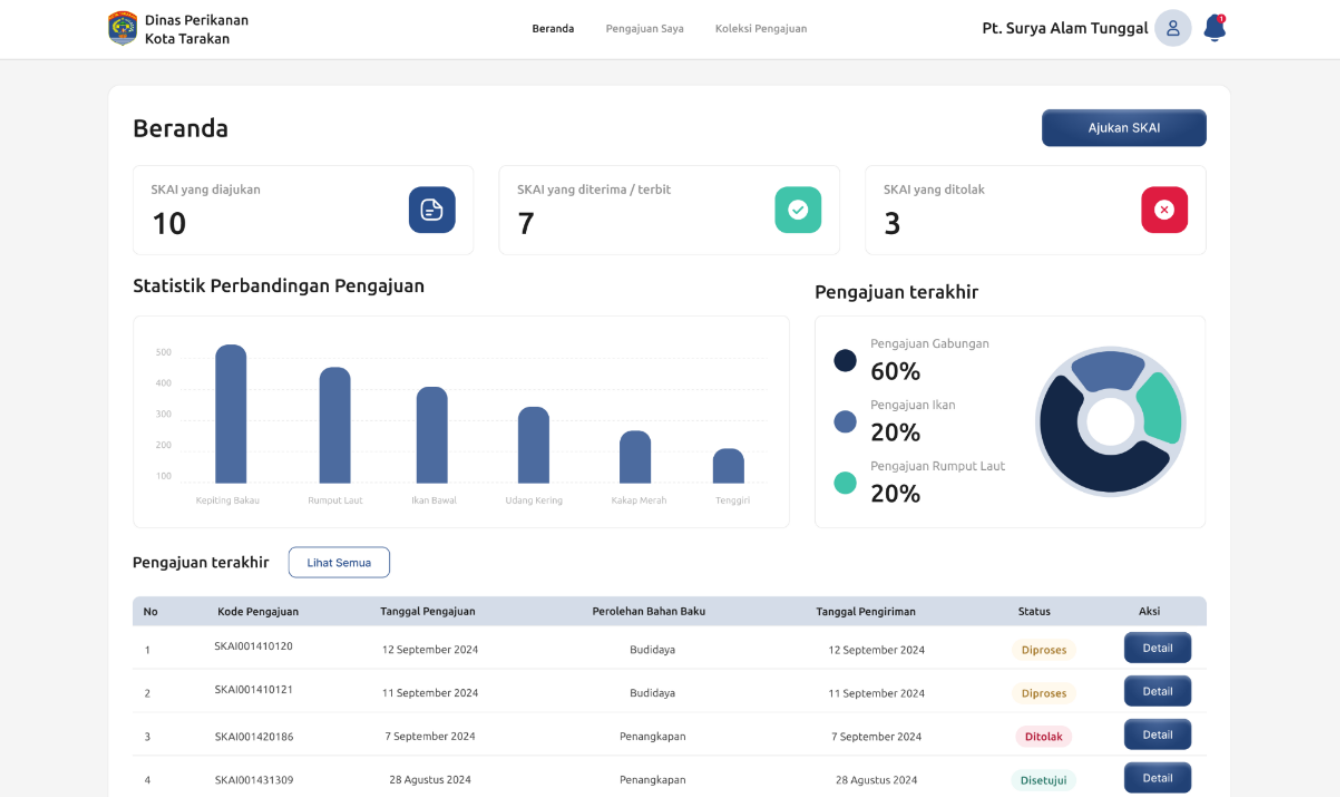






# DASHBOARD

Dashboard merupakan halaman utama yang ditampilkan setelah pengguna berhasil login ke sistem e-SKAI Dinas Perikanan Kota Tarakan. Halaman ini berfungsi sebagai pusat kendali dan ringkasan aktivitas pengguna dalam sistem. Dashboard ini dirancang untuk memberikan transparansi, efisiensi, dan kemudahan bagi pelaku usaha perikanan dalam mengelola dokumen Surat Keterangan Asal Ikan.



Setelah login ke sistem e-SKAI Dinas Perikanan Kota Tarakan, pengguna dari langsung disambut oleh tampilan dashboard yang modern dan informatif. Di bagian atas, terdapat header navigasi dengan logo resmi Dinas Perikanan Kota Tarakan, serta menu utama seperti Beranda, Pengajuan Saya, dan Koleksi Pengajuan, yang memudahkan akses ke berbagai fitur sistem.

### Statistik Pengajuan SKAI

Di bagian tengah dashboard, pengguna disuguhkan dengan ringkasan statistik pengajuan SKAI:

- SKAI yang diajukan
- SKAI yang diterima/terbit
- SKAI yang ditolak

Tepat di atasnya terdapat tombol aksi cepat “Ajukan SKAI”, yang memungkinkan pengguna memulai proses pengajuan baru dengan satu klik.

### Grafik Perbandingan Jenis Pengajuan

Sistem menampilkan grafik batang yang membandingkan jumlah pengajuan berdasarkan jenis komoditas. Grafik ini membantu perusahaan memahami tren dan fokus pengajuan mereka secara visual.

### Komposisi Pengajuan Terakhir

Di sisi lain, terdapat diagram pie yang menunjukkan proporsi jenis pengajuan terakhir:

- Pengajuan Gabungan
- Pengajuan Ikan
- Pengajuan Rumput Laut

### Tabel Riwayat Pengajuan

Bagian bawah dashboard menampilkan tabel pengajuan terakhir yang berisi:

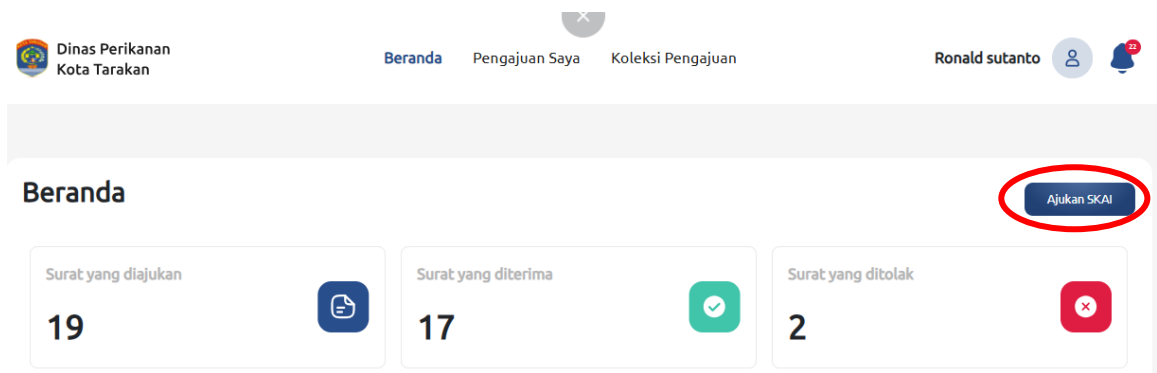
- Nomor dan kode pengajuan
- Tanggal pengajuan dan pengiriman
- Sumber bahan baku (Budidaya atau Penangkapan)
- Status pengajuan: Diproses, Ditolak, Disetujui, atau Diterbitkan
- Tombol aksi “Detail” untuk melihat informasi lengkap setiap pengajuan



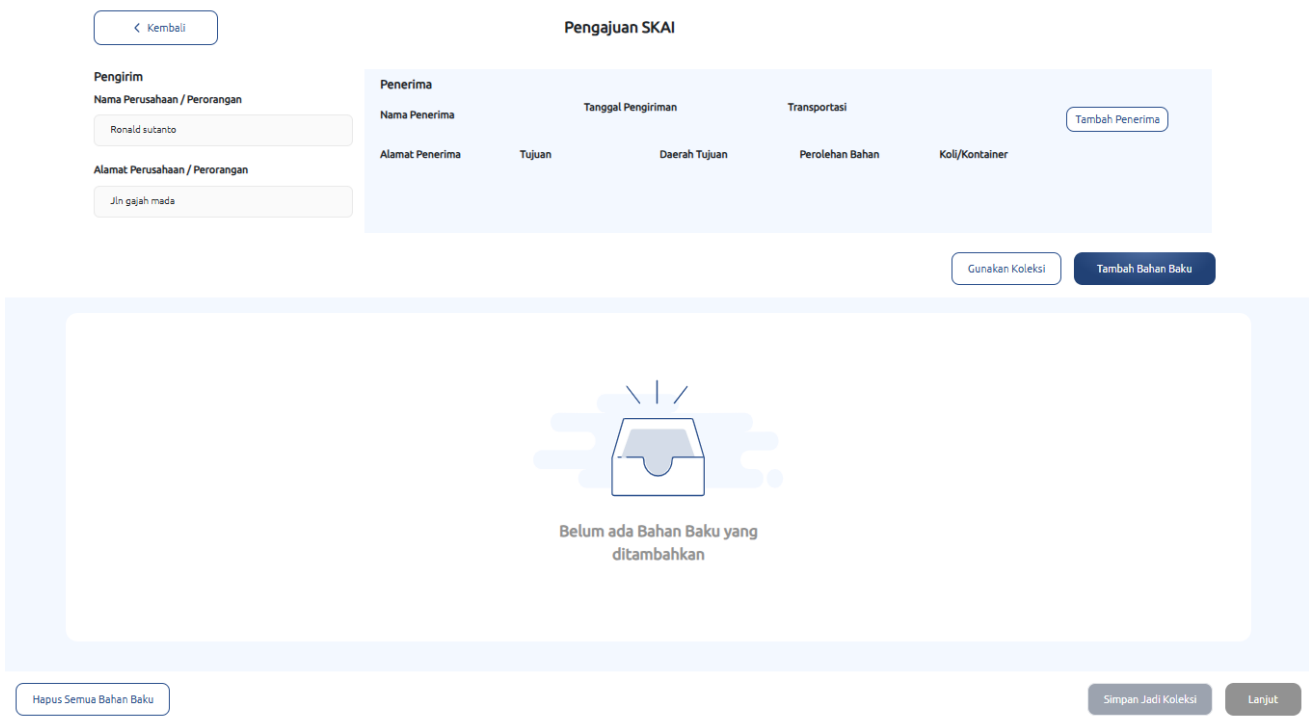


# PENGGAJUAN E-SKAI

- A. Membuat Pengajuan e-SKAI
1. Klik tombol **Ajukan SKAI** pada Dashboard, untuk menampilkan form Pengajuan SKAI.



2. Berikut merupakan tampilan menu halaman pengajuan SKAI pada aplikasi e-SKAI.



3. Pada menu halaman pengajuan SKAI bagian Pengirim di sisi kiri atas, informasi tentang pihak pengirim :
- Nama Perusahaan / Perorangan – terisi secara otomatis
  - Alamat Perusahaan / Perorangan – terisi secara otomatis

4. Klik tombol **Tambah Penerima**, untuk menampilkan form Tambah Penerima.

5. Pengguna mengisi dan melengkapi data-data yang benar dan sesuai sebagai berikut:
1. Nama Penerima
  2. Alamat Penerima
  3. Tujuan (pilih salah satu Ekspor, Antar Pulau, atau Tawau (Ekspor))
  4. Daerah Tujuan
  5. Tanggal Pengiriman
  6. Koli/Kontainer (pilih salah satu Koli atau Kontainer/Seal)
  7. Transportasi Pengangkut (pilih salah satu Kapal, Pesawat, atau Lainnya)
  8. Nama Transportasi (nama kapal atau pesawat atau lainnya)
  9. Perolehan Bahan Baku (pilih salah satu Budidaya atau Penangkapan)
- Setelah selesai pengisian data-data tersebut, klik tombol **Simpan**. Selanjutnya pengguna akan dialihkan ke halaman Pengajuan SKAI dan data pada Penerima telah terisi seperti tampak pada gambar dibawah. Apabila data penerima tidak sesuai atau salah maka bisa langsung klik Tombol **Edit Penerima**.

Kembali

Pengajuan SKAI

Pengirim

Nama Perusahaan / Perorangan

Ronald sutoanto

Alamat Perusahaan / Perorangan

Jln gajah mada

Penerima

Nama Penerima

Muhammad Arif Sugianto

Tanggal Pengiriman

20 November 2025

Transportasi

Kapal KM. Meratus Manado

Edit Penerima

Alamat Penerima

Gedung Gabungan (Gadis) II Lantai 4

Tujuan

Antar Pulau

Daerah Tujuan

Surabaya

Perolehan Bahan

Budidaya

Koli/Kontainer

Kontainer / Seal

Gunakan Koleksi

Tambah Bahan Baku

Belum ada Bahan Baku yang ditambahkan

6. Selanjutnya klik tombol **Tambah Bahan Baku**, untuk menampilkan form Tambah Bahan Baku.

Tambah Bahan Baku

Ikan

Rumput Laut

☐ Bahan Baku Baru

Jenis Ikan / Hasil Perikanan

Pilih Jenis Ikan / Hasil Perikanan

Nomor Container & Seal

Masukkan Nomor Container & Seal

Berat

Pilih berat

Jumlah

Masukkan jumlah

Harga Jual Rp/Kg

Masukkan harga jual

Simpan

Tambah Bahan Baku

Ikan

Rumput Laut

☐ Bahan Baku Baru

Jenis Ikan / Hasil Perikanan

Pilih Jenis Ikan / Hasil Perikanan

Jumlah Koli

-

1

+

Berat

Pilih berat

Jumlah

Masukkan jumlah

Harga Jual Rp/Kg

Masukkan harga jual

Simpan

7. Pengguna mengisi dan melengkapi data-data yang benar dan sesuai sebagai berikut:

- Jenis Ikan/Hasil Perikanan
- Nomor Container & Seal
- Berat (pilih Kg/Liter)
- Jumlah (masukkan jumlah/berat dalam satuan Kg)
- Harga Jual Rp/Kg

Setelah selesai pengisian data-data tersebut, klik tombol **Simpan**. Selanjutnya pengguna akan dialihkan ke halaman Pengajuan SKAI dan data pada Bahan Baku telah terisi seperti tampak pada gambar dibawah. Apabila data bahan baku tidak sesuai atau salah maka klik simbol pensil  untuk mengedit atau menghapus bahan baku.

Manual Book Aplikasi Website e-SKAI untuk Role Pengguna (Pelaku Usaha)

20

Kembali

Pengajuan SKAI

Pengirim

Nama Perusahaan / Perorangan

Ronald sutanto

Alamat Perusahaan / Perorangan

Jln gajah mada

Penerima

Nama Penerima

Muhammad Arif Sugianto

Tanggal Pengiriman

20 November 2025

Transportasi

Kapal KM. Meratus Manado

Alamat Penerima

Gedung Gabungan (Gadis) II Lantai 4

Tujuan

Antar Pulau

Daerah Tujuan

Surabaya

Perolehan Bahan

Budidaya

Koli/Kontainer

Kontainer / Seal

Edit Penerima

Gunakan Koleksi

Tambah Bahan Baku

No.	Jenis Ikan / Hasil Perikanan	Kontainer / Seal	Berat (Kg)	Harga Jual (Rp/Kg)	Aksi
1	Ikan Bandeng Beku	1 Kontainer	1.500	35.000	
	TOTAL	1 Kontainer / Seal	1.500	35.000	

Hapus Semua Bahan Baku

Simpan Jadi Koleksi

Lanjut

8. Setelah Pengirim, Penerima, dan Bahan Baku terisi dengan benar, klik tombol **Lanjut**, untuk menampilkan Preview Draft SKAI, lalu klik tombol **Ajukan SKAI**.

Preview Draft SKAI

Tarakan, 20 November 2025

Kepada

Kepala Dinas Perikanan

Kota Tarakan

Di - Tarakan

Dengan ini memberikan Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) terhadap pengiriman/pengantaran ikan dan Hasil Perikanan keluar daerah kepada:

Kode Pengajuan

:

14320254242

Nama

:

Ronald sutanto

Alamat

:

Jln gajah mada

Tujuan pengiriman

:

Gedung Gabungan (Gadis) II Lantai 4

Daerah Tujuan/Pelabuhan Tujuan

:

Surabaya

Nama Alat Pengangkut

:

KM. Meratus Manado

Tanggal Pengiriman

:

20 November 2025

Nama Penerima

:

Muhammad Arif Sugianto

No.	Jenis Ikan / Hasil Perikanan	No. Kontainer / No. Seal	Jumlah (Kg)	Harga Jual (Rp/Kg)
1	Ikan Bandeng Beku	CCLU8587827/Y25.251.003727635	1.500	Rp 35.000
	TOTAL	1 Kontainer / Seal	1.500	

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan dan kami bersedia mematuhi ketentuan/peraturan yang berlaku. Atas persetuiannya, di sampaikan terima kasih.

Pemohon,

Ronald sutanto

Edit Kembali

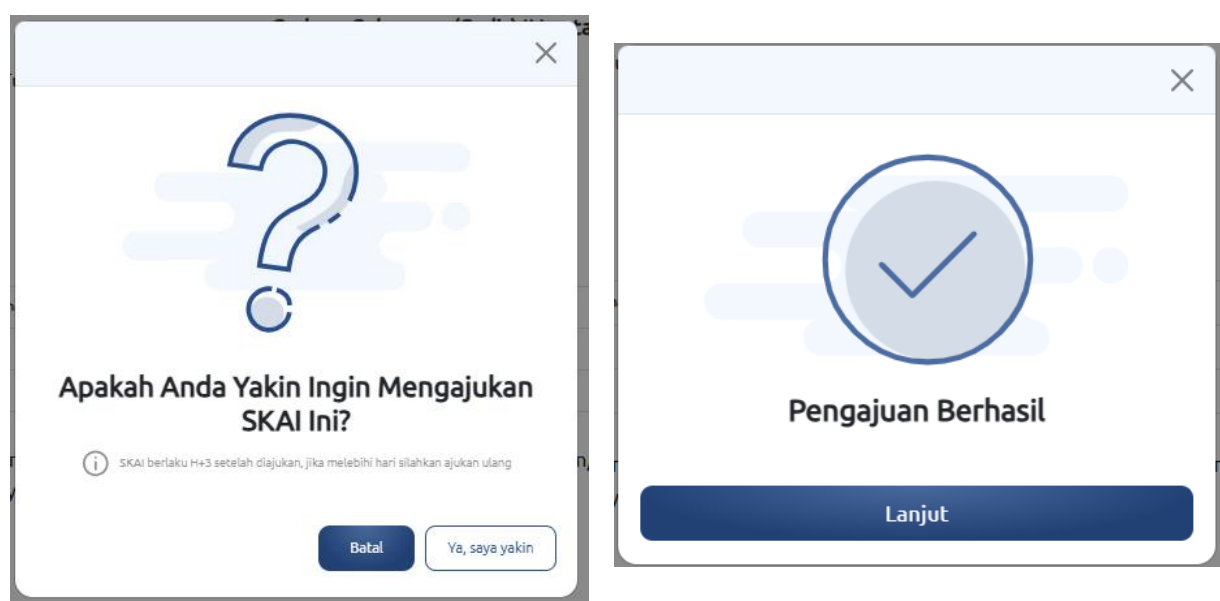
Ajukan SKAI

Manual Book Aplikasi Website e-SKAI untuk Role Pengguna (Pelaku Usaha)

21



9. Selanjutnya akan tampil pop up seperti tampak gambar dibawah. Ada informasi “SKAI berlaku H+3 setelah diajukan, jika melebihi hari silahkan ajukan ulang”. Apabila pengguna sudah yakin maka klik tombol **Ya, saya yakin** dan klik tombol **Lanjut**.



10. Pengguna akan dialihkan ke halaman dashboard menu Pengajuan Saya. Pengajuan SKAI yang tadi di ajukan akan tampil pada dashboard menu pengajuan saya dengan status Diproses, artinya pengajuan pengguna dalam tahap proses untuk di verifikasi oleh Admin e-SKAI dan apabila pengajuan SKAI sudah benar dan sesuai maka Admin akan menyetujui dan menerbitkan dokumen e-SKAI dalam format PDF.

Dinas Perikanan  
Kota Tarakan

Beranda

Pengajuan Saya

Koleksi Pengajuan

Ronald sutanto

### Pengajuan Saya

Ajukan SKAI

Cari Kode Pengajuan atau tanggal pengajuan...

No	Kode Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Perolehan Bahan Baku	Tanggal Pengiriman	Status	Aksi
1	14320254242	20 November 2025 - 22.58 WITA	Budidaya	20 November 2025	Diproses	<div></div> <div>Detail</div>
2	14320254156	15 November 2025 - 08.59 WITA	Budidaya	15 November 2025	Diterbitkan	<div>Detail</div>
3	14320254055	07 November 2025 - 08.57 WITA	Budidaya	07 November 2025	Diterbitkan	<div>Detail</div>
4	14320253975	31 Oktober 2025 - 21.53 WITA	Budidaya	01 November 2025	Diterbitkan	<div>Detail</div>
5	14320253806	18 Oktober 2025 - 07.38 WITA	Budidaya	19 Oktober 2025	Diterbitkan	<div>Detail</div>

<


1

2

...

4

>


Dinas Perikanan  
Kota Tarakan


Beranda

Pengajuan Saya

Koleksi Pengajuan

Ronald sutanto







Pengajuan Saya

Ajukan SKAI

Cari Kode Pengajuan atau tanggal pengajuan...





No	Kode Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Perolehan Bahan Baku	Tanggal Pengiriman	Status	Aksi
1	14320254242	20 November 2025 - 22.58 WITA	Budidaya	20 November 2025	Disetujui	<div>Detail</div>
2	14320254156	15 November 2025 - 08.59 WITA	Budidaya	15 November 2025	Diberbitkan	<div>Detail</div>
3	14320254055	07 November 2025 - 08.57 WITA	Budidaya	07 November 2025	Diberbitkan	<div>Detail</div>
4	14320253975	31 Oktober 2025 - 21.53 WITA	Budidaya	01 November 2025	Diberbitkan	<div>Detail</div>
5	14320253806	18 Oktober 2025 - 07.38 WITA	Budidaya	19 Oktober 2025	Diberbitkan	<div>Detail</div>

<


1

2

...

4

>


Dinas Perikanan  
Kota Tarakan


Beranda

Pengajuan Saya

Koleksi Pengajuan

Ronald sutanto







Pengajuan Saya

Ajukan SKAI

Cari Kode Pengajuan atau tanggal pengajuan...





No	Kode Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Perolehan Bahan Baku	Tanggal Pengiriman	Status	Aksi
1	14320254242	20 November 2025 - 22.58 WITA	Budidaya	20 November 2025	Diberbitkan	<div>Detail</div>
2	14320254156	15 November 2025 - 08.59 WITA	Budidaya	15 November 2025	Diberbitkan	<div>Detail</div>
3	14320254055	07 November 2025 - 08.57 WITA	Budidaya	07 November 2025	Diberbitkan	<div>Detail</div>
4	14320253975	31 Oktober 2025 - 21.53 WITA	Budidaya	01 November 2025	Diberbitkan	<div>Detail</div>
5	14320253806	18 Oktober 2025 - 07.38 WITA	Budidaya	19 Oktober 2025	Diberbitkan	<div>Detail</div>

<

1

2

...

4

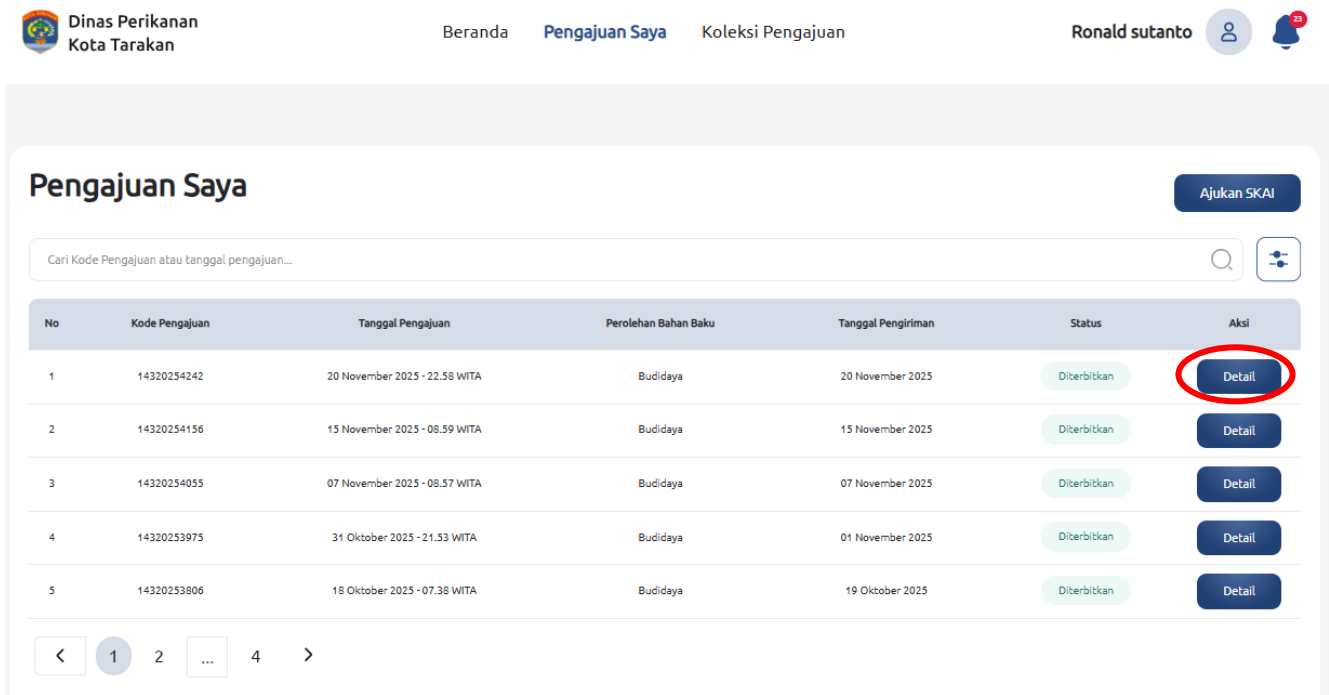
>



# UNDUH E-SKAI

Unduh e-SKAI merupakan fitur pengguna untuk mengunduh dokumen resmi e-SKAI (Elektronik Surat Keterangan Asal Ikan) yang telah disetujui dan diterbitkan oleh Dinas Perikanan Kota Tarakan. SKAI yang terbit merupakan bukti legal bahwa pengiriman hasil perikanan telah diverifikasi dan sah untuk dikirim ke luar daerah.

1. Untuk mengunduh e-SKAI, klik tombol **Detail**, untuk menampilkan form Unduh e-SKAI seperti tampak pada gambar dibawah.



2. Selanjutnya klik tombol **Unduh SKAI** maka e-SKAI akan terunduh (terdownload) dan secara otomatis tersimpan di device (komputer, laptop, atau handphone) pengguna dalam format PDF.





PEMERINTAH KOTA TARAKAN

DINAS PERIKANAN

Jalan Jendral Sudirman No. 76 Gedung Gadis II Lt 4 Tarakan 77111

Pos el : dinasperikanan.trk@gmail.com

SURAT KETERANGAN ASAL IKAN (SKAI)

NOMOR : 500.5.4.20 / 4254 / SKAI / Diskan - 02 / 2025

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. Ardiansyah

NIP : 196707151986091001

Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Muda / IVc

Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini memberikan Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) terhadap pengiriman/pengantaran ikan dan Hasil Perikanan keluar daerah kepada:

1. Nama : Ronald sutanto

2. Alamat : Jln gajah mada

BAHWA:

No.	Jenis Ikan / Hasil Perikanan	No. Kontainer / No. Seal	Berat (Kg)
1	Ikan Bandeng Beku	CCLU8587827/Y25.251.003727635	1.500
TOTAL		1 Kontainer / Seal	1.500

B. Nama, Alamat, dan Daerah Tujuan : Muhammad Arif Sugianto - Gedung Gabungan (Gadis) II Lantai 4 - Surabaya.

C. Tanggal Pengiriman : 20 November 2025

D. Dimuat dengan Kapal : KM. Meratus Manado

E. Cara Perolehan Bahan Baku : Budidaya

Demikian Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Tarakan

Pada Tanggal : 20 November 2025

Kepala Dinas



Drs. Ardiansyah

NIP. 196707151986091001

Tembusan :

1. Kepala Balai Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan Kalimantan Utara di Tarakan

Catatan

Surat Kotorangan Asal Ikan (SKAI) Berlaku 3 (tiga) hari

Kembali

Lacak Pengajuan SKAI

SKAI001414242

Pengajuan Draft SKAI

20 November 2025 - 22.58

WITA

Diproses

20 November 2025 - 23.52

WITA

Disetujui & Terbit

21 November 2025 - 00.06

WITA

Ubah Draft

Batalan Draft

Masukan Pengajuan

ok

Riwayat Aktivitas

Unduh SKAI yang Terbit

Unduh SKAI

Pengguna bisa merubah e-SKAI jika ada yang dirubah dengan klik tombol **Ubah Draft** dan bisa membatalkan e-SKAI yang sudah diajukan dan diterbitkan dengan klik tombol **Batalan Draft**.

Manual Book Aplikasi Website e-SKAI untuk Role Pengguna (Pelaku Usaha)

25

Berikut hasil Unduh e-SKAI dalam Format PDF.



PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
**DINAS PERIKANAN**  
Jalan Jendral Sudirman No. 76 Gedung Gadis II Lt 4 Tarakan 77111  
Pos el : [dinasperikanan.trk@gmail.com](mailto:dinasperikanan.trk@gmail.com)

**SURAT KETERANGAN ASAL IKAN (SKAI)**  
NOMOR: 500.5.4.20 / 4254 / SKAI / Diskan - 02 / 2025

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Drs. Ardiansyah**  
NIP : 196707151986091001  
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Muda / IVc  
Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini memberikan Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) terhadap pengiriman/pengantaran ikan dan Hasil Perikanan keluar daerah kepada:

1. Nama : Ronald sutanto  
2. Alamat : Jln gajah mada

BAHWA:

A.

No.	Jenis Ikan / Hasil Perikanan	No. Kontainer / No. Seal	Berat (Kg)
1	Ikan Bandeng Beku	CCLU8587827/Y25.251.003727635	1.500
<b>TOTAL</b>		<b>1 Kontainer / Seal</b>	<b>1.500</b>

- B. Nama, Alamat, dan Daerah Tujuan : Muhammad Arif Sugianto - Gedung Gabungan (Gadis) II Lantai 4 - Surabaya  
C. Tanggal Pengiriman : 20 November 2025  
D. Dimuat dengan Kapal : KM. Meratus Manado  
E. Cara Perolehan Bahan Baku : Budidaya

Demikian Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Tarakan  
Pada Tanggal : 20 November 2025

Kepala Dinas



**Drs. Ardiansyah**  
NIP. 196707151986091001

- Tembusan :  
1. Kepala Balai Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan Kalimantan Utara di Tarakan

**Catatan**  
Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) Berlaku 3 (tiga) hari