



**RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA TARAKAN TAHUN 2024**

**PEMERINTAH KOTA TARAKAN
TAHUN 2023**

**Jl. Jenderal Sudirman No. 76 Gedung Gadis I Lt. 2
Pamusian Tarakan Tengah Kalimantan Utara**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta 'ala atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan Tahun 2024. Rancangan Akhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan Tahun 2024 disusun berdasarkan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2019-2024 yang telah ditetapkan dan merupakan tahun kelima pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk 5 (lima) tahun ke depan.

Berdasarkan pada hasil evaluasi capaian pelaksanaan program dan kegiatan dari tahun ke tahun, peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan strategis telah berjalan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan.

Rencana Kerja (Renja) sebagai dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan/sub kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan Tahun Anggaran 2024, melalui Rancangan Awal Rencana Kerja ini diharapkan dapat memberikan gambaran rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024.

Tarakan, Juli 2023

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



HERY PURWONO,S.STP

NIP. 19791108 199810 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR TABEL..... iii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

1.1.Latar Belakang 1

1.2.Landasan Hukum..... 3

1.3.Maksud dan Tujuan 5

1.4.Sistematika Penulisan 6

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA 7

2.1.Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian
Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan 7

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kota Tarakan..... 13

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan..... 17

2.4. Review terhadap Rancangan Akhir RKPD 19

2.5.Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 25

BAB III TUJUAN DAN SASARAN 26

3.1.Telaahan terhadap Kebijakan Nasional..... 26

3.2.Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Tarakan 29

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN..... 40

4.1.Program dan Kegiatan 40

4.2.Pendanaan 40

BAB V PENUTUP 46

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Pencapaian Renstra s.d. Tahun 2022 ..	11
Tabel 2	Pencapaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil..	14
Tabel 3	Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD Tahun 2024.....	20
Tabel 4.1	Tujuan dan Sasaran Tahun 2024.....	30
Tabel 4.2	Keterkaitan Prioritas Daerah Kota Tarakan Terhadap Prioritas Nasional dan Provinsi Kaltara Tahun 2024	31
Tabel 5	Rumusan Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025	32
Tabel 6	Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Tahun 2024.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Bagan Alur Rancangan Renja Perangkat Daerah	2
Gambar 1.2	Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah	3

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sebagai Salah Satu Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan merupakan Instansi Pelaksana yang melakukan kegiatan pelayanan Pemerintahan kepada masyarakat dalam bentuk Penertiban Administrasi Kependudukan dan Kartu Keluarga, Penertiban Dokumen kependudukan dan Akta Pencatatan Sipil, unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Rancangan Akhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 - 2024, dimana tahun 2024 merupakan pelaksanaan tahun ke lima dalam periode Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan Tahun 2019 – 2024 yang di arahkan sebagai pedoman pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan pada satu tahun anggaran berjalan sesuai kewenangan, tugas pokok dan fungsi yang telah di tetapkan.

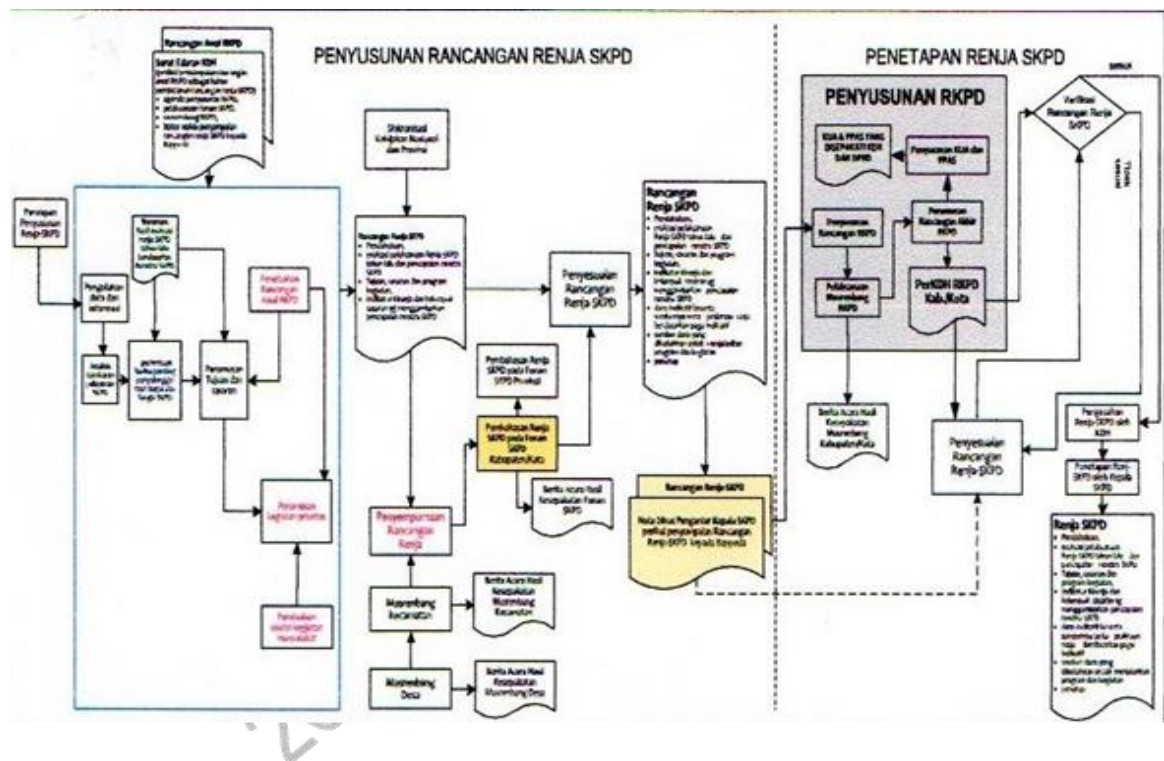
Memperhatikan surat Edaran Walikota Tarakan Nomor 050/06/BAPPEDA LITBANG tanggal 06 Januari 2023 tentang Persiapan Penyusunan Ranwal RKPD Kota Tarakan Tahun 2024 bahwa Perangkat Daerah wajib menyusun dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024.

Berdasarkan pada uraian di atas, serta untuk menjawab permasalahan yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka disusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan 2024.

Rancangan Akhir Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disusun berdasarkan :

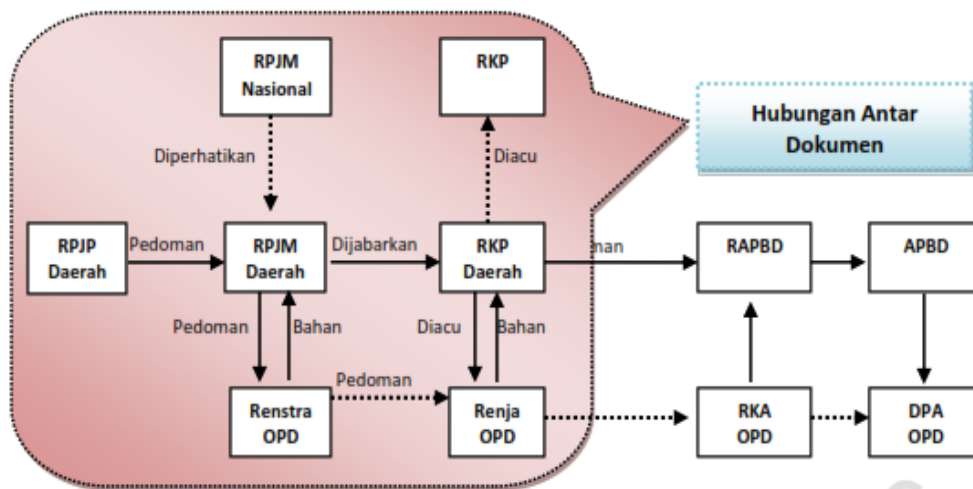
1. Pendekatan kinerja, kerangka pengeluaran jangka menengah serta perencanaan dan penganggaran terpadu.
2. Kerangka pendanaan dan pagu indikatif.

3. Urusan wajib yang mengacu pada SPM sesuai dengan kondisi nyata daerah dan kebutuhan masyarakat atau urusan pilihan yang menjadi tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



Gambar 1.1 Bagan Alur Rancangan Renja Perangkat Daerah

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup satuan kerja merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan. Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan sebagai sebuah proses yang sistematis dan terpadu. Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.



Gambar 1.2 Bagam Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan adalah :

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1997 tentang Pembentukan Kota Madya Daerah Tk. II Tarakan;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
6. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 menjadi Undang-Undang;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

12. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 tentang Penerapan KTP Elektronik;
13. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2020-2024;
14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 85 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 tahun 2015 tentang Persyaratan, Ruang Lingkup dan Tata Cara Pemberian Hak Akses serta Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 118 Tahun 2017 tentang Blangko Kartu Keluarga, Register dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.1.1.137 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.3/8326/Dukcapil Tentang Dukungan Anggaran Adminduk Tahun 2024.

25. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
26. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 5 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Tarakan Tahun 2019-2024; dan
27. Peraturan Wali Kota Tarakan Nomor 59 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja ini untuk memantapkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sehingga lebih akuntabel dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam keberhasilan mencapai tujuan dalam mewujudkan pemerintahan yang lebih baik (*Good Government*) dengan penyelenggaraan seiring dalam perwujudan pelaksanaan sistem pertanggungjawaban kinerja yang lebih jelas, tepat dan terukur. Adapun Maksud dari Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja ini adalah:

1. Sebagai bahan masukan dalam penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Tarakan Tahun 2024;
2. Untuk menerjemahkan Perencanaan Strategis Lima Tahunan yang dituangkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ke dalam Perencanaan Tahunan yang sifatnya lebih operasional; dan
3. Untuk melaksanakan amanat Undang-Undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja sebagai pedoman dalam 1 (satu) tahun.

Sedangkan Tujuan dari Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

1. Sebagai acuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mengoperasionalkan RKPD Kota Tarakan Tahun 2024, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka mencapai visi dan misi RPJMD Kota Tarakan Tahun 2019 – 2024;
2. Menetapkan program dan kegiatan serta sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan tahun 2024;
3. Memberikan acuan dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana program dan kegiatan serta sub kegiatan .

4. Memberikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan Tahun 2024, sehingga terjadi konsistensi antara perencanaan dan penganggaran dalam APBD Tahun 2024.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan dalam penyusunan Rancangan Akhir Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum penyusunan Renja, maksud dan tujuan penyusunan Renja dan sistematika penulisan dokumen Renja.

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA TARAKAN

Memuat evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan, analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan, review terhadap rancangan Akhir RKPD Tahun 2024 serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA TARAKAN

Bab ini memuat telaahan terhadap kebijakan nasional, indikator kinerja, tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan.

BAB IV PROGRAM DAN KEGIATAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA TARAKAN

Bab ini memuat Program dan Kegiatan serta sub kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan Tahun 2024.

BAB V PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA.

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa setiap dokumen perencanaan harus di evaluasi dalam pelaksanaannya. Evaluasi terhadap Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program dan kegiatan, pelaksanaan rencana program dan kegiatan dan hasil rencana program dan kegiatan. Hasil evaluasi pelaksanaan Rancangan Akhir Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil tahun lalu ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, serta hambatan permasalahan yang dihadapi.

Kegiatan evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pada tahun lalu (2022), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan 3 (Tiga) Program, 8 (Delapan) kegiatan dan 18 (Delapan belas) Sub Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar **Rp. 4.756.124.443,-** dengan realisasi sebesar **Rp.4.580.667.835,- atau 96,31%.**

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta realisasi anggaran yang dilaksanakan pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 1 dibawah ini :

Tabel 1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Dan Pencapaian Renstra s/d Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Kode	Urusan / Bidang urusan Pemerintah Daerah dan program / kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD)Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil (Program dan Keluaran Kegiatan/Sub Kegiatan) s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Renja Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan	
					Target Renja Tahun 2022	Realisasi Renja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang terpenuhi	100%	86,57%	100%	81%	81%	100%	100%	100%
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Keuangan Yang diselesaikan tepat waktu	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	100%	2 Layanan	2 Layanan	100%
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan tunjangan administrasi Keuangan	720 Orang/bulan	28 Orang	30 Orang	28 Orang	94%	360 Orang/bulan	-	-
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan tunjangan administrasi Keuangan	8 Dokumen	7 Orang	8 Orang	7 Orang	88%	4 Dokumen	-	-
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Umum Yang Terlaksana	19 Layanan	4 Layanan	4 Layanan	5 Layanan	100%	5 Layanan	14 Layanan	73,68%
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik penerangan Bangunan Kantor Yang tersedia	2 Paket	0 Buah	20 Buah	20 Buah	100%	1 Paket	-	-
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia (Colour Ribbon,KIA)	4 Paket	858 Item	535 Item	535 Item	100%	2 Paket	-	-
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor dan jenis alat /peralatan kebersihan yang tersedia	4 Paket	918 Item	1148 Item	1387 Item	121%	2 Paket	-	-
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	2 Paket	22759 Item	1604 Item	1604 Item	100%	1 Paket	-	-
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Yang terselenggara	30 Laporan	17 Kali	2 Kali	17 Kali	85%	15 Laporan	-	-
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Layanan Jasa Penunjang Yang tersedia	12 Layanan	3 Layanan	3 Layanan	3 Layanan	100%	3 Layanan	9 Layanan	75%

Kode	Urusan / Bidang urusan Pemerintah Daerah dan program / kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD)Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil (Program dan Keluaran Kegiatan/Sub Kegiatan) s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan/ Sub Kegiatan Renja Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan	
					Target Renja Tahun 2022	Realisasi Renja Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Ke giatan/Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai yang tersedia	2 Laporan	100 Lembar	100 Lembar	100 Lembar	100%	1 Laporan	-	-
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan waktu pembayaran Internet dan Kartu GSM berlangganan	24 Laporan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Laporan	-	-
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Layanan Jasa Umum Perkantoran (Alat Pencegahan Covid)	2 Laporan	114 Item	172 Item	60 Item	35%	1 Laporan	-	-
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Aset /BMD Yang dipelihara	18 Unit	8 Unit	9 Unit	8 Unit	89%	8 Unit	24 Unit	133%
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pajak dan Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Terselenggara	14 Unit	6 Unit	7 Unit	7 Unit	100%	7 Unit	-	-
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pajak dan Pemeliharaan Kendaraan Operasional atau Lapangan Yang Terselenggara	4 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	2 Unit	-	-
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	2 Unit	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	100%	1 Unit	-	-
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase perekaman KTP Elektronik	100%	92%	100%	98%	98%	100%		
		Persentase anak usia 0-17 kurang 1 hari yang memiliki KIA	100%	57%	76,69%	46%	60%	92,02%		
2.12.02	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk	48 Pelayanan	12 Pelayanan	12 Pelayanan	12 Pelayanan		12 Pelayanan	36 Pelayanan	75%
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terpenuhi	2 Laporan	1 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	100%	1 Laporan	-	-

Kode	Urusan / Bidang urusan Pemerintah Daerah dan program / kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD)Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil (Program dan Keluaran Kegiatan/Sub Kegiatan) s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan/ Sub Kegiatan Renja Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan	
									Realisasi Capaian Program/Ke giatan/Sub Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.02.2.01.04	Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penataan Pendaftaran Penduduk	4 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan		1 Kegiatan	3 Kegiatan	75%
2.12.02.2.01.04	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Formulir pendaftaran penduduk yang tersedia	100 Dokumen	8 Item	8 Item	8 Item	100%	50 Dokumen	-	-
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	8 Kegiatan	0 Kegiatan	4 Kegiatan	2 Kegiatan		4 Kegiatan	8 Kegiatan	100%
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pelayanan Kependudukan dan Pendaftaran Penduduk yang dilaksanakan	4 Kali	0 Kali	0 Kali	4 Kali	100%	0 Kali	-	-
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pendaftaran Penduduk yang dilayani (Perekaman e-ktp)	24 Laporan	0 Dokumen	0 Dokumen	2500 Dokumen	100%	12 Laporan	-	-
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Perangkat Daerah Yang Memanfaatkan Data Kependudukan	80%	100%	80%	100%	125%	80%	100%	100%
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudu	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3 Kegiatan	0 Kegiatan	0 Kegiatan	1 Kegiatan		1 Kegiatan	2 Kegiatan	75%
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Pemanfaatan Data Kependudukan	24 Dokumen	0 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	100%	12 Dokumen	-	-

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 berdasarkan target Indikator Kinerja Program Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Adapun Capaian Realisasi Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Indikator Persentase Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang mencapai 97,75 % dari target yang ditentukan yaitu 100 %.

Dengan dukungan kegiatan sebagai berikut:

- a. Kegiatan Administrasi Keuangan terealisasi sebesar 97,71%, dengan Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dan Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.
- b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah terealisasi sebesar 99,78%, dengan Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- c. Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terealisasi sebesar 87,20% dengan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik dan Penyediaan Jasa Surat Pelayanan Umum.
- d. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terealisasi sebesar 75,87% dengan Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas Jabatan, Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional dan lapangan dan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.

2. Program Pendaftaran Penduduk.

Adapun Capaian Realisasi Program Pendaftaran Penduduk dengan Indikator Persentase Perekaman e KTP yang mencapai 99% dari target yang ditentukan yaitu 100% dan Persentase Anak Usia 0-17 kurang 1 hari yang memilik KIA yang mencapai 46% dari target yang ditentukan yaitu 76,69%, tidak tercapainya target kepemilikan KIA (Kartu Identitas Anak) disebabkan karena masih kurangnya kesadaran masyarakat tentang kepemilikan KIA (Kartu Identitas Anak) dan belum menjadi syarat dalam persyaratan untuk masuk sekolah.

Dengan dukungan kegiatan sebagai berikut :

- a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terealisasi sebesar 100% pada kegiatan ini dapat terealisasi 100% dikarenakan kebutuhan akan sarana dan

prasana yaitu Card Prntr dan Printer untuk pencetakan KTP elektronik dan dokumen kependudukan lainnya.

- b. Kegiatan Penataan pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran dengan realisasi sebesar 100 %, pada kegiatan ini terealisasi 100% dikarenakan kebutuhan akan formulir-formulir Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk pelayanan.
- c. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dengan Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk dan sub kegiatan Fasilitasi Pendaftaran Penduduk dengan realisasi sebesar 100%.

3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Adapun Capaian Realisasi Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan Indikator Persentase OPD yang Memanfaatkan Data Kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerjasama yang mencapai 100% dari target yang ditentukan yaitu 80%.

Dengan dukungan kegiatan sebagai berikut :

- a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan pada kegiatan ini dapat terealisasi 100%.

Permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam peningkatan pelayanan adalah:

1. Ketersediaan blangko KTP elektronik yang masih terkait dengan kewenangan Pemerintah Pusat dalam hal ini Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan.
2. Masih kurangnya sarana dan prasarana pendukung yang memadai.
3. Adanya Asumsi masyarakat bahwa kepengurusan Dokumen Kependudukan ribet dengan prosedur birokrasi yang berbelit-belit dan lama sehingga proses pengurusan cenderung masih melibatkan jasa pihak ketiga.
4. Peningkatan Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Layanan *Online* SIKEPO menggunakan *WhatsApp* akan tetapi tidak semua masyarakat mengerti untuk mengakses melalui *Online* sebab masih ada masyarakat yang belum memiliki *Smartphone* atau mereka yang belum *familier* dengan pelayanan *Online*, sehingga kami tetap melayani dan membantu mereka secara langsung atau secara tatap muka.
5. Kepemilikan KIA (Kartu Identitas Anak) yang masih dibawah target karena masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk mengurus KIA di karenakan bahwa KIA tidak menjadi syarat dalam persyaratan untuk masuk sekolah.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA TARAKAN.

Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pencapaian tujuan dan sasaran-sasaran pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil perlu upaya-upaya strategis yang secara menyeluruh dan terpadu meliputi perumusan kebijakan Program operasional dan kegiatan-kegiatan. Untuk itu dibutuhkan jalinan kerja sama yang kuat dan kepercayaan antara masyarakat dan instansi terkait.

Keberhasilan program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan sulit untuk terwujud jika tidak didukung oleh berbagai faktor internal antara lain perencanaan program yang akuntabilitas, aparat yang terampil serta dukungan dana yang memadai. Sedangkan yang menjadi faktor eksternalnya adalah bentuk kepercayaan masyarakat terhadap program-program yang ditawarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan mengacu pada satu tujuan mewujudkan visi dan misi Kota Tarakan yang akan dijabarkan dalam strategi dan arah kebijakan beserta program prioritas.

Berdasarkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan evaluasi capaian target kinerja Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil dalam menjalankan tugas dan fungsinya, bahwa realisasi capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara umum sampai dengan tahun 2022 telah memenuhi target. Namun, kendala yang ada sampai saat ini adalah terbatasnya sarana dan prasarana dalam peningkatan penerbitan dokumen kependudukan serta terbatasnya blangko KTP elektronik yang diberikan oleh Pusat, sehingga menghambat kinerja aparatur dalam memberikan Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Keberhasilan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan dapat dilihat dari pencapaian indikator dan yang telah ditetapkan. Hasil keberhasilan kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan dapat dilihat pada **tabel 2** berikut ini :

Tabel 2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	Target IKU/IKK	Target Renstra Tahun 2019 s/d 2024					Realisasi	Proyeksi		Catatan Analisis
				2020	2021	2022	2023	2024	2022	2023	2024	
1	2		3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	Persentase Penduduk ber KTP (Tarakan) Kaltara	-	√	80	85	90	95	100	98	95	100	Capaian Kinerja telah melebihi target
2	Persentase Perekaman e KTP	-	√	96,29	98,21	100	100	100	98	100	100	Capaian Kinerja telah mencapai target yang di tetapkan
3	Persentase Anak usia 0-17 Tahun yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	-	√	35	63,91	76,69	92,02	100	46	92,02	100	kurangnya kesadaran masyarakat untuk mengurus KIA di karenakan bahwa KIA tidak menjadi syarat dalam persyaratan untuk masuk sekolah
4	Persentase Anak Usia 0-18 Tahun Yang Memiliki Akta Kelahiran	-	√	87,03	95	97	98	99	95	98	99	Masih adanya akta Manual yang tidak tercatat di Sistem.
5	Persentase Penduduk yang memiliki Akta Pencatatan Sipil	-	√	70	100	100	100	100	66	100	100	Capaian Kinerja telah mencapai target yang di tetapkan
6	Persentase Akta Perkawinan Yang diterbitkan	-	√	63,58	100	100	100	100	100	100	100	Capaian Kinerja telah mencapai target yang di tetapkan
7	Persentase Akta Perceraian Yang diterbitkan	-	√	40,13	100	100	100	100	100	100	100	Capaian Kinerja telah mencapai target yang di tetapkan
8	Persentase Akta Kematian Yang diterbitkan	-	√	98,04	100	100	100	100	100	100	100	Capaian Kinerja telah mencapai target yang di tetapkan.
9	Persentase OPD Yang telah memanfaatkan data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerja sama	-	√	80	80	80	80	80	100	80	80	Capaian Kinerja telah melebihi target.
10	Nilai IKM	-	√	78,95	79,97	84,75	85,00	85,25	84,83	85,00	85,25	Capaian Kinerja telah melebihi target.

Capain Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan yang di analisa merupakan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Perubahan Renstra Tahun 2019-2024 Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 berdasarkan target Indikator Kinerja Program Tahun 2022 adalah sebagai berikut

1. Persentase Penduduk yang memiliki KTP Tarakan (Kaltara).

Berdasarkan Laporan Data Kependudukan Bersih (DKB) Semester I Jumlah Penduduk yang Memiliki KTP Tarakan (Kaltara) adalah 164.942 Jiwa dan Jumlah Penduduk Wajib KTP sebanyak 166.340 Jiwa sehingga Persentase Penduduk yang memiliki KTP Tarakan (Kaltara) pada Tahun 2022 capaiannya mengalami peningkatan dari tahun 2021 yaitu sebesar 98,% yang di sebabkan karena adanya inovasi Pelayanan yaitu SIKEPO (Sistem Kependudukan *Online*) yang memudahkan masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan melalui *online* tanpa harus datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan melakukan perekaman di sekolah sekolah dengan sasaran anak usia sekolah.

2. Persentase Perekaman KTP elektronik.

Berdasarkan Laporan Data Kependudukan Bersih (DKB) Semester I Jumlah Penduduk berusia 17 Tahun keatas yang Memiliki KTP adalah 164.942 Jiwa dan Jumlah Penduduk 17 Tahun Keatas sebanyak 166.340 Jiwa sehingga Persentase Penduduk yang memiliki KTP Tarakan (Kaltara) pada Tahun 2022 capaiannya mengalami peningkatan dari tahun 2021 yaitu sebesar 98% yang di sebabkan karena dan melakukan perekaman di sekolah sekolah dengan sasaran anak sekolah usia 16 tahun sampai dengan 17 tahun keatas.

3. Persentase Anak Usia 0-17 Tahun Yang Memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)

Berdasarkan Laporan Data Kependudukan Bersih (DKB) Semester I Jumlah Memiliki Anak yang memiliki KIA adalah 35.928 Jiwa dan Jumlah Anak Usia 0-17 Tahun sebanyak 78.725 Jiwa sehingga Persentase Anak yang memiliki KIA pada Tahun 2022 capaiannya mengalami penurunan

yaitu hanya mencapai 46%, hal ini disebabkan karena masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk mengurus KIA dan selain itu KIA tidak menjadi syarat dalam persyaratan untuk masuk sekolah.

4. Persentase Anak Usia 0-18 Tahun Yang Memiliki Akta Kelahiran.

Berdasarkan Laporan Data Kependudukan Bersih (DKB) Semester I Jumlah Anak Usia 0 - 18 Tahun yang Memiliki Akta Kelahiran adalah 76.610 Jiwa dan Jumlah Anak Usia 0-18 Tahun sebanyak 81.487 Jiwa sehingga Persentase Anak yang memiliki KIA pada Tahun 2022 capaiannya mengalami peningkatan dari tahun 2021 yaitu mencapai 94%, hal ini disebabkan karena adanya inovasi Pelayanan yaitu SIKEPO (Sistem Kependudukan *Online*) yang memudahkan masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan melalui *online* tanpa harus datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

5. Persentase Penduduk Yang Memiliki Akta Pencatatan Sipil.

Berdasarkan Laporan Data Kependudukan Bersih (DKB) Semester I Jumlah Penduduk yang Memiliki Akta Pencatatan Sipil adalah 167.681 Jiwa dan Jumlah Penduduk sebanyak 242.776 Jiwa sehingga Persentase Penduduk yang memiliki Akta Pencatatan Sipil pada Tahun 2022 capaiannya mengalami penurunan dari tahun 2021 yaitu hanya mencapai 69%, hal ini disebabkan karena masih adanya masyarakat yang belum memiliki akta Kelahiran dan bagi masyarakat yang beragama non muslim masih ada yang tidak melaporkan perkawinannya atau mencatatkan perkawinannya ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

6. Persentase Akta Perkawinan yang diterbitkan.

Berdasarkan Laporan Data Kependudukan Bersih (DKB) Semester I Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan adalah 72.034 Akta dan Jumlah Perkawinan yang dilaporkan sebanyak 72.034 Perkawinan sehingga Persentase Akta Perkawinan yang diterbitkan pada Tahun 2022 capaiannya adalah 100%.

7. Persentase Akta Perceraian yang diterbitkan.

Berdasarkan Laporan Data Kependudukan Bersih (DKB) Semester I Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan adalah 3.693 Akta Perceraian dan Jumlah Perceraian yang dilaporkan adalah sebanyak 3.693 perceraian sehingga Persentase Akta Perceraian yang diterbitkan pada Tahun 2022 capaiannya adalah 100%.

8. Persentase Akta Kematian yang diterbitkan.

Berdasarkan Laporan Data Kependudukan Bersih (DKB) Semester I Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan adalah 10.467 Akta Kematian dan Jumlah Kematian yang dilaporkan adalah sebanyak 10.467 kematian

sehingga Persentase Akta kematian yang diterbitkan pada Tahun 2022 capaiannya adalah 100%.

9. Persentase OPD yang memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama.

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama yang telah di laksanakan pada tahun 2022 Jumlah Orgaisasi Perangkat Daerah yang memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama.adalah sebanyak 30 Orgaisasi Perangkat Daerah dan Jumlah Orgaisasi Perangkat Daerah yang ada di Kota Tarakan adalah sebanayak 30 Orgaisasi Perangkat Daerah sehingga Persentase Orgaisasi Perangkat Daerah yang memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama pada Tahun 2022 capaiannya adalah 100%.

10. Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat).

Berdasarkan Laporan SKM (Survei Kepuasan Masyarakat) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk survei tahun 2022 Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah .84,83 dengan Kategori Baik.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Berdasarkan identifikasi analisis terhadap kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan, permasalahan dan hambatan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi, capaian terhadap visi dan misi Kepala Daerah, capaian program nasional, tantangan dan peluang maka ditentukan isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan.

Isu-isu penting merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan. Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan pada RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan, atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Adapun permasalahan, hambatan, tantangan dan peluang tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kekuatan:

- a. Tata Kelola Pemerintahan yang baik.
- b. Semangat kerja aparatur untuk meningkatkan pelayanan
- c. Birokrasi yang disederhanakan guna mempermudah masyarakat dalam memperoleh Dokumen Kependudukan.
- d. Adanya Peraturan Perundangan yang dapat memperkuat operasionalisasi pelaksanaan tugas.
- e. Adanya Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan secara Daring atau Teknologi Informasi.
- f. Adanya GISA (Gerakan Indonesia Sadar Adminduk) yang menjadi salah satu target Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk meningkatkan Pelayanan.

2. Kelemahan:

- a. Kurangnya Sarana dan Prasarana pendukung yang memadai.
- b. Kurangnya kompetensi Sumber Daya Aparatur dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- c. Kurangnya Alokasi Blangko KTP elektronik dari Pusat.
- d. Masih kurangnya pengembangan kompetensi Sumber Daya Aparatur yang lebih profesional, akuntabel dan yang memiliki kompetensi yang diperlukan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

3. Peluang:

- a. Semangat kerja Aparatur untuk meningkatkan pelayanan.
- b. Efektivitas dalam pemanfaatan teknologi informasi melalui media sosial yang menghubungkan Instansi baik secara vertikal antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi dengan Dirjen Dukcapil serta Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, juga secara horizontal antara Dinas Kependudukan Provinsi Kalimantan Utara dengan Provinsi Lainnya.
- c. Birokrasi yang disederhanakan guna mempermudah masyarakat dalam memperoleh dokumen kependudukan.
- d. Dukungan Kepala Daerah dalam hal menyediakan anggaran.

4. Ancaman

- a. Masih kurangnya sarana dan prasarana pendukung di antaranya perangkat keras dan lunak seperti Komputer dan PC, Printer, laptop, Mobile enrollment dan Tablet atau HP.
- b. Proses Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang lambat karena berbagai faktor seperti Sumber Daya Manusia (SDM) dan juga perangkat pendukung yang melampaui jangka usia ekonomis atau kadaluwarsa.

- c. Jaringan *VPN-IP (Virtual Private Network-Internet Protocol)* yang lambat atau sering putus sambung antara server lokal dan Pusat.
- d. Belum tersedianya mekanisme atau pola penyimpanan arsip Pendaftaran Penduduk dan Pelayanan Dokumen Kependudukan yang dapat diakses melalui teknologi.
- e. Kurangnya Sumber Daya Manusia baik secara Kuantitas maupun Kualitas dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Dengan adanya permasalahan dalam menunjang tugas pokok dan fungsi serta peluang yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka di rumuskan isu-isu penting yang perlu ditindak lanjuti dalam perumusan program dan kegiatan pada Tahun 2024. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) terpusat dalam rangka implementasi Layanan Administrasi Kependudukan Digital dalam gengaman dalam hal ini IKD atau Identitas Kependudukan Digital.
2. Mendukung Persiapan Pelaksanaan Pemilu dan Pilkada Serentak Tahun 2024.
3. Meningkatkan kualitas layanan Administrasi Kependudukan dalam rangka Gerakan Indonesia Sadar Adminduk melalui berbagai Program seperti Jemput bola, Sosialisasi Pencatatan Perkawinan bagi Non Muslim, Layanan *Online* dan Layanan terintegrasi.
4. Meningkatkan Pemanfaatan Data Kependudukan dengan prioritas semua Perangkat Daerah yakni dengan aktif mengakses NIK sebagai kunci akses dalam pelayanan publik.

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AKHIR RKPD.

Review terhadap rancangan akhir RKPD (Rencana Kerja Pemerintah Daerah) dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan, dengan arahan Kepala Daerah terkait prioritas program dan kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan berdasarkan Rancangan Akhir RKPD (Rencana Kerja Pemerintah Daerah).

Review terhadap rancangan akhir RKPD (Rencana Kerja Pemerintah Daerah) dapat dijabarkan pada **Tabel 3** di bawah ini :

Tabel 3
Review terhadap Rancangan Akhir RKPD (Rencana Kerja Pemerintah Daerah) Tahun 2024

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan

	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
N o	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tarakan	Persentase Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang terpenuhi	100%	4.914.334.404	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tarakan	Persentase Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang terpenuhi	100%	4.898.212.518	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tarakan	Jumlah Layanan Administrasi Keuangan Yang diselesaikan tepat waktu	2 Layanan	3.821.704.401	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tarakan	Jumlah Layanan Administrasi Keuangan Yang diselesaikan tepat waktu	2 Layanan	4.093.123.318	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tarakan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	360 Orang/Bulan	3.773.268.401	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tarakan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	360 Orang/Bulan	4.043.357.318	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tarakan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	48.436.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tarakan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	49.766.000	
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tarakan	Jumlah Layanan Administrasi Umum Yang Terlaksana	5 Layanan	838.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tarakan	Jumlah Layanan Administrasi Umum Yang Terlaksana	5 Layanan	629.405.550	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tarakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tarakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.000.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tarakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 Paket	606.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tarakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 Paket	447.606.750	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tarakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	21 Paket	100.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tarakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	100.000.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tarakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	30.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tarakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	30.000.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tarakan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan	100.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tarakan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan	49.798.800	
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tarakan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3 Jenis	75.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tarakan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3 Unit	37.000.000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tarakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	75.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tarakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	37.000.000	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan

Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tarakan	Jumlah Layanan Jasa Penunjang Yang tersedia	3 Layanan	108.630.003	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tarakan	Jumlah Layanan Jasa Penunjang Yang tersedia	3 Layanan	83.846.100	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tarakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tarakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1.000.000	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tarakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Bulan	86.160.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tarakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Bulan	80.325.000	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tarakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan	21.470.003	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tarakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan	2.521.100	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tarakan	Jumlah Aset /BMD Yang dipelihara	11 Unit	71.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tarakan	Jumlah Aset /BMD Yang dipelihara	11 Unit	54.837.550	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tarakan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 Unit	6.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tarakan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 Unit	6.000.000	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tarakan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit	15.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tarakan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit	19.979.050	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tarakan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 Unit	20.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tarakan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 Unit	28.858.500	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tarakan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	30.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tarakan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-	
Program Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Persentase perekaman KTP Elektronik	100%	80.000.000	Program Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Persentase perekaman KTP Elektronik	100%	274.706.240	
		Persentase anak usia 0-17 kurang 1 hari yang memiliki KIA	92.02%				Persentase anak usia 0-17 kurang 1 hari yang memiliki KIA	100%		

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan

N o	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Pelayanan	30.000.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Pelayanan	453.124.000	
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	30.000.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	453.124.000	
2	Penataan Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Penataan Pendaftaran Penduduk	1 Kegiatan	10.000.000	Penataan Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Penataan Pendaftaran Penduduk	1 Kegiatan	10.000.000	
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Tarakan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	7 Dokumen	10.000.000	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Tarakan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	11 Dokumen	10.000.000	
3	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	4 Kegiatan	40.000.000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	4 Kegiatan	80.807.240	
	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	20.000.000	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	59.807.240	
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	10.000.000	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	-	-	
	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Tersedia	12 Dokumen	20.000.000	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk	Tarakan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Tersedia	12 Dokumen	21.000.000	
III	Program Pencatatan Sipil	Tarakan	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan	100%	40.000.000	Program Pencatatan Sipil	Tarakan	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan	100%	21.208.440	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Tarakan	Jumlah Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	6 Kegiatan	20.000.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Tarakan	Jumlah Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	6 Kegiatan	21.208.440	
	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	20.000.000	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	21.208.440	
	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	10.000.000	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	10.000.000	
IV	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Persentase Perangkat Daerah Yang Memanfaatkan Data Kependudukan	80.%	110.000.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Persentase Perangkat Daerah Yang Memanfaatkan Data Kependudukan	80.%	110.807.240	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Ket	
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tarakan	Jumlah Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Penyajian database Kependudukan yang disajikan	16 Dokumen	20.000.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tarakan	Jumlah Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Penyajian database Kependudukan yang disajikan	16 Dokumen	10.608.440		
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tarakan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 Dokumen	10.000.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tarakan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 Dokumen	10.608.440		
2	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	20.000.000	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	15.000.000		
	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi	2 Dokumen	20.000.000	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi	2 Dokumen	15.000.000		
3	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	50.000.000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	54.998.800		
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi	1 Laporan	25.000.000	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi	1 Laporan	30.398.800		
	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Tarakan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	4 Dokumen	10.000.000	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Tarakan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	4 Dokumen	24.600.000		

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Ket
N o	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Permbinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksnakan	1 Pembinaan	20.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Permbinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksnakan	1 Kegiatan	30.200.000	
	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	20.000.000	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tarakan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	30.200.000	
V	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Tarakan	Cakupan Ketersediaan Profil Kependudukan	100%	10.000.000	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Tarakan	Cakupan Ketersediaan Profil Kependudukan	100%	23.200.000	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Tarakan	Jumlah Profil Kependudukan yang di susun	1 Dokumen	10.000.000	Penyusunan Profil Kependudukan	Tarakan	Jumlah Profil Kependudukan yang di susun	1 Dokumen	23.200.000	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tarakan	Jumlah Profil Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan yang di susun	1 Dokumen	10.000.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tarakan	Jumlah Profil Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan yang di susun	1 Dokumen	23.200.000	

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT .

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan tidak ada usulan baik dari masyarakat melalui musrenbang maupun melalui pokok-pokok pikiran DPRD sehingga tidak ada penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat yang secara langsung menjadi program dan kegiatan yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan.

BAB 3
TUJUAN DAN SASARAN RENJA

Berdasarkan Perubahan RPJMD Kota Tarakan tahun 2019-2024, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan tahun 2024 merupakan tahun kelima pembangunan jangka menengah daerah dan mempunyai peranan penting dalam perwujudan dan pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah. Oleh karena itu segala kebijakan yang akan dilaksanakan harus mampu memberikan kontribusi yang signifikan dalam pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan jangka menengah daerah.

Sesuai dengan amanat peraturan perundang-undangan tentang penyusunan dokumen perencanaan pembangunan, dalam merumuskan dokumen perencanaan pembangunan harus memperhatikan berbagai dokumen perencanaan pembangunan lain yang berkorelasi dan relevan. Oleh karena itu, dalam menyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan Tahun 2024 ini perlu adanya berbagai pemahaman dan kajian tentang dokumen perencanaan pembangunan, baik nasional, Provinsi Kalimantan Utara maupun dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Tarakan Tahun 2024.

3.1 TELAHAAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL.

A. Prioritas dan sasaran pembangunan Nasional Tahun 2024.

Untuk menjaga kesinambungan dan konsistensi antara pembangunan tahun 2023-2024, maka tema pembangunan RKP Tahun 2024 ditetapkan yaitu **“Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”**.

Kedudukan RKP Tahun 2024 sebagai penjabaran tahun terakhir dari RPJMD Tahun 2020-2024 melatar belakangi komitmen pemerintah untuk mengutamakan pencapaian target-target pembangunan pada tahun 2024 sebagaimana termuat dalam RPJMN sehingga hasil pembangunan diharapkan dapat benar-benar dirasakan oleh penerima manfaat dan menghasilkan stabilitas diberbagai bidang pembangunan. Hal ini guna menyediakan prakondisi yang kuat sebagai fondasi pembangunan nasional jangka menengah periode selanjutnya (2025-2030). Dalam sudut pandang ini, RKP Tahun 2024 menjadi sangat strategis. Tema “Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan” dipandang sebagai upaya terhadap pencapaian target-target sasaran akhir RPJMN Tahun 2024-2024, dan mendorong terciptanya fondasi yang kokoh untuk melanjutkan estafet pembangunan periode 2025-2030.

Sasaran Pembangunan tahun 2024 adalah mengupayakan pencapaian

target-target pembangunan RPJMD Tahun 2020-2024 dan mendorong terciptanya fondasi yang kokoh bagi pembangunan periode 2025-2030 melalui :

- 1) Percepatan transformasi ekonomi berkelanjutan, dengan indikator (a) pertumbuhan ekonomi, (b) tingkat pengangguran terbuka, (c) rasio gini, dan (d) penurunan gas remisi rumah kaca;
- 2) Peningkatan kualitas dan daya saing sumber daya manusia sebagai manifestasi pembangunan inklusif, dengan indikator (a) indeks pembangunan manusia, dan (b) tingkat kemiskinan.

Sebagai suatu kebijakan yang sistematis dan terarah khususnya pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil maka sasaran program prioritas yang mendukung terhadap sasaran Pembangunan Nasional disampaikan adalah sebagai berikut :

1. PN 7 Memperkuat Stabilitas Polhukhanham dan Transformasi Pelayanan Publik.

Sasaran PN 7 adalah sebagai berikut :

- 1) Terwujudnya demokrasi yang terkonsolidasi, terpeliharanya kebebasan, menguatnya kapasitas lembaga-lembaga demokrasi dan terjaganya kesetaraan warga negara secara optimal dengan mendorong (a) Indeks Demokrasi Indonesia, dan (b) Tingkat kepercayaan masyarakat terhadap konten dan akses informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah.
- 2) Optimalnya kebijakan luar negeri dengan mendorong indeks pengaruh dan peran Indonesia di Dunia Internasional.
- 3) Meningkatnya penegakan hukum nasional yang mantap dengan mendorong Indeks Pembangunan Hukum.
- 4) Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan mendorong Indeks Pelayanan Publik Nasional.
- 5) Terjaganya keutuhan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan mendorong Persentase Luas Wilayah NKRI yang dapat dijaga keutuhannya.

B. PRIORITAS DAN SASARAN PEMBANGUNAN PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN 2024

Prioritas, sasaran serta tema pembangunan Kalimantan Utara Pada tahun 2024 ini memedomani arah dan focus pembangunan yang ada di RPJMD Kalimantan Utara pada tahun 2021-2026.

Tema Pembangunan Kalimantan Utara Tahun 2024.

Tahapan pembangunan jangka menengah daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun periode 2021-2026 memasuki tahun keempat. Dalam rangka mencapai visi pembangunan Provinsi Kalimantan Utara periode 2021-2026, maka ditetapkan tema atau fokus pembangunan Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024 :

Tema ini mengisyaratkan bahwa pembangunan daerah Provinsi Kalimantan Utara pada tahun 2024 diarahkan pada upaya untuk semakin meningkatnya keanekaragaman industri dan melahirkan industri-industri unggulan daerah yang memberikan nilai tambah tinggi. Industri unggulan yang menghasilkan produk-produk yang semakin baik harus diikuti dengan kemampuan melaksanakan perdagangan produk/komoditas unggulan daerah dari bidang pertanian, perkebunan, perikanan, dan kelautan, peternakan, pertambangan, tidak terkecuali produk unggulan industri pengolahan, industri ketenagalistrikan, industri kecil dan menengah serta industri pariwisata berskala internasional. Dimana peningkatan keanekaragaman industri dan perdagangan komoditas unggulan daerah didukung oleh inovasi teknologi, kreativitas ekonomi, kualitas sumberdaya manusia, infrastruktur yang memadai dan tata Kelola pemerintahan yang mendorong peningkatan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi.

C. Prioritas dan sasaran pembangunan Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024

Tahapan pembangunan jangka menengah daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun periode 2021-2026 memasuki tahun ke empat. Dalam rangka mencapai visi pembangunan Provinsi Kalimantan Utara periode 2021-2026, maka ditetapkan tema atau fokus pembangunan Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024

“Peningkatan Keanekaragaman Industri dan Perdagangan Produk Unggulan Daerah”

Tema ini mengisyaratkan bahwa pembangunan daerah Provinsi Kalimantan Utara pada tahun 2024 diarahkan pada upaya untuk semakin meningkatnya keanekaragaman industri dan melahirkan industri-industri unggulan daerah yang memberikan nilai tambah tinggi. Industri unggulan yang menghasilkan produk-produk yang semakin baik harus diikuti dengan kemampuan melaksanakan perdagangan produk/komoditas unggulan daerah dari bidang pertanian, perkebunan, perikanan, dan kelautan, peternakan,

pertambangan, tidak terkecuali produk unggulan industri pengolahan, industri ketenagalistrikan, industri kecil dan menengah serta industri pariwisata berskala internasional. Dimana peningkatan keanekaragaman industri dan perdagangan komoditas unggulan daerah didukung oleh inovasi teknologi, kreativitas ekonomi, kualitas sumberdaya manusia, infrastruktur yang memadai dan tata Kelola pemerintahan yang mendorong peningkatan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA TARAKAN.

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama lima tahun.

Tujuan yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah Meningkatkan efektivitas dan efisiensi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil sedangkan sasaran yang dituju adalah :

- 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Indikator sebagai berikut :
 - a. Persentase Penduduk yang memiliki KTP Tarakan (Kaltara);
 - b. Persentase Perekaman e KTP;
 - c. Persentase Anak yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA);
 - d. Persentase Anak usia 0-18 Tahun Yang Memiliki Akta Kelahiran;
 - e. Persentase Penduduk yang memiliki Akta Pencatatan Sipil;
 - f. Persentase Akta Perkawinan Yang diterbitkan;
 - g. Persentase Akta Perceraian Yang diterbitkan;
 - h. Persentase Akta Kematian Yang diterbitkan;
 - i. Persentase OPD Yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerja sama;
 - j. Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat).

- 2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dengan Indikator sebagai berikut :
 - a. Nilai / Predikat SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

Tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada dokumen Rencana Kerja (Renja) beserta target indikator sasaran pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 4.1 berikut :

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Tahun 2024
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Kondisi Awal	Target Tahun 2024
Meningkatkan efektivitas dan Efisiensi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan sipil.	Predikat Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki KTP Tarakan (Kaltara)	75 %	100%
			Persentase Perekaman e KTP	96,29%	100%
			Persentase Anak yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	35%	100%
			Persentase Anak Usia 0-18 Tahun Yang Memiliki Akta Kelahiran	87,03%	99%
			Persentase Penduduk yang Memiliki Akta Pencatatan Sipil	70 %	100%
			Persentase Akta Perkawinan Yang di terbitkan	63,58%	100%
			Persentase Akta Perceraian Yang di terbitkan	40,13%	100%
			Persentase Akta Kematian Yang di terbitkan	98,04%	100%
			Persentase OPD Yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama	80%	80%
			Nilai / Predikat IKM	78,95	85,25
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai / Predikat SAKIP	60	78

Keterkaitan Prioritas Daerah Kota Tarakan terhadap Prioritas Nasional dan Provinsi Kaltara Tahun 2024 dapat dilihat pada **Tabel 4.2** adalah sebagai berikut:

PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

PERANGKAT DAERAH

: KOTA TARAKAN

: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE (PN/PP)	RPJMN 2020-2024		RKPD 2022					
		PRIORITAS NASIONAL/PROGRAM PRIORITAS	PRIORITAS PROVINSI KALTARA	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	PAGU SUBKEGIATAN	KET
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
502	07	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	Tata Kelola Pemerintahan yang mendorong peningkatan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi	2.12 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	2.12.02 - PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2.12.02.2.01.0004 - Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	183.899.000,00	
503	07	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	Tata Kelola Pemerintahan yang mendorong peningkatan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi	2.12 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	2.12.02 - PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	2.12.02.2.02 - Penataan Pendaftaran Penduduk	2.12.02.2.02.0002 - Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	10.000.000,00	
504	07	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	Tata Kelola Pemerintahan yang mendorong peningkatan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi	2.12 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	2.12.02 - PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	2.12.02.2.03 - Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	2.12.02.2.03.0003 - Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	59.807.240,00	
505	07	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	Tata Kelola Pemerintahan yang mendorong peningkatan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi	2.12 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	2.12.02 - PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	2.12.02.2.03 - Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	2.12.02.2.03.0008 - Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk	21.000.000,00	
506	07	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	Tata Kelola Pemerintahan yang mendorong peningkatan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi	2.12 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	2.12.04 - PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	2.12.04.2.03 - Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2.12.04.2.03.0001 - Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	30.398.800,00	
507	07	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	Tata Kelola Pemerintahan yang mendorong peningkatan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi	2.12 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	2.12.04 - PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	2.12.04.2.03 - Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2.12.04.2.03.0008 - Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	24.600.000,00	

Tabel 5

RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TAHUN 2024 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN			KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	8	9	11	14	15	16	17
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			5.328.134.438,00				0,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			5.328.134.438,00				0,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang terpenuhi (%)</i>	100	4.898.212.518,00				0,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Jumlah layanan Administrasi Keuangan yang diselesaikan tepat waktu (Layanan)</i>	2	4.093.123.318,00			2	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)</i>	360	4.043.357.318,00	<i>Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</i>	APARATUR SIPIL NEGARA	0.00	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	<i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)</i>	12.00	49.766.000,00	<i>Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</i>	APARATUR SIPIL NEGARA	0.00	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi umum yang terlaksana (Layanan)	5	629.405.550,00			5	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1.00	2.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	APARATUR SIPIL NEGARA		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	4.00	447.606.750,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	MASYARAKAT KOTA TARAkan DAN APARATUR SIPIL NEGARA	0.00	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	2.00	100.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	MASYARAKAT KOTA TARAkan DAN APARATUR SIPIL NEGARA		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	3.00	30.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	MASYARAKAT KOTA TARAkan DAN APARATUR SIPIL NEGARA	0.00	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	15.00	49.798.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	APARATUR SIPIL NEGARA		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah aset/BMD yang diadakan (Unit)	3	37.000.000,00			3	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	3.00	37.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	MASYARAKAT KOTA TARAkan DAN APARATUR SIPIL NEGARA		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah layanan jasa penunjang yang tersedia (Layanan)	3	83.846.100,00			3	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1.00	1.000.000,00 1.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	APARATUR SIPIL NEGARA		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12.00	80.325.000,00 80.325.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	APARATUR SIPIL NEGARA		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1.00	2.521.100,00 2.521.100,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	MASYARAKAT KOTA TARAKAN DAN APARATUR SIPIL NEGARA		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah aset/BMD yang dipelihara (Unit)	11	54.837.550,00			11	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7.00	6.000.000,00 6.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	APARATUR SIPIL NEGARA		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	1.00	19.979.050,00 19.979.050,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	APARATUR SIPIL NEGARA		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			28.858.500,00				-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	2.00	28.858.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	MASYARAKAT KOTA TARAKAN DAN APARATUR SIPIL NEGARA			
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	MASYARAKAT KOTA TARAKAN DAN APARATUR SIPIL NEGARA	0.00	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	<p>Persentase perekaman KTP Elektronik (%)</p> <p>Persentase anak usia 0-17 kurang 1 hari yang memiliki KIA (%)</p>	<p>100</p> <p>100</p>	274.706.240,00				0,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Layanan)	12	183.899.000,00			0	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan)	2.00	183.899.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	MASYARAKAT KOTA TARAKAN	0.00	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk			10.000.000,00				-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

			Jumlah Penataan Pendaftaran Penduduk (Kegiatan)	1				0		
	2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia (Dokumen)	11.00	10.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	MASYARAKAT KOTA TARAKAN	0.00	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (Kegiatan)	4	80.807.240,00			0	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.02.2.03.0003	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk (Laporan)	2.00	59.807.240,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	MASYARAKAT	0.00	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.02.2.03.0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk (Laporan)		-	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	MASYARAKAT	0.00	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.02.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Tersedia (Dokumen)	12.00	21.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	MASYARAKAT		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	<i>Persentase Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan (%)</i>	100	21.208.440,00				0,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	<i>Jumlah Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (Kegiatan)</i>	6	21.208.440,00			0	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.03.2.02.0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil (Laporan)</i>	1.00	21.208.440,00	<i>Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil</i>	MASYARAKAT	0.00	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	<i>Persentase Perangkat Daerah Yang Memanfaatkan Data Kependudukan (%)</i>	80	110.807.240,00				0,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	<i>Jumlah Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Penyajian database Kependudukan yang disajikan (Dokumen)</i>	16	10.608.440,00			16	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	<i>Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Dokumen)</i>	12.00	10.608.440,00	<i>Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil</i>	MASYARAKAT		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.04.2.02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			15.000.000,00				-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	2.12.04.2.02.0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Kegiatan)	1	15.000.000,00			1		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun (Dokumen)	2	15.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	masyarakat	0.00			
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			54.998.800,00					-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Kegiatan)	1				1			
	2.12.04.2.03.0001	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			30.398.800,00					-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	1.00	30.398.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	LEMBAGA PEMERINTAH DAN NON PEMERINTAH				
	2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan			24.600.000,00					-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan (Dokumen)	4.00	24.600.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	LEMBAGA PEMERINTAH DAN NON PEMERINTAH				

	2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan (Kegiatan)	1	30.200.000,00			1	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	1.00	30.200.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	LEMBAGA PEMERINTAH DAN NON PEMERINTAH		-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5.	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Cakupan Ketersediaan Profil Kependudukan (%)	100	23.200.000,00				0,00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Profil Kependudukan yang di susun (Dokumen)	1	23.200.000,00			1	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun (Dokumen)	1	23.200.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	0.00	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	J U M L A H				5.328.134.438,00				-	

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL.

Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan Tahun 2019 – 2024. Renja ini disusun berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Tarakan tahun 2024. Rancangan awal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 disusun sebagai upaya sinkronisasi dan sinergitas terhadap dokumen perencanaan pembangunan daerah. Rencana kerja ini memuat tujuan dan sasaran, Program dan Kegiatan serta sub kegiatan yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka mencapai Visi dan Misi serta tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah.

4.2 PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL.

Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 di dukung oleh pendanaan yaitu dari anggaran APBD Kota Tarakan Tahun 2024.

Hasil Perumusan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan disajikan dalam **tabel 6** sebagai berikut :

TABEL 6
RENCANA PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2024

Tujuan	Sasaran	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Output/Outcome	Target Kinerja Tahun 2024		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab (Bidang)
					Target	Rp	
Meningkatkan efektivitas dan Efisiensi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan sipil.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2, URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
		2.12. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				5.597.359.438	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		2.12.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang terpenuhi	100%	4.898.212.518	Sekretariat
		2.12.1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Keuangan Yang diselesaikan tepat waktu	2 Layanan	4.093.123.318	Sekretariat
		2.12.1.2.02.01.	.Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	360 Orang/Bulan	4.043.357.318	Sekretariat
		2.12.1.2.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	49.766.000	Sekretariat
		2.12.1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Umum Yang Terlaksana	5 Layanan	629.400.550	Sekretariat
		2.12.1.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.000.000	Sekretariat
		2.12.1.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 Paket	447.606.750	Sekretariat
		2.12.1.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	100.000.000	Sekretariat

2.12.1.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	30.000.000	Sekretariat
2.12.1.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	15 Laporan	49.798.800	Sekretariat
2.12.1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Aset /BMD Yang diadakan	3 Jenis	75.000.000	Sekretariat
2.12.1.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	37.000.000	Sekretariat
2.12.1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Layanan	83.846.100	Sekretariat
2.12.1.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1.000.000	Sekretariat
2.12.1.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Bulan	80.325..000	Sekretariat
2.12.1.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan	2.521.100	Sekretariat
2.12.1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Aset /BMD Yang dipelihara	11 Unit	54.837.550	Sekretariat
2.12.1.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 Unit	6.000.000	Sekretariat
2.12.1.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit	19.979.050	Sekretariat
2.12.1.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 Unit	28.858.500	Sekretariat

	2.12.2	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase perekaman KTP Elektronik	100%	543.931.240	Bidang PAK
			Persentase anak usia 0-17 kurang 1 hari yang memiliki KIA	100%		
	2.12.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Pelayanan	453.124.000	Bidang PAK
	2.12.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	453.124.000	Bidang PAK
	2.12.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penataan Pendaftaran Penduduk	1 Kegiatan	10.000.000	Bidang PAK
	2.12.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	11 Dokumen	10.000.000	Bidang PAK
	2.12.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	4 Kegiatan	80.807.240	Bidang PAK
	2.12.2.03.02	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	2 Laporan	59.807.240	Bidang PAK
	2.12.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Tersedia	12 Dokumen	21.000.000	Bidang PAK
	2.12.3	Program Pencatatan Sipil	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan	100%	21.208.440	Bidang PAK
	2.12.3.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Penyelenggaraan Pencatatan Siipil	13 Pelayanan	21.208.440	Bidang PAK

2.12.3.2.02.06	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	21.208.440	Bidang PAK
2.12.4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Perangkat Daerah Yang Memanfaatkan Data Kependudukan	80%	110.807.240	Bidang PIAK
2.12.4.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Penyajian database Kependudukan yang disajikan	12 Dokumen	10.608.440	Bidang PIAK
2.12.4.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 Dokumen	10.608.440	Bidang PIAK
2.12.4.2.02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	15.000.000	Bidang PIAK
2.12.4.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	2 Dokumen	15.000.000	Bidang PIAK
2.12.4.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	54.998.000	Bidang PIAK
2.12.4.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	30.398.800	Bidang PIAK
2.12.4.2.03.06	Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi	1 Dokumen	24.600.000	Bidang PIAK

		dan Perguruan Tinggi	Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi			
	2.12.4.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	4 Dokumen	24.600.000	Bidang PIAK
	2.12.4.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Permbinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	1 Pembinaan	30.200.000	Bidang PIAK
	2.12.4.2.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	30.200.000	Bidang PIAK
	2.12.5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Cakupan Ketersediaan Profil Kependudukan	100%	23.200.000	Bidang PIAK
	2.12.5.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Profil Kependudukan yang di susun	1 Dokumen	23.200.000	Bidang PIAK
	2.12.5.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Profil Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan yang di susun	1 Dokumen	23.200.000	Bidang PIAK

BAB V

PENUTUP

Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 ini merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan Tahun 2019-2024, yang merupakan rangkaian rencana tindakan yang mendasar dan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai pada akhir tahun 2024.

Rancangan Akhir Rencana Kerja memuat tujuan dan sasaran, program kegiatan serta sub kegiatan yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan.

Dengan mengintegrasikan berbagai keahlian sumber daya lain yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, penyusunan Renja diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis baik di intern Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil maupun di lingkup daerah.

Akhirnya dengan tersusunnya Rancangan Akhir Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tarakan tahun 2024 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan di dalam dokumen RKPD yang akan sekaligus mencapai Visi Kepala Daerah Periode 2019-2024 yaitu ” **Terwujudnya Tarakan sebagai Kota Maju dan Sejahtera Melalui Smart City** ”.

Tarakan, Juli 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



HERY PURWONO, S.STP

Nip. 19791108 199810 1 003