

MANUAL BOOK

E-SKAI

DINAS PERIKANAN



Elektronik
Surat Keterangan Asal Ikan



<https://eskai.diska>

Dinas Perikanan Kota Tarakan

Beranda Apa Itu SKAI Ajukan SKAI Lacak Pengajuan

Masuk Daftar

Lacak Pengajuan SKAI

Lacak Pengajuan SKAI
Anda dengan Mudah

Nomor Surat Draft SKAI

Locak Pengajuan

Copyright © Dinas Perikanan 2024

<https://eskai.diskantrk.com>

Dinas Perikanan Kota Tarakan

PENDAHULUAN

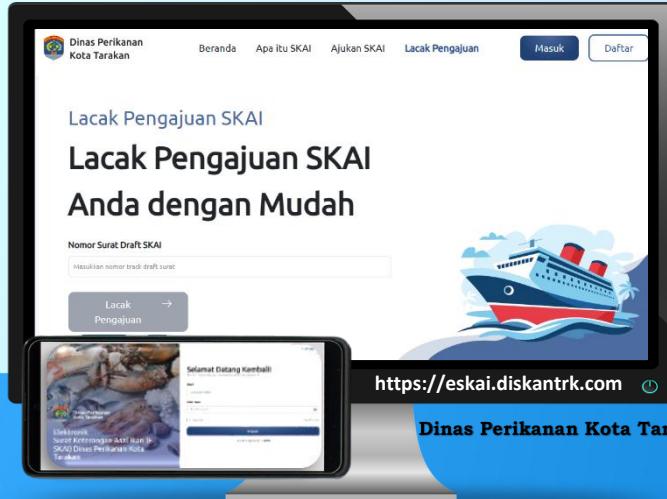
Manual Book e-SKAI ini disusun sebagai panduan penggunaan layanan Elektronik Surat Keterangan Asal Ikan (e-SKAI) yang dikelola oleh Dinas Perikanan Kota Tarakan. Aplikasi ini dikembangkan berdasarkan Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 16 Tahun 2025 tentang Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Asal Ikan, yang bertujuan meningkatkan efisiensi, transparansi, dan kecepatan layanan penerbitan SKAI. Manual ini memberikan arahan teknis bagi pengguna (pelaku usaha) dan petugas verifikator (administrator) dalam mengoperasikan sistem e-SKAI.

TUJUAN

Manual ini disusun untuk memberikan acuan bagi pengguna dan petugas, antara lain:

1. Mempermudah pelaku usaha mengajukan SKAI secara online.
2. Menstandarkan prosedur pelayanan elektronik SKAI.
3. Memastikan keamanan, kecepatan, dan transparansi pelayanan publik di sektor perikanan.





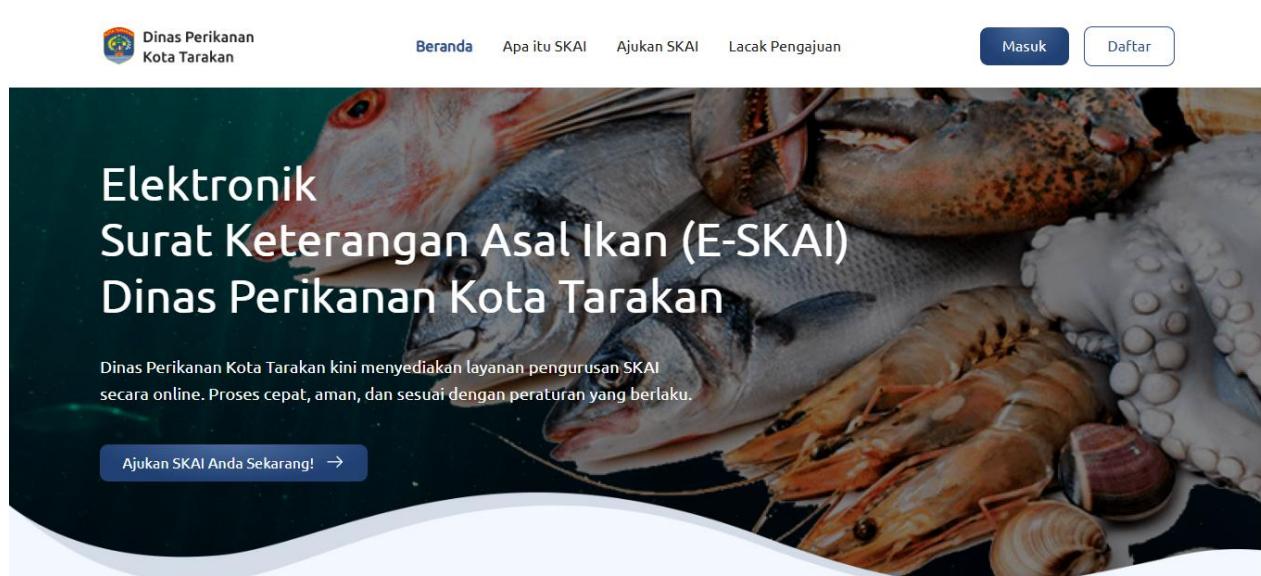
HALAMAN UTAMA

Halaman Utama merupakan landing page website e-SKAI (Elektronik Surat Keterangan Asal Ikan) yang dapat diakses dari manapun dan kapanpun melalui alamat <https://eskai.diskantrk.com/>. Halaman ini dapat membantu pengguna untuk mendapatkan informasi umum mengenai website e-SKAI.

Pada halaman utama terdapat beberapa menu yaitu :

1. Menu Beranda

Halaman pembuka yang menyambut pengguna (pelaku usaha) dengan penjelasan singkat mengenai layanan E-SKAI, menampilkan informasi umum tentang pentingnya SKAI, informasi pengurusan SKAI gratis, tujuan penerbitan SKAI, tata cara mengurus SKAI, dan lacak pengajuan SKAI serta alamat Dinas Perikanan Kota Tarakan.





Pengurusan E-SKAI Gratis, Tanpa Dipungut Biaya

Dinas Perikanan Kota Tarakan memastikan bahwa seluruh proses pengajuan E-SKAI dilakukan secara transparan dan tanpa biaya apapun.

- ✓ 100% Gratis
- ✓ Transparansi Penuh
- ✓ Aman dan Terpercaya

Tujuan Penerbitan SKAI



01 Menyajikan dan menjaga mutu ikan atau kesehatan ikan sesuai yang diminta oleh konsumen.	02 Mengetahui ketelitian asal ikan yang dikirim keluar daerah yang sesuai dengan standar jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.	03 Menyajikan data yang akurat dan bisa dipertangungjawabkan sebagai bahan informasi dan penentuan kebijakan diarah di bidang perikanan.
04 Sebagai alat kendali pengawasan pengiriman ikan yang dilindungi atau bahan yang akan membahayakan konsumen.		

2. Menu Apa itu SKAI

Menjelaskan secara rinci pengertian Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI), fungsi utama SKAI, dan informasi yang tercantum dalam SKAI.



Apa itu SKAI?

Surat Keterangan Asal Ikan yang selanjutnya disingkat SKAI adalah surat keterangan asal ikan dari asal daerah muat yang diberikan dalam pengiriman hasil produk perikanan baik antar pulau maupun ekspor dengan mencantumkan jenis, jumlah, pemilik, hasil uji laboratorium, dan tujuan pengiriman ikan.

3. Menu Ajukan SKAI

Menu untuk mengajukan SKAI secara online dan tata cara mengurus E-SKAI mulai dari daftar atau login, lengkapi data, verifikasi dan proses, dan E-SKAI siap untuk diunduh dan digunakan.

Langkah Mudah Mengurus SKAI

Bagaimana Cara Mengurus SKAI?

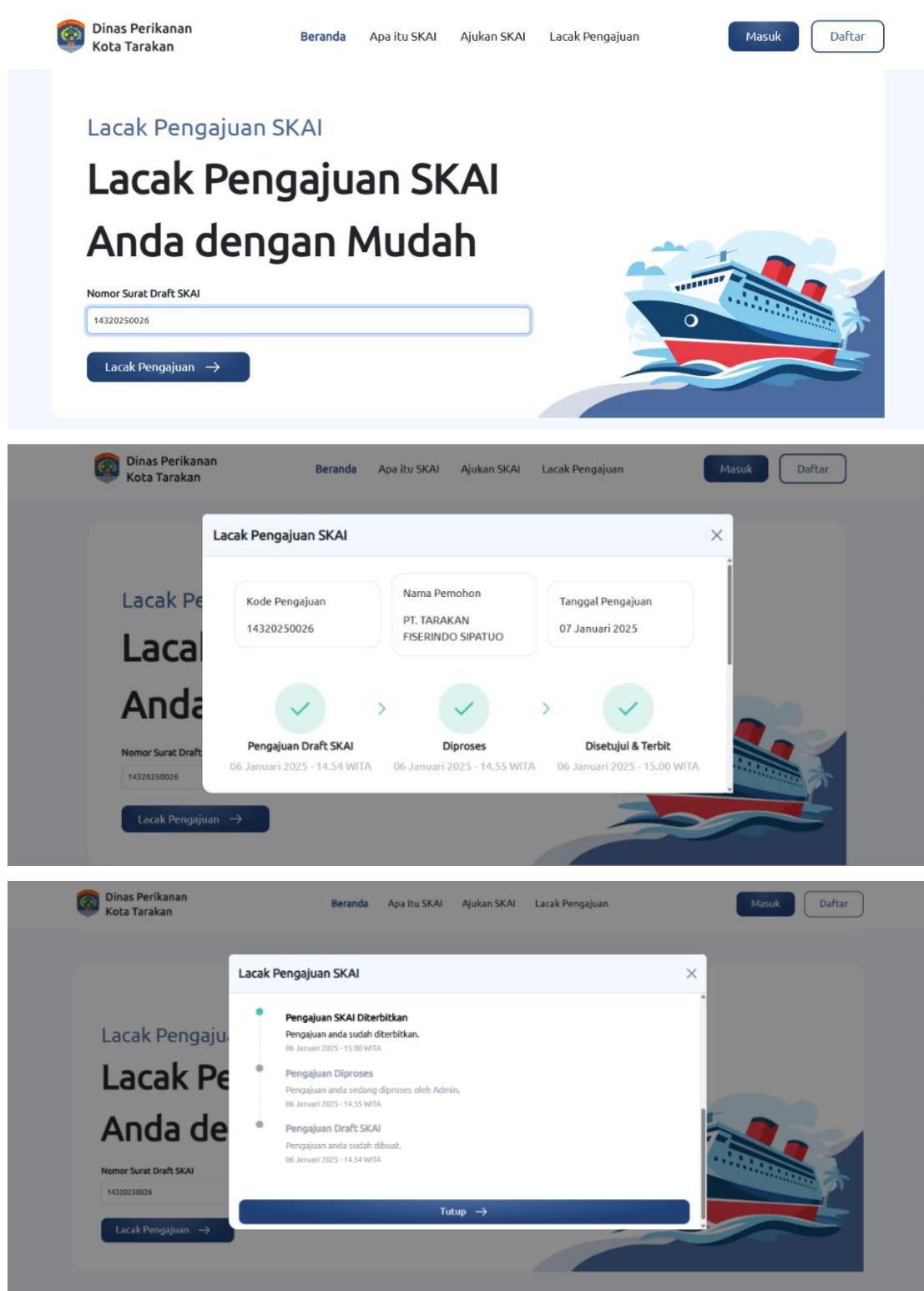


Daftar atau Login Buat akun atau masuk menggunakan akun yang sudah ada.	Lengkapi Data Lengkapi data perikanan dan unggah dokumen yang diperlukan.	Verifikasi & Proses Dinas Perikanan akan memproses permohonan Anda.	SKAI Siap Setelah diverifikasi, SKAI Anda siap diunduh dan digunakan.
---	---	---	---

[Ajukan SKAI Anda Sekarang! →](#)

4. Menu Lacak Pengajuan

Fitur untuk melacak status pengajuan E-SKAI, pengguna (pelaku usaha) cukup memasukan nomor draft E-SKAI dan klik tombol Lacak Pengajuan. Selanjutnya akan menampilkan pop up keterangan atau status pengajuan E-SKAI yang telah diajukan. Status yang muncul pada pop up adalah Kode Pengajuan, Nama Pemohon, Tanggal Pengajuan, dan terdapat informasi status Pengajuan Draft SKAI (Pengajuan anda telah dibuat), Proses (Pengajuan anda sedang diproses oleh Admin), Disetujui & Terbit (Pengajuan anda sudah diterbitkan) serta dilengkapi dengan waktu (*Real Time*). Setelah dilakukan lacak pengajuan maka pengguna dapat mengakhiri dengan klik tombol **Tutup**.



Dinas Perikanan Kota Tarakan

Beranda Apa itu SKAI Ajukan SKAI Lacak Pengajuan

Masuk Daftar

Lacak Pengajuan SKAI

Lacak Pengajuan SKAI Anda dengan Mudah

Nomor Surat Draft SKAI
14320250026

Lacak Pengajuan →

Lacak Pengajuan SKAI

Kode Pengajuan
14320250026

Nama Pemohon
PT. TARAKAN FISERINDO SIPATUO

Tanggal Pengajuan
07 Januari 2025

Pengajuan Draft SKAI > Diproses > Disetujui & Terbit

06 Januari 2025 - 14.54 WITA 06 Januari 2025 - 14.55 WITA 06 Januari 2025 - 15.00 WITA

Lacak Pengajuan →

Lacak Pengajuan SKAI

Pengajuan SKAI Diterbitkan
Pengajuan anda sudah diterbitkan.
06 Januari 2025 - 15.00 WITA

Pengajuan Diproses
Pengajuan anda sedang diproses oleh Admin.
06 Januari 2025 - 14.55 WITA

Pengajuan Draft SKAI
Pengajuan anda sudah dibuat.
06 Januari 2025 - 14.54 WITA

Tutup →

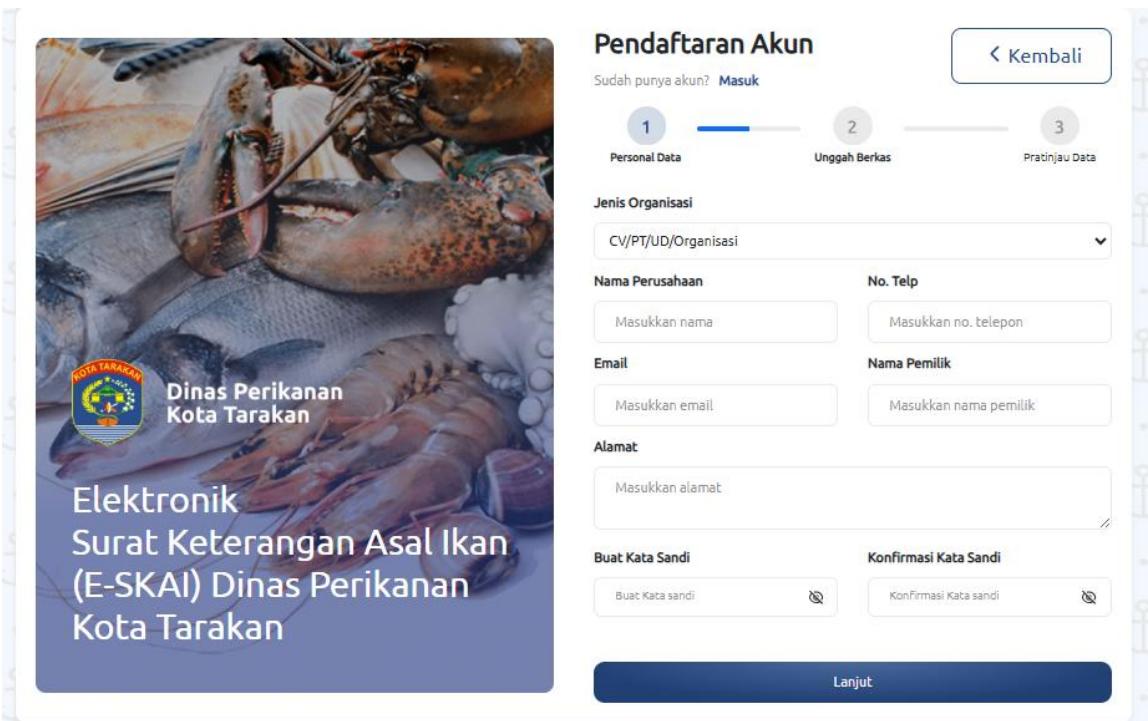
5. Menu Masuk

Menu Masuk untuk masuk sistem bagi pengguna (pelaku usaha) yang sudah memiliki akun E-SKAI.



6. Menu Daftar

Menu Daftar untuk pendaftaran akun bagi pengguna (pelaku usaha) yang belum memiliki akun E-SKAI.



HALAMAN DAFTAR

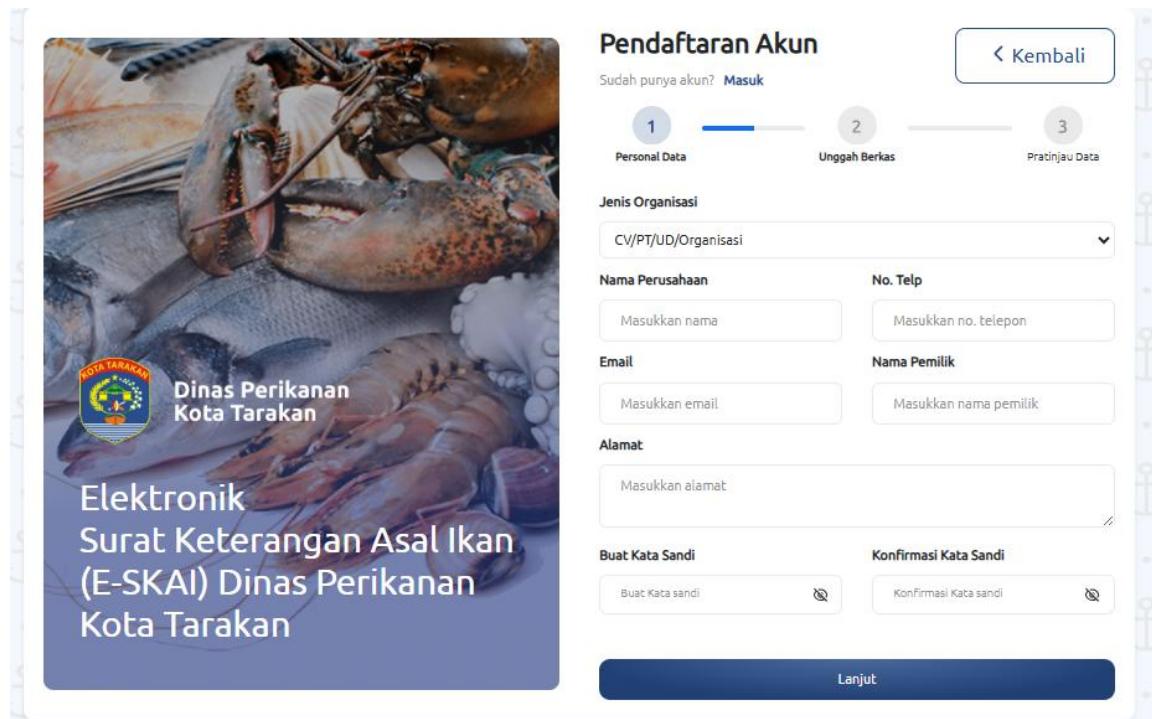
Halaman Daftar merupakan halaman pendaftaran akun untuk mengakses layanan E-SKAI (Elektronik Surat Keterangan Asal Ikan) secara digital dari Dinas Perikanan Kota Tarakan. Bagi pengguna (pelaku usaha) yang belum memiliki akun E-SKAI. Berikut langkah-langkah Pendaftaran Akun sebagai berikut :

1. Langkah pertama yang dilakukan adalah mengakses laman <https://eskai.diskantrk.com/> dan klik tombol **Daftar** seperti gambar berikut.



2. Selanjutnya pengguna akan dialihkan ke halaman Pendaftaran Akun seperti tampak pada gambar dibawah. Pada halaman pendaftaran akun terdapat 3 (tiga) tahap.
 - a. Tahap 1 (pertama) adalah Personal Data dimana pengguna (pelaku usaha) harus mengisi dan melengkapi data-data yang benar dan sesuai sebagai berikut:
 1. Jenis Organisasi, pilih salah satu Perorangan atau CV/PT/UD/Organisasi
 2. Nama perusahaan/nama perorangan (sesuai dengan identitas resmi/KTP)
 3. Nomor telpon/handphone yang aktif

4. Email yang aktif
5. Nama pemilik sesuai dengan identitas resmi (KTP)
6. Alamat domisili atau lokasi usaha
7. Kata sandi dan konfirmasi kata sandi. Buat kata sandi yang aman dan mudah diingat serta kata sandi harus terdiri dari huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol.



Pendaftaran Akun

Sudah punya akun? [Masuk](#)

1 Personal Data 2 Unggah Berkas 3 Pratinjau Data

Jenis Organisasi: CV/PT/UD/Organisasi

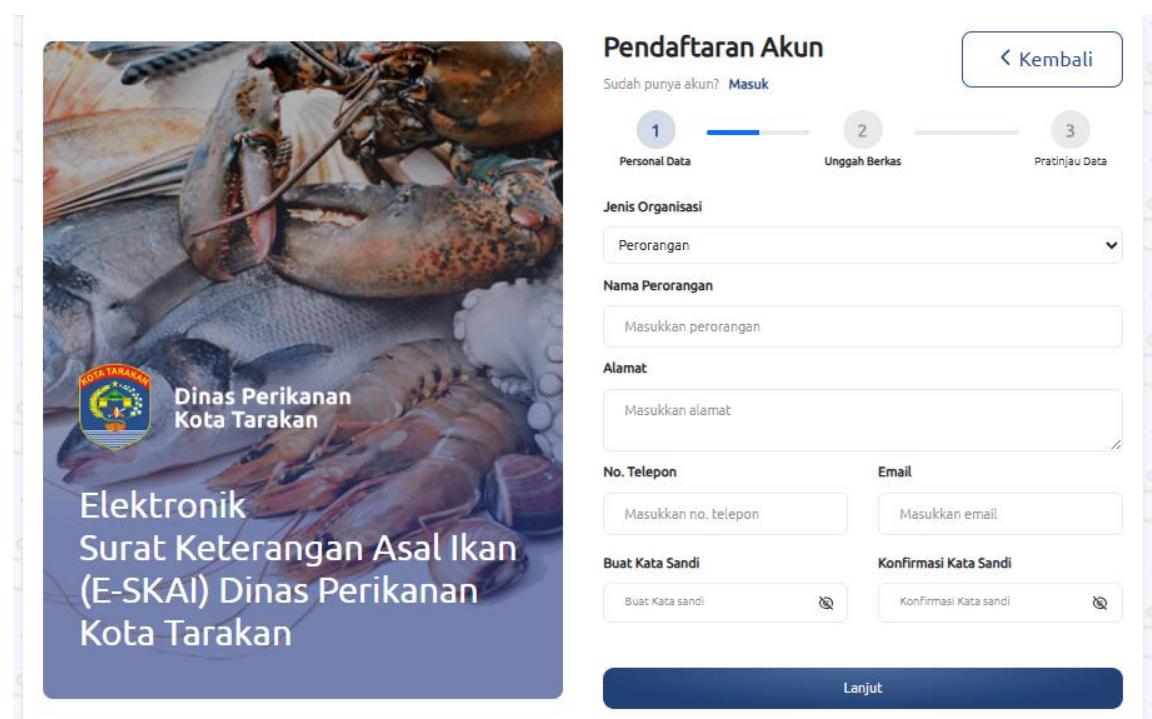
Nama Perusahaan: No. Telp:

Email: Nama Pemilik:

Alamat:

Buat Kata Sandi: Konfirmasi Kata Sandi:

Lanjut



Pendaftaran Akun

Sudah punya akun? [Masuk](#)

1 Personal Data 2 Unggah Berkas 3 Pratinjau Data

Jenis Organisasi: Perorangan

Nama Perorangan:

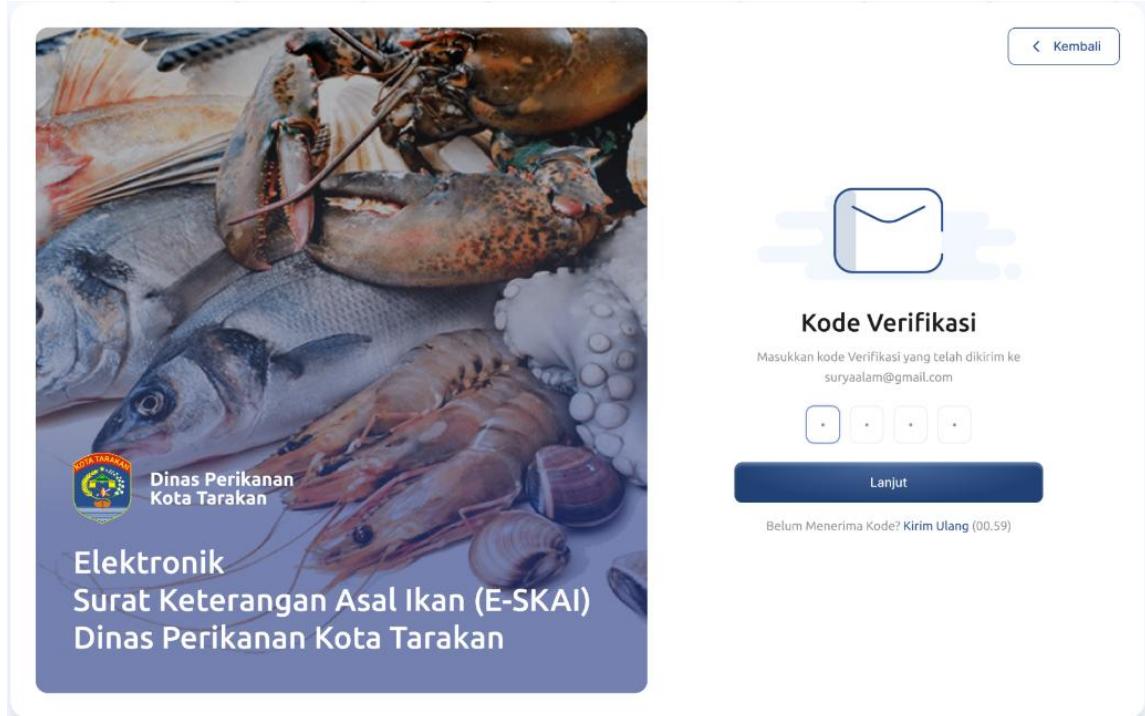
Alamat:

No. Telepon: Email:

Buat Kata Sandi: Konfirmasi Kata Sandi:

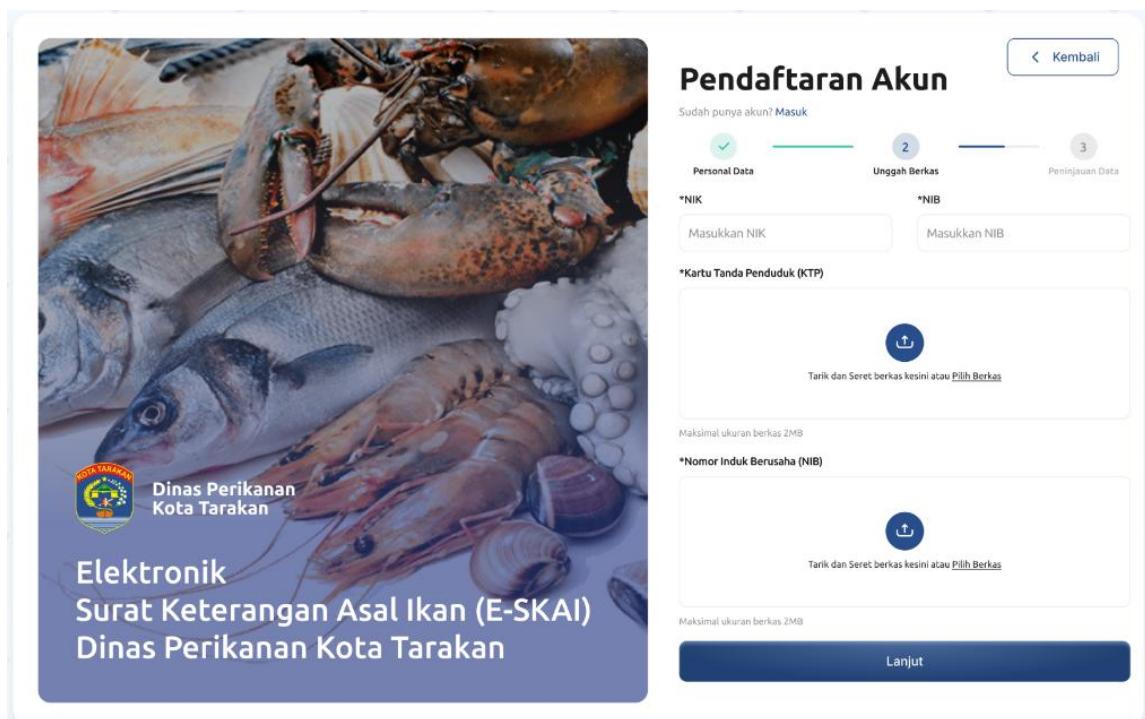
Lanjut

Setelah mengisi dan melengkapi data-data pada Personal Data, lalu klik tombol **Lanjut**, akan menampilkan halaman Kode Verifikasi.



Masukan kode verifikasi yang telah dikirim ke email yang didaftarkan pada Personal Data, apabila belum menerima kode, maka klik **Kirim Ulang**. Setelah memasukan kode verifikasi lalu klik tombol **Lanjut** untuk masuk ke Tahap 2 (kedua).

- b. Tahap 2 (kedua) adalah Unggah Berkas dimana pengguna (pelaku usaha) harus mengisi dan melengkapi NIK (Nomor Induk Kepegawaian) dan NIB (Nomor Induk Berusaha) serta mengunggah berkas NIK dan NIB dengan maksimal ukuran 2 MB.



Setelah mengisi dan melengkapi NIK dan NIB serta mengunggah berkas, klik tombol **Lanjut** untuk masuk ke Tahap 3 (tiga).

c. Tahap 3 (ketiga) adalah Pertinjauan Data dimana pengguna (pelaku usaha) dapat mengecek kembali data-data yang telah didaftarkan dan berkas yang telah diunggah. Apabila data-data tersebut tidak sesuai atau ada yang keliru maka pengguna (pelaku usaha) dapat klik tombol **Cek Lagi** untuk memperbaiki data-data yang salah atau keliru. Apabila sudah dianggap benar dan sesuai maka klik tombol **Konfirmasi**.



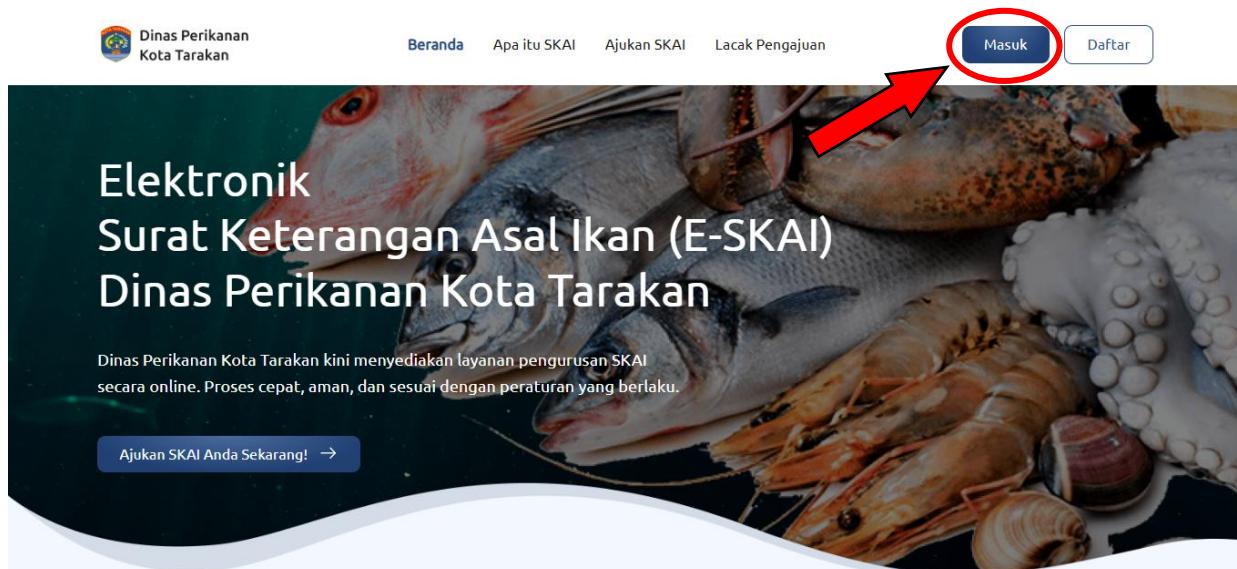
3. Setelah pengguna telah melakukan pendaftaran akun dan sudah klik tombol **Konfirmasi**, maka pengguna telah berhasil melakukan pendaftaran akun dan selanjutnya menunggu persetujuan akun pengguna dari Admin e-SKAI.
4. Apabila akun pengguna tidak disetujui oleh Admin e-SKAI, maka Admin e-SKAI akan menghubungi pengguna untuk dapat memperbaiki data-data yang dianggap tidak sesuai atau salah dalam pengisian dan apabila disetujui oleh Admin e-SKAI maka akun pengguna sudah bisa dapat digunakan untuk melakukan pengajuan e-SKAI.

HALAMAN MASUK

Halaman Masuk adalah bagian dari situs web e-SKAI yang memungkinkan pengguna untuk masuk ke sistem menggunakan informasi kredensial mereka, seperti alamat email dan kata sandi. Pada laman <https://eskai.diskantrk.com/login>, halaman masuk berfungsi sebagai pintu masuk ke sistem e-SKAI Dinas Perikanan Kota Tarakan, bagi pengguna yang telah selesai mendaftarkan akun cukup dengan memasukkan Email dan Kata Sandi.

A. Menu Masuk

1. Mengakses laman <https://eskai.diskantrk.com/> dan klik tombol **Masuk** seperti gambar berikut.



2. Selanjutnya pengguna akan dialihkan ke halaman masuk seperti tampak pada gambar dibawah. Masukkan email dan kata sandi, lalu klik tombol **Masuk**.



3. Setelah klik tombol **Masuk**, akan menampilkan Dashboard Aplikasi e-SKAI.

No	Kode Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Perolehan Bahan Baku	Tanggal Pengiriman	Status	Aksi
1	SKAI001410120	12 September 2024	Budidaya	12 September 2024	Diproses	<button>Detail</button>
2	SKAI001410121	11 September 2024	Budidaya	11 September 2024	Diproses	<button>Detail</button>
3	SKAI001420186	7 September 2024	Penangkapan	7 September 2024	Ditolak	<button>Detail</button>
4	SKAI001431309	28 Agustus 2024	Penangkapan	28 Agustus 2024	Disetujui	<button>Detail</button>

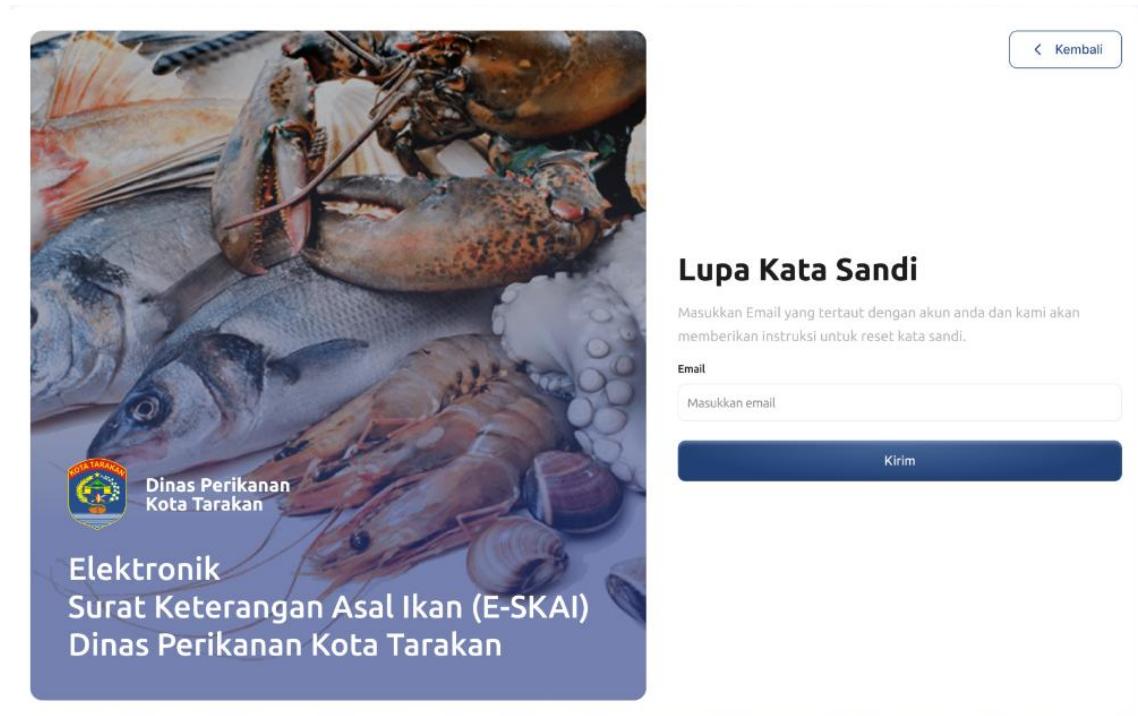
B. Lupa Kata Sandi

- Apabila pengguna lupa kata sandi, maka pengguna dapat melakukan reset kata sandi pada Menu Masuk. Klik tombol **Lupa Kata Sandi?** Untuk menampilkan form Lupa Kata Sandi seperti gambar berikut.



The screenshot shows the login page for E-SKAI. The page features a background image of various seafood. On the left, there is a logo for 'Dinas Perikanan Kota Tarakan' and text 'Eletronik Surat Keterangan Asal Ikan (E-SKAI) Dinas Perikanan Kota Tarakan'. On the right, there is a form with fields for 'Email' and 'Kata Sandi', a 'Masuk' button, and a 'Lupa Kata Sandi?' link. A red arrow points to the 'Lupa Kata Sandi?' link, which is circled in red.

- Masukkan email yang telah terdaftar dan akan diberikan instruksi untuk reset kata sandi, kemudian klik tombol **Kirim**. Reset kata sandi akan dikirim ke email terkait.

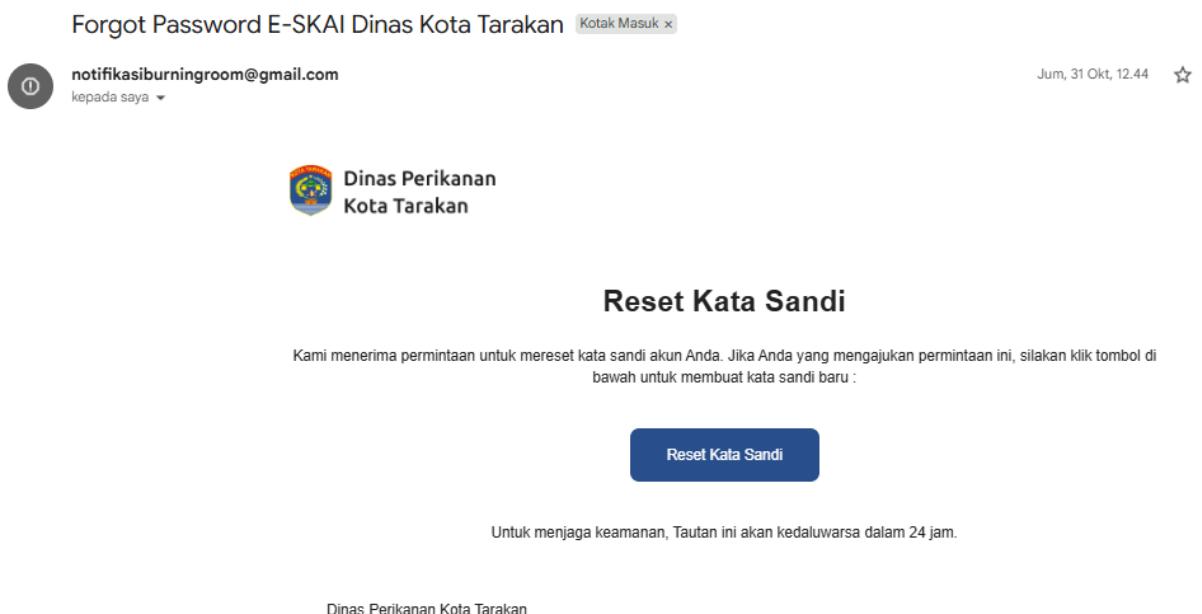


The screenshot shows the password reset page for E-SKAI. The page features a background image of various seafood. On the left, there is a logo for 'Dinas Perikanan Kota Tarakan' and text 'Eletronik Surat Keterangan Asal Ikan (E-SKAI) Dinas Perikanan Kota Tarakan'. On the right, there is a form with a field for 'Email' and a 'Kirim' button. A red arrow points to the 'Kirim' button, which is circled in red.

- Setelah klik tombol **Kirim**, akan menampilkan form Email Terkirim dengan informasi “*Link reset telah dikirim ke email pengguna dan silahkan cek inbox atau folder spam*”, seperti tampak pada gambar dibawah.



4. Link reset kata sandi yang terkirim ke email pengguna, akan mendapatkan notifikasi informasi Reset Kata Sandi “*Kami menerima permintaan untuk mereset kata sandi akun Anda. Jika Anda yang mengajukan permintaan ini, silakan klik tombol di bawah untuk membuat kata sandi baru*”, maka pengguna klik tombol **Reset Kata Sandi**.



5. Setelah klik tombol **Reset Kata Sandi**, pengguna akan dialihkan ke form Reset Kata Sandi seperti tampak pada gambar dibawah. Masukkan kata sandi baru untuk akun pengguna, buat kata sandi baru dan konfirmasi kata sandi. Buat kata sandi yang aman dan mudah diingat serta kata sandi harus terdiri dari huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol. Kemudian klik tombol **Reset Kata Sandi**.



[Kembali](#)

Reset Kata Sandi

Masukkan kata sandi baru untuk akun Anda.

Buat kata sandi baru

Masukkan kata sandi baru

Konfirmasi kata sandi

Masukkan konfirmasi kata sandi

Reset Kata Sandi

**Dinas Perikanan
Kota Tarakan**

**Elektronik
Surat Keterangan Asal Ikan (E-SKAI)
Dinas Perikanan Kota Tarakan**



DASHBOARD

Dashboard merupakan halaman utama yang ditampilkan setelah pengguna berhasil login ke sistem e-SKAI Dinas Perikanan Kota Tarakan. Halaman ini berfungsi sebagai pusat kendali dan ringkasan aktivitas pengguna dalam sistem. Dashboard ini dirancang untuk memberikan transparansi, efisiensi, dan kemudahan bagi pelaku usaha perikanan dalam mengelola dokumen Surat Keterangan Asal Ikan.

No	Kode Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Perolehan Bahan Baku	Tanggal Pengiriman	Status	Aksi
1	SKAI001410120	12 September 2024	Budidaya	12 September 2024	Diproses	<button>Detail</button>
2	SKAI001410121	11 September 2024	Budidaya	11 September 2024	Diproses	<button>Detail</button>
3	SKAI001420186	7 September 2024	Penangkapan	7 September 2024	Ditolak	<button>Detail</button>
4	SKAI001431309	28 Agustus 2024	Penangkapan	28 Agustus 2024	Disetujui	<button>Detail</button>

Setelah login ke sistem e-SKAI Dinas Perikanan Kota Tarakan, pengguna dari langsung disambut oleh tampilan dashboard yang modern dan informatif. Di bagian atas, terdapat header navigasi dengan logo resmi Dinas Perikanan Kota Tarakan, serta menu utama seperti Beranda, Pengajuan Saya, dan Koleksi Pengajuan, yang memudahkan akses ke berbagai fitur sistem.

Statistik Pengajuan SKAI

Di bagian tengah dashboard, pengguna disuguhkan dengan ringkasan statistik pengajuan SKAI:

- SKAI yang diajukan
- SKAI yang diterima/terbit
- SKAI yang ditolak

Tepat di atasnya terdapat tombol aksi cepat “Ajukan SKAI”, yang memungkinkan pengguna memulai proses pengajuan baru dengan satu klik.

Grafik Perbandingan Jenis Pengajuan

Sistem menampilkan grafik batang yang membandingkan jumlah pengajuan berdasarkan jenis komoditas. Grafik ini membantu perusahaan memahami tren dan fokus pengajuan mereka secara visual.

Komposisi Pengajuan Terakhir

Di sisi lain, terdapat diagram pie yang menunjukkan proporsi jenis pengajuan terakhir:

- Pengajuan Gabungan
- Pengajuan Ikan
- Pengajuan Rumput Laut

Tabel Riwayat Pengajuan

Bagian bawah dashboard menampilkan tabel pengajuan terakhir yang berisi:

- Nomor dan kode pengajuan
- Tanggal pengajuan dan pengiriman
- Sumber bahan baku (Budidaya atau Penangkapan)
- Status pengajuan: Diproses, Ditolak, Disetujui, atau Diterbitkan
- Tombol aksi “Detail” untuk melihat informasi lengkap setiap pengajuan

PENGAJUAN E-SKAI

A. Membuat Pengajuan e-SKAI

1. Klik tombol **Ajukan SKAI** pada Dashboard, untuk menampilkan form Pengajuan SKAI.

2. Berikut merupakan tampilan menu halaman pengajuan SKAI pada aplikasi e-SKAI.

3. Pada menu halaman pengajuan SKAI bagian Pengirim di sisi kiri atas, informasi tentang pihak pengirim :
- Nama Perusahaan / Perorangan – terisi secara otomatis
 - Alamat Perusahaan / Perorangan – terisi secara otomatis

4. Klik tombol **Tambah Penerima**, untuk menampilkan form Tambah Penerima.

5. Pengguna mengisi dan melengkapi data-data yang benar dan sesuai sebagai berikut:

1. Nama Penerima
2. Alamat Penerima
3. Tujuan (pilih salah satu Ekspor, Antar Pulau, atau Tawau (Ekspor))
4. Daerah Tujuan
5. Tanggal Pengiriman
6. Koli/Kontainer (pilih salah satu Koli atau Kontainer/Seal)
7. Transportasi Pengangkut (pilih salah satu Kapal, Pesawat, atau Lainnya)
8. Nama Transportasi (nama kapal atau pesawat atau lainnya)
9. Perolehan Bahan Baku (pilih salah satu Budidaya atau Penangkapan)

Setelah selesai pengisian data-data tersebut, klik tombol **Simpan**. Selanjutnya pengguna akan dialihkan ke halaman Pengajuan SKAI dan data pada Penerima telah terisi seperti tampak pada gambar dibawah. Apabila data penerima tidak sesuai atau salah maka bisa langsung klik Tombol **Edit Penerima**.

Pengirim	Penerima			
Nama Perusahaan / Perorangan	Tanggal Pengiriman			
Ronald sutanto	20 November 2025			
Alamat Perusahaan / Perorangan	Transportasi			
Jin gajah mada	Kapal KM. Meratus Manado			
Edit Penerima				
Alamat Penerima	Tujuan	Daerah Tujuan	Perolehan Bahan	Koli/Kontainer
Gedung Gabungan (Gadis) II Lantai 4	Antar Pulau	Surabaya	Budidaya	Kontainer / Seal

[Gunakan Koleksi](#)[Tambah Bahan Baku](#)

Belum ada Bahan Baku yang ditambahkan

6. Selanjutnya klik tombol **Tambah Bahan Baku**, untuk menampilkan form Tambah Bahan Baku.

7. Pengguna mengisi dan melengkapi data-data yang benar dan sesuai sebagai berikut:
1. Jenis Ikan/Hasil Perikanan
 2. Nomor Container & Seal
 3. Berat (pilih Kg/Liter)
 4. Jumlah (masukkan jumlah/berat dalam satuan Kg)
 5. Harga Jual Rp/Kg

Setelah selesai pengisian data-data tersebut, klik tombol **Simpan**. Selanjutnya pengguna akan dialihkan ke halaman Pengajuan SKAI dan data pada Bahan Baku telah terisi seperti tampak pada gambar dibawah. Apabila data bahan baku tidak sesuai atau salah maka klik simbol pensil untuk mengedit atau menghapus bahan baku.

[Kembali](#)
Pengajuan SKAI

Pengirim
Penerima
Transportasi

Nama Perusahaan / Perorangan

Nama Penerima

Tanggal Pengiriman

Alamat Perusahaan / Perorangan

Alamat Penerima

Tujuan

Daerah Tujuan

Perolehan Bahan

Koli/Kontainer

[Edit Penerima](#)

[Gunakan Koleksi](#)
[Tambah Bahan Baku](#)

No.	Jenis Ikan / Hasil Perikanan	Kontainer / Seal	Berat (Kg)	Harga Jual (Rp/Kg)	Aksi
1	Ikan Bandeng Beku	1 Kontainer	1.500	35.000	Edit
	TOTAL	1 Kontainer / Seal	1.500	35.000	

[Hapus Semua Bahan Baku](#)
[Simpan Jadi Koleksi](#)
[Lanjut](#)

8. Setelah Pengirim, Penerima, dan Bahan Baku terisi dengan benar, klik tombol **Lanjut**, untuk menampilkan Preview Draft SKAI, lalu klik tombol **Ajukan SKAI**.

Preview Draft SKAI

Tarakan, 20 November 2025

Kepada

Kepala Dinas Perikanan

Kota Tarakan

Di - Tarakan

Dengan ini memberikan Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) terhadap pengiriman/pengantaran ikan dan Hasil Perikanan keluar daerah kepada:

Kode Pengajuan	:	14320254242
Nama	:	Ronald sutanto
Alamat	:	Jln gajah mada
Tujuan pengiriman	:	Gedung Gabungan (Gadis) II Lantai 4
Daerah Tujuan/Pelabuhan Tujuan	:	Surabaya
Nama Alat Pengangkut	:	KM. Meratus Manado
Tanggal Pengiriman	:	20 November 2025
Nama Penerima	:	Muhammad Arif Sugianto

No.	Jenis Ikan / Hasil Perikanan	No. Kontainer / No. Seal	Jumlah (Kg)	Harga Jual (Rp/Kg)
1	Ikan Bandeng Beku	CCLU8587827/Y25.251.003727635	1.500	Rp 35.000
	TOTAL	1 Kontainer / Seal	1.500	

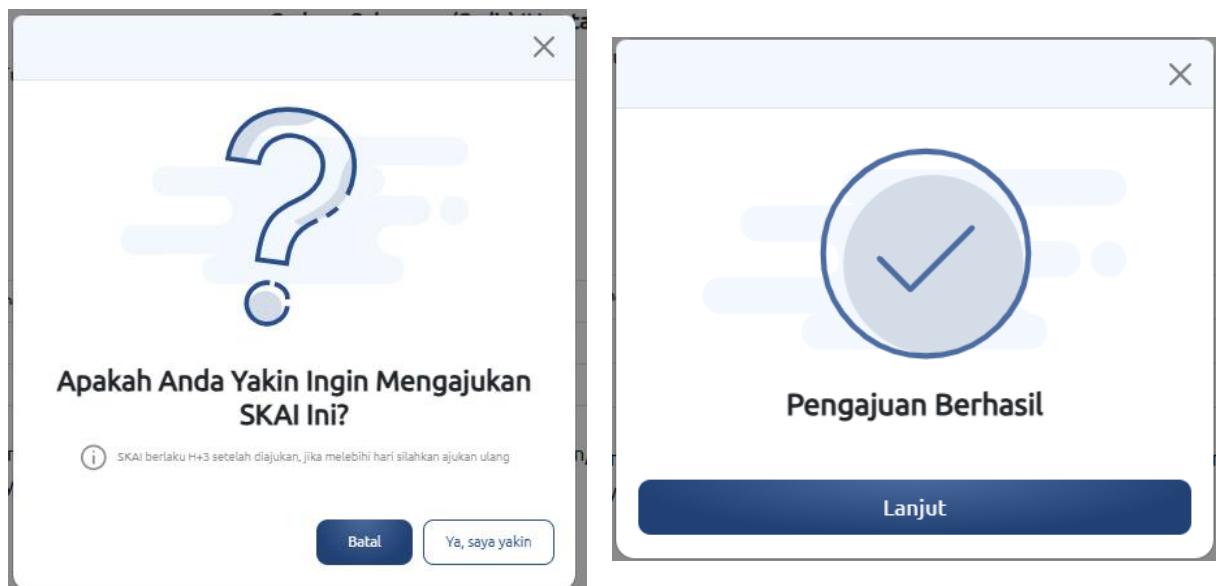
Demikian surat permohonan ini kami sampaikan dan kami bersedia mematuhi ketentuan/peraturan yang berlaku. Atas persetujuannya, di sampaikan terima kasih.

Pemohon,

Ronald sutanto

[Edit Kembali](#)
[Ajukan SKAI](#)

9. Selanjutnya akan tampil pop up seperti tampak gambar dibawah. Ada informasi “*SKAI berlaku H+3 setelah diajukan, jika melebihi hari silahkan ajukan ulang*”. Apabila pengguna sudah yakin maka klik tombol **Ya, saya yakin** dan klik tombol **Lanjut**.



10. Pengguna akan dialihkan ke halaman dashboard menu Pengajuan Saya. Pengajuan SKAI yang tadi diajukan akan tampil pada dashboard menu pengajuan saya dengan status Diproses, artinya pengajuan pengguna dalam tahap proses untuk di verifikasi oleh Admin e-SKAI dan apabila pengajuan SKAI sudah benar dan sesuai maka Admin akan menyetujui dan menerbitkan dokumen e-SKAI dalam format PDF.

No	Kode Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Perolehan Bahan Baku	Tanggal Pengiriman	Status	Aksi
1	14320254242	20 November 2025 - 22.58 WITA	Budidaya	20 November 2025	Diproses	Detail
2	14320254156	15 November 2025 - 08.59 WITA	Budidaya	15 November 2025	Diterbitkan	Detail
3	14320254055	07 November 2025 - 08.57 WITA	Budidaya	07 November 2025	Diterbitkan	Detail
4	14320253975	31 Oktober 2025 - 21.53 WITA	Budidaya	01 November 2025	Diterbitkan	Detail
5	14320253806	18 Oktober 2025 - 07.38 WITA	Budidaya	19 Oktober 2025	Diterbitkan	Detail

Pengajuan Saya

[Ajukan SKAI](#)



No	Kode Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Perolehan Bahan Baku	Tanggal Pengiriman	Status	Aksi
1	14320254242	20 November 2025 - 22.58 WITA	Budidaya	20 November 2025	Disetujui	Detail
2	14320254156	15 November 2025 - 08.59 WITA	Budidaya	15 November 2025	Diterbitkan	Detail
3	14320254055	07 November 2025 - 08.57 WITA	Budidaya	07 November 2025	Diterbitkan	Detail
4	14320253975	31 Oktober 2025 - 21.53 WITA	Budidaya	01 November 2025	Diterbitkan	Detail
5	14320253806	18 Oktober 2025 - 07.38 WITA	Budidaya	19 Oktober 2025	Diterbitkan	Detail

[<](#) [1](#) [2](#) [...](#) [4](#) [>](#)

Pengajuan Saya

[Ajukan SKAI](#)



No	Kode Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Perolehan Bahan Baku	Tanggal Pengiriman	Status	Aksi
1	14320254242	20 November 2025 - 22.58 WITA	Budidaya	20 November 2025	Diterbitkan	Detail
2	14320254156	15 November 2025 - 08.59 WITA	Budidaya	15 November 2025	Diterbitkan	Detail
3	14320254055	07 November 2025 - 08.57 WITA	Budidaya	07 November 2025	Diterbitkan	Detail
4	14320253975	31 Oktober 2025 - 21.53 WITA	Budidaya	01 November 2025	Diterbitkan	Detail
5	14320253806	18 Oktober 2025 - 07.38 WITA	Budidaya	19 Oktober 2025	Diterbitkan	Detail

[<](#) [1](#) [2](#) [...](#) [4](#) [>](#)

UNDUH E-SKAI

Unduh e-SKAI merupakan fitur pengguna untuk mengunduh dokumen resmi e-SKAI (Elektronik Surat Keterangan Asal Ikan) yang telah disetujui dan diterbitkan oleh Dinas Perikanan Kota Tarakan. SKAI yang terbit merupakan bukti legal bahwa pengiriman hasil perikanan telah diverifikasi dan sah untuk dikirim ke luar daerah.

- Untuk mengunduh e-SKAI, klik tombol **Detail**, untuk menampilkan form Unduh e-SKAI seperti tampak pada gambar dibawah.

No	Kode Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Perolehan Bahan Baku	Tanggal Pengiriman	Status	Aksi
1	14320254242	20 November 2025 - 22.58 WITA	Budidaya	20 November 2025	Diterbitkan	Detail
2	14320254156	15 November 2025 - 08.59 WITA	Budidaya	15 November 2025	Diterbitkan	Detail
3	14320254055	07 November 2025 - 08.57 WITA	Budidaya	07 November 2025	Diterbitkan	Detail
4	14320253975	31 Oktober 2025 - 21.53 WITA	Budidaya	01 November 2025	Diterbitkan	Detail
5	14320253806	18 Oktober 2025 - 07.38 WITA	Budidaya	19 Oktober 2025	Diterbitkan	Detail

- Selanjutnya klik tombol **Unduh SKAI** maka e-SKAI akan terunduh (terdownload) dan secara otomatis tersimpan di device (komputer, laptop, atau handphone) pengguna dalam format PDF.



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS PERIKANAN
Jalan Jendral Sudirman No. 76 Gedung Gadis II Lt 4 Tarakan 77111
Pos el : dinasperikanan.trk@gmail.com

SURAT KETERANGAN ASAL IKAN (SKAI)
NOMOR: 500.5.4.20 / 4254 / SKAI / Diskan - 02 / 2025

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. Ardiansyah
NIP : 196707151986091001
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Muda / IVc
Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini memberikan Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) terhadap pengiriman/pengantaran ikan dan Hasil Perikanan keluar daerah kepada:

1. Nama : Ronald sutanto
2. Alamat : Jln gagah mada

BAHWA:

No.	Jenis Ikan / Hasil Perikanan	No. Kontainer / No. Seal	Berat (Kg)
1	Ikan Bandeng Beku	CCLU85878277Y25.251.003727635	1.500
	TOTAL	1 Kontainer / Seal	1.500

B. Nama, Alamat, dan Daerah Tujuan : Muhammad Arif Sugianto - Gedung Gabungan (Gadis) II Lantai 4 - Surabaya
C. Tanggal Pengiriman : 20 November 2025
D. Dimuat dengan Kapal : KM. Meratus Manado
E. Cara Perolehan Bahan Bakar : Budidaya

Demikian Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Dikeluarkan di: Tarakan
Pada Tanggal : 20 November 2025

Kepala Dinas

Drs. Ardiansyah
NIP. 196707151986091001

Tembusan :
1. Kepala Balai Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan Kalimantan Utara di Tarakan

Catatan
Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) Berlaku 3 (tiga) hari

Lacak Pengajuan SKAI

SKAI00141424

Pengajuan Draft SKAI **Diproses** **Disetujui & Terbit**

20 November 2025 - 22.58 WITA 20 November 2025 - 23.52 WITA 21 November 2025 - 00.06 WITA

Ubah Draft **Batalkan Draft**

Masukan Pengajuan

✓ ok

Riwayat Aktivitas

Unduh SKAI yang Terbit

Pengguna bisa merubah e-SKAI jika ada yang dirubah dengan klik tombol **Ubah Draft** dan bisa membatalkan e-SKAI yang sudah diajukan dan diterbitkan dengan klik tombol **Batalkan Draft**.

Berikut hasil Unduh e-SKAI dalam Format PDF.



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS PERIKANAN

Jalan Jendral Sudirman No. 76 Gedung Gadis II Lt 4 Tarakan 77111
Pos el : dinasperikanan.trk@gmail.com

SURAT KETERANGAN ASAL IKAN (SKAI)

NOMOR: 500.5.4.20 / 4254 / SKAI / Diskan - 02 / 2025

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Drs. Ardiansyah**
NIP : 196707151986091001
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Muda / IVc
Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini memberikan Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) terhadap pengiriman/pengantaran ikan dan Hasil Perikanan keluar daerah kepada:

1. Nama : Ronald sutanto
2. Alamat : Jln gajah mada

BAHWA:

A.	No.	Jenis Ikan / Hasil Perikanan	No. Kontainer / No. Seal	Berat (Kg)
	1	Ikan Bandeng Beku	CCLU8587827/Y25.251.003727635	1.500
	TOTAL			1 Kontainer / Seal

- B. Nama, Alamat, dan Daerah Tujuan : Muhammad Arif Sugianto - Gedung Gabungan (Gadis) II Lantai 4 - Surabaya
C. Tanggal Pengiriman : 20 November 2025
D. Dimuat dengan Kapal : KM. Meratus Manado
E. Cara Perolehan Bahan Baku : Budidaya

Demikian Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Tarakan
Pada Tanggal : 20 November 2025

Kepala Dinas



Drs. Ardiansyah
NIP. 196707151986091001

Tembusan :

1. Kepala Balai Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan Kalimantan Utara di Tarakan

Catatan

Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI) Berlaku 3 (tiga) hari